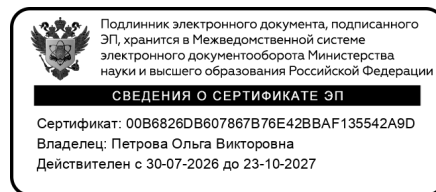


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра науки
и высшего образования
Российской Федерации
О.В. Петрова



22.10.2026 № ПО-34/ОП

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении в 2026 году конкурсных отборов
на получение стипендий имени И.В. Курчатова
и имени А.П. Александрова

I. Общие положения

1. Конкурсные отборы на получение стипендий имени И.В. Курчатова и имени А.П. Александрова (далее соответственно – конкурсы, стипендии) проводятся с целью назначения стипендий с 1 сентября 2026 г. на 12 месяцев.

2. Конкурсы проводятся с **26 октября 2026 г. по 23 ноября 2026 года.**

3. Для целей проведения конкурсов используются следующие понятия:

«сайт стипендия.рф» – сайт <https://стипендия.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

«рабочий кабинет» – рабочий кабинет на сайте стипендия.рф.

4. Конкурсы проводятся на основании следующих правовых актов:

4.1. Правила назначения и выплаты стипендий, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2026 г. № 1287 «О стипендиях имени И.В.Курчатова и имени А.П.Александрова»;

4.2. Числовые значения (баллы) критериев назначения стипендий,

утверждённые протоколами заседаний комиссий Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по проведению конкурсного отбора на получение стипендий имени И.В. Курчатова и имени А.П. Александрова от 20 октября 2026 г. № 11-пр/37 и № 11-пр/38 соответственно.

5. Сведения представляются по организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организация), в целом, с указанием филиала, где обучается кандидат на получение стипендий (далее – кандидат). Количество кандидатов не ограничено.

6. Организатором конкурсов является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

7. Информация об итогах конкурсов размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Минобрнауки России, а также на сайте стипендия.рф.

II. Конкурсная заявка

8. Для участия в конкурсах Организации представляют на каждого кандидата конкурсную заявку в электронном виде в рабочем кабинете (далее – заявка), включающую следующие документы:

8.1. Сопроводительное письмо (формируется в рабочем кабинете), подписывается электронной подписью руководителем Организации (при осуществлении электронной подписи происходит регистрация заявки).

8.2. Подписанное кандидатом согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных (по форме, расположенной в рабочем кабинете).

8.3. Выписка из протокола заседания учёного (научного, научно-технического) совета образовательной организации, подтверждающая выдвижение кандидата на получение стипендии.

8.4. Сведения об успеваемости:

– заверенная в установленном порядке Организацией справка об успеваемости и отсутствии академической задолженности за период

с 1 апреля 2025 г. по 31 марта 2026 г.;

– заверенная Организацией в установленном порядке копия диплома (с приложением к диплому) предыдущего уровня образования – для обучающихся на первом курсе по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

8.5. Документ, подтверждающий смену ФИО (в случае если документы, подтверждающие достижения, выдавались кандидату на предыдущие ФИО).

8.6. Копия выписки из ЕГРЮЛ и Устава Организации.

8.7. Документы, подтверждающие представленные достижения кандидата.

8.8. Информацию об аккредитации специальности: титульный лист свидетельства и страница со специальностью, по которой обучается кандидат.

8.9. Подписанное кандидатом подтверждение полноты конкурсной заявки (формируется в рабочем кабинете).

9. Подробная инструкция по заполнению и формированию конкурсной заявки кандидата (далее – инструкция) размещена в рабочем кабинете на сайте **стипендия.рф** в разделах «Представление списков претендентов на стипендии имени И.В. Курчатова на 2026/27 учебный год» или «Представление списков претендентов на стипендии имени А.П. Александрова на 2026/27 учебный год». Авторизация в рабочем кабинете осуществляется по имеющимся в Организации логину и паролю. **В случае отсутствия или утери логина и пароля, соответствующую информацию необходимо запросить исходящим письмом за подписью руководителя Организации, направив запрос (скан-копию письма в формате PDF) на адрес электронной почты: info_stipendii@ined.ru.**

III. Подача конкурсных заявок

10. Организация в целях участия в конкурсах:

- заверяет все документы, представляемые на конкурсы, в установленном Организацией порядке;
- заполняет данные на каждого кандидата в рабочем кабинете на сайте **стипендия.рф** по ссылкам «Представление списков претендентов на стипендии имени И.В. Курчатова на 2026/27 учебный год» или «Представление списков претендентов на стипендии имени А.П. Александрова на 2026/27 учебный год». **Данные заполняются по состоянию на момент подачи заявки.**

11. К рассмотрению на конкурсных отборах принимаются достижения кандидатов, полученные **с 1 апреля 2025 г. по 31 марта 2026 г.**

Достижения кандидатов на стипендии имени И.В. Курчатова из числа студентов (курсантов) должны относиться к области физики, а кандидатов из числа аспирантов (адъюнктов) – к области физики и радиохимии.

Достижения кандидатов на стипендии имени А.П. Александрова из числа студентов (курсантов) должны относиться к области электро- и теплоэнергетики, ядерной энергетики и технологий, а кандидатов из числа аспирантов (адъюнктов) – к области энергетики, электроэнергетики и машиностроения.

12. К документам, подтверждающим достижения кандидатов на иностранном языке, необходимо приложить заверенный Организацией перевод (перевод сканируется одним файлом с документом, подтверждающим достижение). Достижения с подтверждающим документом без перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются. **Прикладывать перевод публикаций, представленных на иностранном языке, не требуется.**

13. Получение кандидатом различных денежных поощрений (включая стипендии) не рассматривается как оценочное мероприятие

и на конкурсном отборе в качестве достижения не принимается.

14. При командной победе (в случае отсутствия списка победителей в дипломе) необходимо приложить документ, подтверждающий вхождение кандидата в состав команды (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

15. В случае если в документе, подтверждающем победу кандидата, не указан статус мероприятия, месяц и год проведения, необходимо приложить документ, содержащий требуемые сведения (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

16. К рассмотрению и оценке на конкурсном отборе принимаются только те мероприятия и достижения кандидатов, которые подтверждены сканированной копией подтверждающего документа, прикреплённой в рабочем кабинете.

17. Одна и та же публикация, представленная в разных изданиях или материалах конференции, или в переводе на другой язык, к рассмотрению не принимается.

18. Достижения по одному и тому же мероприятию, представленные в разных блоках достижений, принимаются к рассмотрению только по одному, тематике которого они соответствуют.

19. Конкурсная заявка подаётся **только в электронном виде**.

20. В случае подписи документов заявки лицом, замещающим руководителя Организации, локальный акт, подтверждающий полномочия лица, подписавшего указанные документы, необходимо загрузить в рабочий кабинет организации.

21. **Заявки кандидатов на участие в конкурсах формируются строго ответственным представителем Организации.**

Запрещается передавать логин и пароль от рабочего кабинета организации кандидатам для самостоятельного заполнения заявок.

Руководитель Организации, предоставляющей сведения, **несёт персональную ответственность за их достоверность.**

22. Сроки представления заявок в электронном виде: **с 10:00 (мск) 26 октября 2026 г. до 15:00 (мск) 23 ноября 2026 года.**

23. Не принимаются к рассмотрению на конкурсных отборах:

- заявки, оформленные не в строгом соответствии с требованиями, изложенными в разделах II и III настоящего объявления;
- заявки, поступившие на конкурсы не в полном объёме.

24. Подача заявок после срока, указанного в пункте 23 настоящего объявления, невозможна.

25. Контакты по юридическим и методическим вопросам подачи конкурсных заявок: тел. +7 495 377-77-88 доб. 6017, электронная почта: stipkom@minobrnauki.gov.ru.

26. Контактные лица в ФГБУ «Интеробразование» по вопросам внесения данных в рабочий кабинет на сайте стипендия.рф и по приёму конкурсных заявок:

Мокина Екатерина Андреевна, тел. +7 499 246-75-07, электронная почта: info_stipendii@ined.ru;

Капитанова Елена Евгеньевна, тел. +7 499 766-43-64, электронная почта: info_stipendii@ined.ru.

IV. Отзыв заявки, дополнения и изменения в заявку

27. Отозвать зарегистрированную заявку можно до даты заседания комиссии официальным письмом за подписью руководителя Организации с указанием причины отзыва заявки;

28. Внесение изменений и дополнений в зарегистрированную заявку возможны до момента подписания электронной подписью Сопроводительного письма.
