



Утверждаю
Директор Института
академик РАН
В.А. Стенников

8 июля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О защите, хранении, обработке и передаче персональных данных Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института Систем Энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук (ИСЭМ СО РАН)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентируется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» N 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федеральным законом «О персональных данных» N 152-ФЗ от 27.07.2006 года (далее - Федеральный закон) и определяет порядок получения, обработки, накопления, использования и хранения персональных данных в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте Систем Энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской Академии наук (далее – Институт).

1.2. Цель настоящего Положения - защита прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

1.3. В настоящем Положении введены следующие определения:

— Под персональными данными понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных;

— К категориям субъектов персональных данных относятся:

1) Сотрудники Института;
2) Аспиранты, руководители аспирантов, рецензенты на научно-квалификационные работы, члены комиссии по сдаче кандидатских экзаменов, преподаватели кафедр по договорам гражданско-правового характера (Отдел аспирантуры);

3) Соискатели из сторонних организаций, защищающие диссертационные работы в Диссертационном совете Института, оппоненты диссертационных работ, авторы отзывов на диссертационные работы (Диссертационный совет);

4) Сотрудники организаций-арендаторов помещений Института, участники закупок (Контрактная служба, Отдел управления имуществом);

5) Физические лица, работающие по договору гражданско-правового характера (бухгалтерия, расчетная группа).

б) Участники конференций, заполняющие регистрационные формы на сайте Института (<https://isem.irk.ru> , <https://conf.isem.irk.ru>).

— Под угрозами безопасности персональных данных понимается совокупность условий и факторов, создающих актуальную опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

— Под уровнем защищенности персональных данных понимается комплексный показатель, характеризующий выполнение требований, нейтрализующих угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе.

1.4. К персональным данным субъекта-сотрудника Института относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные (номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения);
- номер страхового свидетельства (СНИЛС);
- ИНН;
- сведения о знании иностранных языков;
- данные об образовании (наименование учебного заведения, номер, серия дипломов, квалификация, специальность, год окончания);
- стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет, прочий (с момента приема на работу), страховой (для оплаты больничных листов));
- семейное положение;
- данные о членах семьи (степень родства, Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения, номер телефона);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства, номер телефона;
- сведения о воинском учете;
- данные о трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения, сведения об аттестации, сведения о поощрениях и т. п.);
- сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, о защите ученой степени;
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- сведения, необходимые для заполнения документов при оформлении формы допуска для работы с секретными документами;
- документы, подтверждающие право на дополнительные льготы и компенсации (о почетном звании, об инвалидности, о донорстве, об участии в ликвидации последствий аварии ЧАЭС и др.);
- содержание трудового договора и дополнительного соглашения к трудовому договору;
- фотография (для пропусков и личных дел);

- иные сведения, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Состав и объем персональных данных субъектов, которые не являются сотрудниками Института, определяется в соответствии с внутренними нормативными документами Института, регламентирующими действия по реализации уставных целей, осуществление сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании утвержденных форм документов (договоров, анкет, заявок и т.д.), а также Регламентом допуска работников к обработке персональных данных.

1.6. Все персональные данные субъекта Институт может получить исключительно от него. В случаях, когда получение персональных данных субъекта возможно только у третьего лица, Институт в обязательном порядке уведомляет об этом субъекта и получает от него письменное согласие.

1.7. Институт в обязательном порядке сообщает субъекту о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о перечне подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

1.8. Персональные данные гражданина РФ являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Институтом или любым иным лицом в личных целях.

1.9. При определении объема и содержания персональных данных Институт руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, ТК РФ, иными Федеральными законами.

2. Обязанности Института по защите персональных данных

2.1. Институт обеспечивает защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Институт не вправе получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

2.3. Институт не вправе получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Институт не обрабатывает биометрические персональные данные субъекта.

2.5. Институт не вправе предоставлять персональные данные сотрудника – субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия.

2.6. Обработка персональных данных в Институте осуществляется с письменного согласия субъекта на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. Институт обеспечивает субъекту персональных данных свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8. Институт принимает следующие меры по защите персональных данных субъектов:

2.8.1. Разработка Положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных;

2.8.2. Разработка Регламента допуска сотрудников к обработке персональных данных;

2.8.3. Установление правил доступа к персональным данным;

2.8.4. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников Института, осуществляющих обработку персональных данных, в информационные системы в соответствии с их обязанностями;

2.8.5. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;

2.8.6. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных;

2.8.7. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

2.8.8. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

2.8.9. Ознакомление сотрудников Института, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также с настоящим Положением и Регламентом допуска сотрудников к обработке персональных данных;

2.8.10. Определение типа угроз безопасности и уровней защищенности персональных данных, которые хранятся в информационных системах, разработка модели угроз и нарушителя безопасности персональных данных.

2.9. Угрозы безопасности персональных данных:

2.9.1. Угрозы первого типа. При данном типе угроз в системном программном обеспечении информационной системы персональных данных есть функциональные возможности, которые не указаны в описании к нему, либо не отвечают характеристикам, которые заявил производитель (недокументированные возможности). Это потенциально может привести к несанкционированному доступу и неправомерному использованию персональных данных.

2.9.2. Угрозы второго типа. При данном типе угроз в прикладном программном обеспечении информационной системы персональных данных есть функциональные возможности, которые не указаны в описании к нему, либо не отвечают характеристикам, которые заявил производитель (недокументированные возможности). Это потенциально может привести к несанкционированному доступу и неправомерному использованию персональных данных.

2.9.3. Угрозы третьего типа. Для информационной системы персональных данных актуальны угрозы, не связанные с наличием недокументированных возможностей в системном или прикладном программном обеспечении.

2.10. Уровни защищенности персональных данных.

2.10.1. Первый уровень защищенности. Присваивается, если информационная система относится к первому типу угрозы (п.2.8.1), или если тип угрозы второй (п.2.8.2), но обрабатываются специальные категории персональных данных более 100 тыс. физических лиц без учета субъектов-сотрудников Института.

2.10.2. Второй уровень защищенности. Присваивается, если тип угрозы второй и обрабатываются специальные категории персональных данных субъектов-сотрудников Института вне зависимости от их количества, или специальные категории персональных данных менее чем 100 тыс. физических лиц, или любые другие категории персональных данных более чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе (п.2.8.3) угрозы обрабатываются специальные категории персональных данных более чем 100 тыс. физических лиц.

2.10.3. Третий уровень защищенности. Присваивается, если при втором типе угрозы обрабатываются общие персональные данные субъектов-сотрудников Института или менее чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угрозы обрабатываются специальные категории персональных данных сотрудников или менее чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угрозы обрабатываются биометрические персональные данные, или при третьем типе угрозы обрабатываются общие персональные данные более чем 100 тыс. физических лиц.

2.10.4. Четвертый уровень защищенности. Присваивается, если при третьем типе угрозы обрабатываются только общие персональные данные субъектов – сотрудников Института или менее чем 100 тыс. физических лиц.

2.11. При четвертом уровне защищенности персональных данных Институт:
— обеспечивает режим безопасности помещений, в которых размещается информационная система персональных данных;

— обеспечивает сохранность носителей информации, на которых содержатся персональные данные;

— утверждает перечень сотрудников, допущенных до обработки персональных данных приказом директора Института;

— использует средства защиты информации и антивирусной защиты, которые прошли оценку соответствия требованиям закона в области обеспечения безопасности информации.

2.12. При третьем уровне защищенности персональных данных дополнительно к вышеперечисленным мерам настоящего Положения, Институт назначает ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе.

2.13. При втором уровне защищенности персональных данных дополнительно к вышеперечисленным мерам настоящего Положения, Институт ограничивает доступ к электронному журналу сообщений, за исключением сотрудников, которым такие сведения необходимы для работы.

2.14. При первом уровне защищенности персональных данных дополнительно к вышеперечисленным мерам настоящего Положения, Институт:

— обеспечивает автоматическую регистрацию в электронном журнале безопасности изменений полномочий сотрудников по допуску к персональным данным в системе;

— создает структурное подразделение, ответственное за безопасность персональных данных в системе, либо возлагает такую обязанность на одно из существующих структурных подразделений.

2.15. В целях защиты персональных данных на бумажных носителях Институт:

— назначает ответственного за обработку персональных данных в каждом подразделении, где обрабатываются персональные данные;

— ограничивает доступ в помещения, где хранятся документы, которые содержат персональные данные;

— хранит документы, содержащие персональные данные, в шкафах, запирающихся на ключ.

2.16. Перечень сотрудников, имеющих право на обработку персональных данных в Институте, определяется Приказом директора Института и Регламентом допуска сотрудников к обработке персональных данных.

2.17. Сотрудники Института, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, подписывают обязательства о неразглашении персональных данных. В противном случае до обработки персональных данных сотрудники не допускаются.

2.18. Допуск к документам, содержащим персональные данные, внутри Института осуществляется на основании Регламента допуска сотрудников к обработке персональных данных.

2.19. При передаче персональных данных Институт предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от данных лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3. Обработка, передача и хранение персональных данных

3.1. Обработка персональных данных субъекта в Институте осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.2. Обработка персональных данных субъекта – сотрудника Института осуществляется также в целях содействия сотруднику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности сотрудника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Института.

3.3. Персональные данные субъекта – сотрудника Института – информация, необходимая в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного сотрудника.

3.4. Представляемые при приеме на работу достоверные сведения о себе субъекта персональных данных, которые подтверждаются имеющимися у него документами, вносятся в следующие формы обязательных при оформлении на работу кадровых документов:

- трудовой договор;

- карточку Т-2;
- личный листок;

3.5. Персональные данные субъекта – сотрудника Института хранятся в Отделе кадров Института, в сейфе на бумажных носителях, а также на электронных носителях с ограниченным доступом. На работников Отдела кадров возложено оформление (заполнение) и хранение следующих документов, содержащих персональные данные:

- трудовая книжка, вкладыш к трудовой книжке (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка не оформляется);
- сведения о трудовой деятельности;
- личная карточка формы Т-2;
- личное дело сотрудника;
- приказы по личному составу;

3.6. Персональные данные субъекта, не являющегося сотрудником Института, хранятся в Архиве Института, в сейфе на бумажных носителях, а также в подразделениях, обрабатывающих эти данные, на электронных носителях с ограниченным доступом.

3.7. При изменении персональных данных субъект персональных данных, если он является сотрудником Института, своевременно уведомляет работников Отдела кадров Института (в срок, не превышающий 10 (десять) календарных дней).

3.8. Отдел кадров Института вправе передавать персональные данные субъекта-сотрудника Института в бухгалтерию Института в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей работников бухгалтерии.

3.9. Отдел кадров Института, бухгалтерия Института обязаны предоставлять персональные данные субъектов-сотрудников Института в организации, определенные ТК РФ, Социальный фонд Российской Федерации (СФР), военные комиссариаты и т.д. по форме, в порядке и объеме, установленными законодательством Российской Федерации.

3.10. Оформление (заполнение) и хранение приказов о направлении в командировки и на экспедиционные работы, содержащих персональные данные работников, возлагается на специалиста по документообороту.

3.11. Обработка персональных данных субъектов, не являющихся сотрудниками Института, осуществляется в целях обеспечения работы аспирантуры и магистратуры Института, Диссертационного совета Института, осуществления сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации, проведения конференций и семинаров.

3.12. Передача персональных данных субъекта по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством Российской Федерации, допускается исключительно с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных.

3.13. Передача информации, содержащей персональные данные, по телефону в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

3.14. Институт не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

3.15. Иные права, обязанности, действия сотрудников Института, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных, определяются должностными инструкциями.

4. Права субъекта на защиту его персональных данных

4.1. Субъект в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у Института, имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять представителей для защиты своих персональных данных.
- своевременно знакомиться со всеми приказами, касающимися трудовой деятельности, с записями в трудовой книжке (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка не оформляется) и личной карточке Т-2 (для субъектов – сотрудников Института);
- получать копии любых записей или сведений, подаваемых Институту в государственные органы и содержащих персональные данные субъекта;
- требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных, а также персональных данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства Российской Федерации. При отказе Института исключить или исправить данные субъекта субъект вправе заявить Институту в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;
- требовать от Института извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4.2. Если субъект считает, что Институт осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Института в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных, или в судебном порядке.

5. Уничтожение и блокирование персональных данных

5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта Институт осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к данному субъекту, с момента такого обращения на период проверки.

5.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта Институт осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к данному субъекту, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц.

5.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Институт на основании сведений, представленных субъектом, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

5.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Институтом, Институт в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

5.5. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Институт в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

5.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Институт в обязательном порядке уведомляет субъекта.

5.7. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъекта, Институт с момента выявления такого инцидента самим Институтом, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

— В течение 24 (двадцати четырех) часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъекта, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъекта, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном работодателем на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

— В течение 72 (семидесяти двух) часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии таких лиц).

5.8. В случае отзыва субъектом согласия на обработку его персональных данных Институт прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором.

5.9. В случае обращения субъекта к Институту с требованием о прекращении обработки персональных данных Институт в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения им соответствующего обращения, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Институтом в адрес субъекта мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.10. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 5.4, 5.8 настоящего Положения, Институт осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает

уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.11. По истечении срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные работника, или при наступлении иных законных оснований данные документы подлежат уничтожению.

6. Ответственность

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными Федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Моральный вред, причиненный субъекту вследствие нарушения правил обработки персональных данных, установленных Законом о персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с названным Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом убытков.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Института.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Института.

7.3. Институт обеспечивает неограниченный доступ к настоящему Положению.

7.4. Настоящее Положение действует до его отмены, изменения или замены новым.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева СО РАН (ИСЭМ СО РАН)

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдан _____
проживающий(ая) по адресу: _____

даю согласие ИСЭМ СО РАН, находящемуся по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, 130 на сбор, систематизацию, обработку, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, удаление, и передачу (в организации, определенные Трудовым кодексом РФ: ПФР, ФОМС, ФСС, военные комиссариаты, органы службы занятости и др.) следующих **моих персональных данных**: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения); число, месяц, год рождения, место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания, контактные телефоны; анкета, автобиография, сведения об образовании; сведения о трудовом стаже, сведения о предыдущем месте работы, сведения о занимаемой должности, содержание трудового договора, приказы по личному составу, данные о проведении аттестации, сведения о заработной плате работника; сведения о воинском учете; сведения о социальных льготах; сведения о составе семьи; сведения о состоянии здоровья и об инвалидности и иные сведения, относящиеся к персональным данным в соответствии с законодательством, для исполнения обязательств по трудовому договору, ведения кадровой документации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными актами ИСЭМ СО РАН.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Данное согласие действует до момента прекращения трудовых отношений между мной и ИСЭМ СО РАН, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации не более 75 лет со дня прекращения этих отношений.

Я подтверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)