

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева
Сибирского отделения Российской академии наук

ПРИНЯТЫ

Ученым советом

(протокол заседания от 30.09.2020 г. № 6)

УТВЕРЖДАЮ

Директор, чл.-корр. РАН

В.А. Стенников

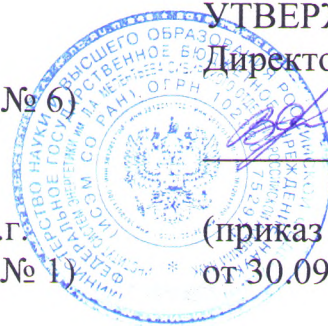
РАЗРАБОТАНЫ И ПРИНЯТЫ

Приемной комиссией на 2021/2022 у.г.

(протокол заседания от 28.09.2020 г. № 1)

(приказ ИСЭМ СО РАН

от 30.09.2020 г. № 41)



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в аспирантуру на 2021/2022 учебный год**

I. Общие положения

1. Правила приема в аспирантуру на 2021/2022 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИСЭМ СО РАН или Институт) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры) на 2021/22 учебный год, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.
2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием следующих документов:
 - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приема на обучение);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.06.2014 г. №875 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.06.2014 г. №878 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 13.06.01 – Электро- и теплотехника (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.07.2020 г. №849 «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по специальностям и (или) укрупненным группам направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2021/2022 учебный год».
- Устав Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Устав);
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 20 апреля 2012 г., регистрационный № 2812, серия ААА, № 002940, с приложением №1.2, серия 90П01, № 0025578, срок действия: бессрочно (далее – лицензия на осуществление образовательной деятельности);
- Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 13 мая 2019 г., регистрационный № 3105, серия 90А01, № 0003265, с приложением №1, серия 90А01, № 0017102, срок действия: до 13 мая 2025 г. (далее – свидетельство о государственной аккредитации);
- Локальные нормативно-правовые акты Института:
 - Положение о приемной комиссии по приему на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСЭМ СО РАН;
 - Положение об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки научно-педагогических кадров;
 - Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний проводимых институтом при приеме в аспирантуру на 2021/2022 учебный год;

- Положение об апелляционной комиссии при приеме в аспирантуру на 2021/2022 учебный год;
- Положение об экзаменационной комиссии при приеме в аспирантуру на 2021/2022 учебный год;
- Программа вступительных испытаний по специальности математическое моделирование, численные методы и комплексы программ направления подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника при приеме в аспирантуру на 2021/2022 учебный год;
- Программа вступительных испытаний по специальности энергетические системы и комплексы направления подготовки 13.06.01 Электро- и теплотехника при приеме в аспирантуру на 2021/2022 учебный год;
- Программа вступительных испытаний по специальности электрические станции и электроэнергетические системы направления подготовки 13.06.01 Электро- и теплотехника при приеме в аспирантуру на 2021/2022 учебный год;
- Программа вступительных испытаний по иностранному языку для направлений подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника и 13.06.01 Электро- и теплотехника при приеме в аспирантуру на 2021/2022 учебный год;
- Регламент проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме в аспирантуру на 2021/2022 учебный год.

3. Институт на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности объявляет прием на обучение на 2021/2022 учебный год по следующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации:

- 09.06.01 – Информатика и вычислительная техника;
- 13.06.01 – Электро- и теплотехника.

4. Прием на обучение осуществляется по программам аспирантуры, самостоятельно разработанным Институтом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами направлений подготовки и утвержденным Институтом:

Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ, направления подготовки 09.06.01 – Информатика и вычислительная техника.

Энергетические системы и комплексы, направления подготовки 13.06.01 – Электро- и теплотехника.

Электрические станции и электроэнергетические системы направления подготовки 13.06.01 – Электро- и теплотехника.

5. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в двух формах обучения:

- очной;

заочной.

6. К освоению программ аспирантуры (далее – обучению в аспирантуре) допускаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца) в соответствии с международными договорами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. При приеме Институт обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих. Прием на обучение в Институт проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Установленные Институтом Правила приема на обучение в аспирантуре гарантирует соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способные и подготовленные к освоению программ аспирантуры.

8. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Контрольные цифры приема граждан на обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год по очной форме обучения:

09.06.01 Информатика и вычислительная техника – 3 места;

13.06.01 Электро- и теплотехника – 3 места.

Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по программам аспирантуры проводится на конкурсной основе.

Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими

лицами проводится на условиях, определяемых в Положении о платных образовательных услугах Института.

10. Институт осуществляет прием на обучение в аспирантуре по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности условий поступления:

раздельно по очной и заочной формам обучения;

раздельно по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);

раздельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

11. Прием на обучение в аспирантуре осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

Прием на обучение осуществляется на первый курс.

12. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме в приложении 1 настоящих Правил приема, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего, в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления и отзывать указанные документы. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществления соответствующих действий.

При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

13. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, осуществляется Приемной комиссией, создаваемой Институтом. Председателем приемной комиссии является директор. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также прием документов поступающих и личный прием поступающих и доверенных лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии, утвержденной директором.

14. Для проведения вступительных испытаний Приемная комиссия Института создает Экзаменационные и Апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются соответственно Положением об экзаменационной комиссии при приеме в аспирантуру на 2021/2022 учебный год и Положением об апелляционной комиссии при приеме в аспирантуру на 2021/2022 учебный год, утверждаемыми директором Института.

II. Информирование о приеме на обучение

15. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя с Уставом института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему и (или) его законному представителю на официальном сайте предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

16. Институт размещает на официальном сайте Института <http://isem.irk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде (табло) Института и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) следующую информацию:

1) не позднее 1 октября 2020 года:

- настоящие Правила приема;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления;
- условия поступления для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- количество мест для приема на обучение в аспирантуре по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр приема – без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;

- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о наличии общежития.

2) не позднее 1 июня 2021 г.:

- количество мест для приема на обучение в аспирантуре по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр приема – с выделения целевой квоты);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

3) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

17. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, адресов электронной почты, связанных с приемом граждан на обучение в аспирантуре.

18. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

19. Поступающий вправе одновременно подавать заявление о приеме в Институт по различным условиям поступления, указанным в пункте 10 настоящих Правил приема.

20. Прием документов, необходимых для поступления, проводится Приемной комиссией.

21. Документы, необходимые для поступления: заявление о приеме (приложение 1 настоящих Правил приема) и документы, указанные в пункте 26 настоящих Правил приема предоставляются или направляются одним из следующих способов:

1) предоставляется лично поступающим (доверенным лицом) уполномоченному должностному лицу Института, проводящему прием документов по адресу: 664033, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 130, отдел аспирантуры, приемная комиссия, кабинет 245;

2) в электронной форме посредством электронной информационной системы Института – личного кабинета на официальном сайте Института <http://isem.irk.ru> и (или) электронной почты priem@isem.irk.ru.

3) через оператора почтовой связи общего пользования по адресу: 664033, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 130, приемная комиссия.

22. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в организацию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем цветного сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

23. Если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

24. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема.

25. Сроки приема документов от поступающих по программам аспирантуры:

а) срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 01 июля 2021 года 8:00 часов Иркутского времени;

б) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, за исключением документа установленного образца, – 02 августа 2021 года 18:00 часов Иркутского времени.

26. Заявление о приеме (приложение 1 настоящих Правил приема) подается на имя директора Института. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства), в том числе о признании гражданином Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом;
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в том числе указание, когда и кем выдан);
- 5) сведения об образовании и документе установленного образца, в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил приема;
- 6) условия поступления на обучение, указанные в пункте 10 настоящих Правил приема, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, и язык вступительных испытаний по иностранному языку;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний, места их сдачи и используемого оборудования);
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 11) контактные телефоны (по желанию поступающего);
- 12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучения и в иных случаях).

27. В заявлении о приеме не указывается способ возврата документов при подаче заявления о приеме в электронной форме.

28. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензия на осуществление образовательной деятельности;
 - с копией свидетельство о государственной аккредитации;
 - с датой (датами) завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца;
 - с настоящими Правилами приема, в том числе с Правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр.

29. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктами 26 и 28 настоящих Правил приема, заверяются подписью поступающего.

30. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство предоставить указанный документ);
- 3) согласие на обработку персональных данных (приложение 2 настоящих Правил приема);
- 4) заявление об индивидуальных достижениях (приложение 3 настоящих Правил приема) и документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (приложение 4 настоящих Правил приема);
- 5) индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- 7) 4 фотографии поступающего 3×4 см;
- 8) автобиография (приложение 5 настоящих Правил приема);
- 9) личный листок (приложение 6 настоящих Правил приема);
- 10) документы при наличии:
 - военный билет или приписное свидетельство;
 - при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Институтом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
 - иные документы в соответствии с пунктами 92, 100, 101 настоящих Правил приема, а так же по усмотрению поступающего.

При подаче заявления об индивидуальных достижениях (приложение 3 настоящих Правил приема) поступающий обязан предоставить все необходимые документы, подтверждающие получение указанных индивидуальных достижений в соответствии с приложением 4.

31. Документ иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации представляется со свидетельством о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее – свидетельства о признании иностранного образования), за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется согласно Федеральному закону об образовании.

32. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил приема.

34. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе электронных образов документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям и выдаче экзаменационного листа (приложение 7 настоящих Правил приема) или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов.

После проверки и регистрации заявления о приеме поступающий включается в конкурс на поступление.

35. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданное заявление о приеме, подав заявление об отзыве поданного заявления одним из способов указанных в пункте 21 Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы.

36. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы Института, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов и (или) документов, содержащих недостоверные сведения, подачу заявления о согласии на зачисление, заявления об отказе от зачисления, осуществляется с использованием личного кабинета на официальном сайте Института <http://isem.irk.ru> и (или) электронной почты priem@isem.irk.ru.

37. При поступлении в Институт на основании поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся документы и (или) скан-копии документов, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов (документ об образовании установленного образца, документ удостоверяющий личность, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также скан-копии доверенностей, представленных доверенными лицами).

IV. Вступительные испытания

38. Поступающие проходят следующие вступительные испытания:

специальная дисциплина, соответствующая направлению программы аспирантуры – приоритетное вступительное испытание при ранжировании списков поступающих;

иностранный язык.

39. Программы вступительных испытаний по специальным дисциплинам и иностранному языку формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и программам магистратуры и утверждаются директором Института.

40. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

41. Сроки проведения вступительных испытаний: с 03 по 10 августа 2021 г.

42. Институт проводит вступительные испытания с использованием и без использования дистанционных технологий.

Институт проводит вступительные испытания дистанционно при условии визуальной идентификации личности обучающегося или поступающего через предъявление им для обозрения членам экзаменационной комиссии паспорта, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган выдавший документ и дату его сдачи.

Порядок проведения Институт вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий устанавливается в Регламенте проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение по образовательным программам аспирантуры.

43. При проведении экзамена оформляется протокол, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов и ответы поступающего, результаты вступительного испытания. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшим в проведении вступительного испытания, утверждается директором Института и хранится в личном деле поступающего.

44. Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится в виде устного экзамена по списку вопросов из Программы вступительного испытания по специальной дисциплине при приеме в аспирантуру на 2021/2022 учебный год, разработанной Приемной комиссией и утвержденной директором Института. Экзаменационный билет содержит три вопроса. Каждый вопрос оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Критерии оценивания ответа на вопросы вступительных испытаний по специальной дисциплине установлены в Программе вступительного испытания по специальной дисциплине при приеме в аспирантуру на 2021/2022 учебный год.

Минимальное количество баллов при ответе на каждый вопрос вступительного испытания по специальной дисциплине – три балла. Минимальное количество баллов, которое не может быть изменено в ходе приема, для испытания по специальной дисциплине составляет девять баллов.

45. Вступительное испытание по иностранному языку (английский, немецкий языки) проводится в соответствии с Программой вступительного испытания по иностранному языку, разработанной Приемной комиссией и утвержденной директором института. Вступительные испытания по иностранному языку включают в себя три этапа:

1 этап. Письменный перевод текста по направлению и программе подготовки оригинального текста со словарем. Объем 2000 печатных знаков, время на подготовку – 60 минут.

2 этап. Чтение вслух оригинального текста по направлению и программе подготовки и устный перевод со словарем. Объем 1000 печатных знаков, время на подготовку.

3 этап. Беседа на иностранном языке с экзаменатором в пределах разговорных тем: биография, учеба, работа, круг научных интересов. Объем высказывания не менее 20 – 25 предложений.

Каждый этап вступительного испытания по иностранному языку оценивается по пятибалльной шкале. Критерии оценивания установлены в Программе вступительных испытаний по иностранному языку направлений подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника и 13.06.01 Электро- и теплотехника при приеме в аспирантуру на 2021/2022 учебный год.

Минимальное количество баллов при прохождении каждого этапа вступительного испытания по иностранному языку – три балла. Минимальное количество баллов, которое не может быть изменено в ходе приема, для испытания по иностранному языку составляет девять баллов.

46. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии возможности у Института).

47. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

48. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче в резервный день (в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

49. Во время проведения вступительных испытаний без использования дистанционных технологий их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний программами вступительных испытаний, утвержденными Институтом.

50. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, утвержденных Институтом, председатель и члены экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания.

51. Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий регулируется Регламентом проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме в аспирантуру на 2021/2022 учебный год, утвержденным Институтом.

52. Институт обеспечивает идентификацию поступающих при сдаче ими вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий согласно Регламенту проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме в аспирантуру на 2021/2022 учебный год.

53. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий настоящих Правил приема, экзаменационной комиссией составляется акт о нарушении Правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

54. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня его проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

55. Лица, получившие на вопросе или этапе вступительного испытания менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

56. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, пункты 33, 35, 55 и 88 настоящих Правил приема) документы возвращаются только в части оригиналов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

57. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

58. В Институте созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

59. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Института, проводящими вступительное испытание).

60. Проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с использованием дистанционных технологий регулируется Регламентом проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, утвержденным Институтом.

61. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

62. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

63. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

64. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

65. Условия, указанные в пунктах 58 – 62 настоящих Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

66. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Порядок подачи и рассмотрения апелляционного заявления от поступающего на обучение в Институт установлен в Правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний проводимых институтом при приеме в аспирантуру на 2021/2022 учебный год.

67. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя Апелляционной комиссии о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, либо о нарушении процедуры испытаний.

68. Апелляция подается тем же способом, что заявление о приеме согласно пункту 21 настоящих Правил приема.

69. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

70. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

71. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

72. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих инвалидов:

для глухих и слабослышащих обеспечивается участие переводчика жестового языка;

для слепых и слабовидящих обеспечивается участие тифлосурдопереводчика;

для слепоглухих обеспечивается участие тифлосурдопереводчика.

73. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). При рассмотрении апелляции без использования дистанционных технологий факт ознакомления поступающего

(доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

74. В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляции.

75. При дистанционном рассмотрении апелляции поступающий имеет право воспользоваться интернет-трансляцией апелляции.

Для просмотра интернет-трансляции апелляции поступающий проходит визуальную идентификацию личности путем предъявление им для обозрения паспорта, позволяющего членам апелляционной комиссии четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган выдавший документ и дату его сдачи.

76. При дистанционном рассмотрении апелляции оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего без подписи в электронном формате путем размещения электронного образа (протокола апелляционной комиссии на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем цветного сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания) на официальном сайте Института <http://isem.irk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) путем отправления поступающему на электронную почту.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

77. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

78. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета в приложении 4 настоящих Правил приема.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

79. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

80. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний без учета индивидуальных достижений;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтом: специальная дисциплина; иностранный язык.
- при равенстве конкурсных баллов, начисленных по результатам отдельных испытаний, по сумме конкурсных баллов с учетом индивидуальных достижений.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

81. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца.

82. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

83. Институт устанавливает день завершения приема документа установленного образца – 12 августа 2021 г., не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема – оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление (в приложении 8 настоящих Правил приема) с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18:00 часов по Иркутскому времени.

84. Зачислению подлежат поступающие, представившие документы, указанные в пункте 83. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

85. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

86. В ходе приемной кампании Институт может внести изменения в план приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на очную и заочную формы обучения в зависимости от конкурсной ситуации.

Решение об увеличении или уменьшении мест принимается Приемной комиссией на основании конкурсных списков поступающих.

87. Зачисление в Институт по программам аспирантуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на очную и заочную формы обучения проводится приказом после окончания вступительных испытаний и зачисления на места в рамках контрольных цифр приема на основании заключенных договоров.

Договор об оказании платных образовательных услуг заключается с поступающим в простой письменной форме до зачисления на обучение в соответствии с Положением о платных образовательных услугах по программам подготовки научно-педагогических кадров.

88. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

89. Сроки издания приказов о зачислении: с 13 по 16 августа 2021 г.

90. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации приема на целевое обучение

91. Институт проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

92. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 30 настоящих Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

93. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

94. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

95. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

96. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

97. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Института.

98. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее — Федеральный закон № 99-ФЗ).

99. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1) пункта 30 настоящих Правил приема оригинал

или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

100. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пунктах 30, 31 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

101. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пунктах 30, 31 настоящих Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

102. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

XI. Дополнительный прием

103. Дополнительный прием в аспирантуру Института проводится при наличии мест в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, оставшихся вакантными после зачисления.

104. Институт самостоятельно принимает решение о проведении дополнительного приема в аспирантуру. При дополнительном приеме в аспирантуру институт самостоятельно определяет:

- сроки начала и завершения приема документов, необходимых для поступления;
- сроки проведения вступительных испытаний;
- сроки зачисления в аспирантуру.

105. Дополнительный прием проводится в порядке, изложенном в настоящих Правилах приема.

106. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте Института <http://isem.irk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде Института.

ХII. Порядок изменения и дополнения настоящих Правил приема

107. Правила прием могут быть изменены или дополнены в целях приведения в соответствие с вновь принятыми нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

108. Изменения и дополнения в настоящие Правила приема принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором приняты настоящие Правила приема.

Приложение 1
Заявление о приеме на обучение

Директору ИСЭМ СО РАН
чл.-корр. РАН В.А. Стенникову

от поступающего _____
(фамилия, имя, отчество полностью; гражданство;

_____ (место рождения; дата рождения; документ, удостоверяющий личность и его реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе на поступление для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

п/п	Направление / программа	Основа и форма обучения*		
		Бюджет	Платное обучение	
		Очная	Очная	Заочная
1	09.06.01 – Информатика и вычислительная техника / Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ			
2	13.06.01 – Электро- и теплотехника / Энергетические системы и комплексы			
3	13.06.01 – Электро- и теплотехника / Электрические станции и электроэнергетические системы			

* В соответствующих ячейках арабскими цифрами в порядке возрастания указывается приоритет зачисления.

Сведения об образовании: _____
(документ об образовании не ниже специалитета или магистратуры,

_____ и его реквизиты: серия, номер, страна, регион, населенный пункт, дата выдачи, год окончания, регистрационный

_____ номер, направление/специальность, программа, квалификация / уровень образования)

Достоверность представленной информации и подлинность документов подтверждаю

_____ (подпись)

«___» _____ 2021 г.

1. Согласен(-на) на обработку персональных данных, необходимых в связи с поступлением в ИСЭМ СО РАН.

_____ (подпись)

2. Ознакомлен(а): с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), с Правилами приема в ИСЭМ СО РАН, в т.ч. правилами подачи апелляций, датой завершения приема документа установленного образца «___» _____ 2021 г.

_____ (подпись)

3. Диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук не имею (для поступающих на бюджетной основе).

_____ (подпись)

4. Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для поступления, информирован(а).

_____ (подпись)

5. Проинформирован(-на) об отсутствии общежития в ИСЭМ СО РАН.

_____ (подпись)

О себе сообщаю следующее:

Адрес регистрации: _____
(адрес с указанием индекса)

Место фактического проживания: _____
(адрес с указанием индекса; в случае совпадения с адресом

регистрации – совпадает с адресом регистрации)

E-mail: _____
(адрес(а) электронной почты)

Контактный(-ые) телефон(ы): _____
(номер(а) телефона(-ов))

Иностранный язык: _____
(вступительный экзамен по иностранному языку сдается по первому из указанных

предусмотренных программой вступительных испытаний)

Необходимость создания специальных условий для проведения вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидности: _____
(нуждаюсь; не нуждаюсь)

Достоверность представленной информации и подлинность документов подтверждаю

_____ (подпись)

«___» _____ 2021 г.

Вступительные испытания намерен(а) сдавать _____
(в ИСЭМ СО РАН или дистанционно,

с указанием перечня вступительных испытаний; при дистанционной сдаче дается согласие на видео- и аудиозапись

и указывается используемое оборудование)

Перечень документов к заявлению:

1) _____
(копия документа, удостоверяющий личность, гражданство и его реквизиты)

2) _____
(копия/оригинал документ установленного образца об образовании и его реквизиты)

3) согласие на обработку персональных данных;
4) заявление поступающего об индивидуальных достижениях и подтверждающие документы на _____ л.;
(общее число листов)

5) ИНН;

6) СНИЛС;

7) 2 фотографии поступающего 3×4 см;

8) автобиография;

9) личный листок;

10) _____
(копия военного билета / приписное свидетельство; копия договора о целевом обучении; документ

подтверждающий инвалидность; иные документы по усмотрению поступающего)

Способ возврата оригиналов поданных документов в случае непоступления на обучение или отзыва документов: _____
(передача лицу, отозвавшему документы; доверенному лицу

направление через оператора почтовой связи общего пользования)

Достоверность представленной информации и подлинность документов подтверждаю

_____ «__» _____ 2021 г.
(подпись)

Данные проверены _____
(фамилия, имя, отчество ответственного за прием документов)

_____ «__» _____ 2021 г.
(подпись)

Приложение 2
Согласие на обработку
персональных данных
Конфиденциально

Согласие на обработку
персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

далее СУБЪЕКТ, в соответствии со статьями 6, 7, 8, 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук, далее ОПЕРАТОР, ИСЭМ СО РАН

1. На обработку необходимых в связи с поступлением в аспирантуру ИСЭМ СО РАН и в целях содействия в осуществлении учебной, научной деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, пользования предусмотренными законодательством льготами, а также наиболее полного исполнения ОПЕРАТОРОМ обязательств и компетенций в соответствии с законодательством РФ следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения;

гражданство;

дата и место рождения, пол, паспортные и биографические данные;

адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты;

семейное и социальное положение;

уровень образования, профессия, квалификация, стаж работы, должности и места трудовой деятельности и обучения, характеристики, аттестации, резюме;

сведения, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования;

сведения о воинском учете;

сведения о социальных льготах, о назначении и получении стипендий и других выплат;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

сведения, создаваемые и получаемые ОПЕРАТОРОМ в период поступления и обучения СУБЪЕКТА в ИСЭМ СО РАН, содержащиеся в личных делах, приказах, выписках из них, трудовых договорах, заявлениях, материалах служебных расследований, проверок и других документах.

Под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ).

Передачу моих персональных данных осуществлять только с моего письменного согласия или на основании действующего федерального закона.

2. На опубликование в общедоступных источниках в целях обеспечения процесса организационно-учебной, научной, производственной деятельности и оперативности доведения до СУБЪЕКТА сведений, связанных с его поступлением и обучением в ИСЭМ СО РАН в общедоступных источниках (сайтах, справочниках, досках объявлений, приказах, распоряжениях, других документах) следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;
институт, номер учебной группы обучения;
форма обучения, направление подготовки, специальность, образовательная программа;
номер студенческого билета (зачетной книжки, других документов промежуточной и итоговой аттестации выдаваемых аспирантам);
контактный телефон и адрес электронной почты;
сведения о результатах вступительных испытаний, текущей успеваемости и промежуточной аттестации,
предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, переводе, мерах дисциплинарного взыскания;
рейтинговые данные;
сведения об участии в совете обучающихся, иных органах управления;
сведения о результатах в области науки, творчества, физической культуры, спорта;
сведения о стипендиях и иных выплатах, государственных, общественных наградах;
сведения об участии в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, форумах и т.п.

3. На передачу третьим лицам сведений о документе об образовании, выданном ИСЭМ СО РАН, факте обучения в ИСЭМ СО РАН, периоде обучения, результатах обучения, направлении подготовки, специальности (в целях проверки сведений о моем образовании).

Согласие на обработку персональных данных действительно в течение проведения приемной кампании, а в случае приема в ИСЭМ СО РАН – в сроки, указанные действующим законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи ОПЕРАТОРУ письменного заявления.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с Положением о персональных данных ИСЭМ СО РАН, с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных, в том числе с возможными последствиями в случае моего отказа от согласия на обработку персональных данных.

СУБЪЕКТ:

(фамилия, имя отчество полностью)

(адрес)

(документ, удостоверяющий личность и его реквизиты)

_____/_____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ОПЕРАТОР:

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук

Адрес: 664033, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 130.

E-mail: info@isem.irk.ru

«___» _____ 2020 г.

Приложение 3
Заявление об индивидуальных
достижениях

Директору ИСЭМ СО РАН
чл.-корр. РАН В.А. Стенникову

от поступающего _____
(фамилия, имя, отчество полностью);

код и наименование направления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть представленные мною сведения об индивидуальных достижениях для получения дополнительных баллов к баллам за вступительные испытания.

Список прилагается.

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Подтверждающие документы	Количество баллов*

*Заполняется ответственным за прием документов.

Приложение: подтверждающие документы в 1 экз. на _____ л.
(общее число листов)

Достоверность представленной информации и подлинность документов подтверждаю

_____ «__» _____ 2021 г.
(подпись)

Данные проверены

(фамилия, имя, отчество ответственного за прием документов)

_____ «__» _____ 2021 г.
(подпись)

Приложение 4
Учет индивидуальных достижений
поступающих

п/п	Наименование индивидуального достижения	Подтверждающие документы	Количество баллов
1.	Победитель, призер конференции-конкурса научной молодежи в ИСЭМ СО РАН – 10 баллов за каждый диплом;	копия диплома	10 баллов за каждый диплом
2.	Медалист, победитель и призер студенческой олимпиады «Я – профессионал», при условии соответствия профиля олимпиады выбранному направлению подготовки аспирантуры	копия диплома	10 баллов за каждый диплом
3.	Победитель, призер финала международного чемпионата по профессиональным стандартам при условии соответствия профиля чемпионата выбранному направлению подготовки аспирантуры	копия диплома	8 баллов за каждый диплом
4.	Победитель, призер финала национального межвузовского или всероссийского чемпионата по профессиональным стандартам при условии соответствия профиля чемпионата выбранному направлению подготовки аспирантуры	копия диплома	6 баллов за каждый диплом
5.	Победитель, призер вузовских чемпионатов или региональных чемпионатов по профессиональным стандартам при условии соответствия профиля чемпионата выбранному направлению подготовки аспирантуры	копия диплома	4 балла за каждый диплом
6.	Победитель, призер международной олимпиады при условии соответствия профиля олимпиады выбранному направлению подготовки аспирантуры	копия диплома	6 баллов за каждый диплом
7.	Победитель, призер всероссийской олимпиады при условии соответствия профиля олимпиады выбранному направлению подготовки аспирантуры	копия диплома	3 балла за каждый диплом
8.	Победитель, призер региональной (областной) олимпиады при условии соответствия профиля олимпиады выбранному направлению подготовки аспирантуры	копия диплома	4 баллов за каждый диплом
9.	Участник научных конкурсов, семинаров по направлению подготовки	копия диплома, сертификата	3 балла в независимости от количества
10.	Участник международной конференции профильной для направления подготовки аспирантуры	копии программы конференции, сертификата, диплома	3 балла за каждую конференцию
11.	Участник всероссийской конференции профильной для направления подготовки аспирантуры	копии программы конференции, сертификата, диплома	2 балла за каждую конференцию

п/п	Наименование индивидуального достижения	Подтверждающие документы	Количество баллов
12.	Участник региональной (областной) конференции профильной для направления подготовки конференциям	копии программы конференции, сертификата, диплома	1 балл за каждую конференцию
13.	Именной стипендиат при обучении на специалитете или в магистратуре	копия приказа, сертификата, диплома	3 балла в независимости от количества
14.	Наличие диплома о высшем образовании (магистратура, специалитет) с отличием	копия диплома	5 баллов
15.	Участник научно-исследовательских работ, научных грантов, проектов (государственного задания), хоздоговоров по направлению подготовки	копии титульного листа и листа исполнителей	8 баллов в независимости от количества
16.	Российские и зарубежные патенты (положительные решения о выдачи), свидетельства на полезную модель, свидетельства на изобретение, свидетельства на программу ЭВМ по тематике, соответствующей направлению подготовки	копия патента, свидетельства	баллов за каждый патент/свидетельство;
17.	Автор (соавтор) статьи в зарубежных изданиях, входящих в международные системы цитирования Web of Science или Scopus	копия выходных данных: титульного листа и оглавления, статьи	10 баллов за каждую статью
18.	Автор (соавтор) статьи в рецензируемых журналах ВАК	копия выходных данных: титульного листа и оглавления, статьи	8 баллов за каждую статью
19.	Автор (соавтор) издания (учебные пособия, монографии), в т.ч. в соавторстве	копия выходных данных: титульного листа и оглавления, статьи	3 балла в независимости от количества
20.	Автор статьи в прочих изданиях, в вузовских сборниках, в материалах конференций (без соавторов)	копия выходных данных: титульного листа и оглавления, статьи	1 балл
21.	Обладатель действующего международного языкового сертификата уровень С2	копия сертификата	10 баллов в независимости от количества
22.	Обладатель действующего международного языкового сертификата уровень не ниже С1 (при отсутствии сертификата С2)	копия сертификата	8 баллов в независимости от количества
23.	Обладатель действующего международного языкового сертификата уровень не ниже В1, В2 (при отсутствии сертификата С1, С2)	копия сертификата	6 баллов в независимости от количества
24.	Диплом о дополнительном (к высшему) образовании по программам в области знания иностранных языков	копия диплома	6 баллов в независимости от количества

Приложение 6
Личный листок

**ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
ПО УЧЕТУ КАДРОВ**

Место для
фотокарточки

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Пол _____ 3. Число, месяц и год рождения _____

4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

5. Национальность _____

6. Образование _____

Название учебного заведения и его нахождение	Факультет или отделение	Форма обучения (дневное, вечернее, заочное)	Год поступления	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете _____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание _____

9. Какие имеете научные труды и изобретения _____

12. Какие имеете правительственные награды _____

(когда и чем награждены)

13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

Состав _____ **Род войск** _____

(командный, политический, административный, технический и т.д.)

14. Семейное положение на момент заполнения личного листка _____

(перечислить членов семьи с указанием возраста)

15. Домашний адрес и телефон: _____

16. Паспорт: _____

(серия)

(номер)

(кем и когда выдан)

« ____ » _____ 202 ____ г.
(дата заполнения)

Личная подпись _____

Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.

Российская академия наук
СИБИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

поступающего в аспирантуру Российской академии наук

Место для
фотокарточки

Фамилия, имя, отчество _____

Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева СО РАН
I. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дата сдачи экзамена «__» _____ 202__ г.

Наименование дисциплины _____

Предложенные вопросы Оценка

1. _____
2. _____
3. _____

Общая оценка _____

Председатель комиссии _____

М.П. Члены комиссии _____

Будущий научный руководитель
аспирантуры _____

Дата сдачи экзамена «__» _____ 202__ г.

Наименование дисциплины _____

Предложенные вопросы Оценка

1. _____
2. _____
3. _____

Общая оценка _____

Председатель комиссии _____

М.П. Члены комиссии _____

Будущий научный руководитель
аспирантуры _____

Заключение экзаменационной комиссии о представленных научных работах поступающего в аспирантуру

ПРИМЕЧАНИЕ: Экзаменационный лист поступающего в аспирантуру на руки не выдается и передается в экзаменационное комиссии непосредственно научным сотрудником института, ведающим приемом в аспирантуру.

II. ИСТОРИЯ И ФИЛОСОФИЯ НАУКИ

Дата сдачи экзамена «___» _____ 202__ г.

Наименование дисциплины _____

Предложенные вопросы

Оценка

1. _____
2. _____
3. _____

Общая оценка _____

Председатель комиссии _____

М.П. Члены комиссии _____

Будущий научный руководитель
аспирантуры _____

II. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Дата сдачи экзамена «___» _____ 202__ г.

По _____ языку

Предложенные вопросы

Оценка

1. Письменный перевод _____
2. Устный перевод _____
3. Беседа _____

Общая оценка _____

Председатель комиссии _____

М.П. Члены комиссии _____

Дата сдачи экзамена «___» _____ 202__ г.

По _____ языку

Предложенные вопросы

Оценка

1. Письменный перевод _____
2. Устный перевод _____
3. Беседа _____

Общая оценка _____

Председатель комиссии _____

М.П. Члены комиссии _____

Согласие академика, член-корреспондента РАН, доктора наук, кандидата наук принят научное руководство с указанием намеченной темы диссертационной работы _____

Подпись _____

Приложение 8

Заявление о согласии на зачисление
Председателю приемной комиссии ИСЭМ СО РАН
от поступающего _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(документ, удостоверяющий личность и его реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Согласен на зачисление на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг в 2021/2022 учебном году по направлению подготовки _____
(код и направление подготовки)

по образовательной программе аспирантуры _____
(программа аспирантуры)

по форме обучения _____
(очной, заочной)

_____ «__» _____ 2021 г.
(подпись)