|  |  |
| --- | --- |
| Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук  (ИСЭМ СО РАН)  Отдел наименование отдела  (Лаборатория наименование лаборатории) | УТВЕРЖДАЮ  Врио директора института  академик РАН  В.А. Стенников  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

# Должностная инструкция научного сотрудника *Иванова Ивана Ивановича*

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Научный сотрудник непосредственно подчиняется заведующему лабораторией.

1.2. Основной задачей научного сотрудника является выполнение научных исследований в области **указать наименование области научных исследований** в соответствии с планом НИР Института.

1.3. Научный сотрудник отдела осуществляет свою работу на основании Положения об отделе и настоящей должностной инструкции.

1.4. Научный сотрудник назначается на должность приказом директора Института через избрание по конкурсу, подлежит аттестации не реже 1 раза в 5 лет.

1.5. Научный сотрудник в своей деятельности руководствуется:

- нормативными правовыми актами, другими руководящими и методическими материалами, регулирующими его сферу деятельности, включая Положение о подразделении;

- приказами и распоряжениями директора Института, руководителя отдела и лаборатории;

- настоящей должностной инструкцией.

## КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И НЕОБХОДИМЫЙ УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ.

* 1. Научный сотрудник должен иметь ученую степень кандидата наук и отвечать следующим требованиям к квалификации по наличию за последние 5 лет:
* иметь необходимое количество статей в научных журналах, индексируемых в РИНЦ, Web of Science, Scopus по направлениям исследований Института, и публикаций в изданиях, индексируемых в международных системах научного цитирования Web of Science и Scopus (конкретные количественные требования устанавливаются локальным нормативным актом);
* очных докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах);
* участия в качестве исполнителя работ в проектах по научным грантам (РФФИ, РНФ и др.), по федеральным целевым программам, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).
  1. Научный сотрудник должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

## ОБЯЗАННОСТИ.

Научный сотрудник обязан:

* 1. Проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя, самостоятельное осуществление сложных исследований,экспериментов и наблюдений.
  2. Непосредственно участвовать в выполнении исследований в части:
* Сбора, обработки, анализа и обобщения результатов экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования.
* Участия в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.
  1. Качественно, в полном объеме, в срок выполнять работы по государственному заданию Института в соответствии с утвержденным индивидуальным планом и представлять отчеты о проделанной работе, исполнять требования локальных нормативных актов, правила и обязательства по обработке и защите персональных данных, о создании и защите служебных результатов интеллектуальной собственности, государственной, служебной и конфиденциальной тайны;
  2. Ежегодно осуществлять публикацию результатов своей научной деятельности в журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ по тематике государственного задания и иных проектов.
  3. Участвовать в образовательном процессе (проведение спецкурсов, семинаров и практикумов, руководство дипломными и курсовыми работами).

## ПРАВА.

Научный сотрудник имеет право:

4.1. Запрашивать необходимые документы, информацию у заведующего отделом.

4.2. Давать подчиненным ему сотрудникам задания по вопросам, входящим в его функциональные обязанности.

4.3. Контролировать выполнение заданий.

4.4. Вступать во взаимоотношения с подразделениями Института и сторонних организаций для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

4.5. Представлять интересы Института в сторонних организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Научный сотрудник несет ответственность за:

* ненадлежащее выполнение своих обязанностей;
* неправильность и неполноту использования предоставленных ему прав;
* необеспечение выполнения закрепленных за ним плановых заданий или плановых показателей: (можно указать конкретно)
* нарушение трудовой дисциплины.

Руководитель (заведующий) лабораторией,

д.т.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.П. Петров

Руководитель (заведующий) отделом,

д.т.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Сидоров

С должностной инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись и ФИО полностью

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_