

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ИСЭМ СО РАН  
чл.-корр.РАН Н.И. Воропай

---

“ 14 “ мая 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ АСПИРАНТУРЕ И СОИСКАТЕЛЬСТВЕ**  
**в Институте систем энергетики им. Л.А.Мелентьева СО РАН**

Иркутск  
2012

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено с учетом “Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации”, утвержденного приказом № 814 Министерства образования РФ от 27.03.1998 г., (с изменениями от 16 марта, 27 ноября 2000 г., 17 февраля 2004 г.) а также на основании лицензии № 3181 на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования, выданной Институту систем энергетики им. Л.А. Мелентьева СО РАН 21 апреля 2010 г. Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки РФ.

1.2. Согласно ст. 19 Федерального закона “О высшем и послевузовском профессиональном образовании” аспирантура является одной из основных форм (наряду с докторантурой и адъюнктурой) подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе послевузовского профессионального образования, предоставляющих гражданам России возможность повышения уровня образования, научной и педагогической квалификации.

Главной целью обучения в аспирантуре ИСЭМ СО РАН, наряду с повышением квалификации, является подготовка и представление к защите кандидатской диссертации.

1.3. Граждане иностранных государств, включая граждан государств - участников СНГ, принимаются в аспирантуру на основе международных договоров и межправительственных соглашений, а также по прямым договорам с ИСЭМ СО РАН, предусматривающим оплату стоимости подготовки в аспирантуре заинтересованными юридическими и физическими лицами.

Лица без гражданства принимаются в аспирантуру на общих основаниях при наличии документов, подтверждающих правомочность их пребывания на территории РФ.

1.4. Аспирантура ИСЭМ СО РАН осуществляет обучение аспирантов по следующим специальностям:

- 01.04.14 Теплофизика и теоретическая теплотехника (технические науки);
- 05.13.18 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ (физико-математические и технические науки);
- 05.14.01 Энергетические системы и комплексы (технические науки);
- 05.14.02 Электрические станции и электроэнергетические системы (технические науки);

08.00.05 - Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности, в т.ч.: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами; управление инновациями; региональная экономика; логистика; экономика труда; экономика народонаселения и демография; экономика природопользования; экономика предпринимательства; маркетинг; менеджмент; ценообразование; экономическая безопасность; стандартизация и управление качеством продукции; землеустройство; рекреация и туризм)

08.00.13 Математические и инструментальные методы экономики (экономические, физико-математические науки);

25.00.27 Гидрология суши, водные ресурсы, гидрохимия (технические науки).

1.5. Научный руководитель (как правило, из числа докторов наук) и тема диссертации утверждаются каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру. В отдельных случаях по решению Ученого совета института научным руководителем аспиранта может быть утвержден кандидат наук соответствующей специальности, имеющий ученое звание старшего научного сотрудника или доцента.

Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

В отдельных случаях по инициативе аспиранта, научного руководителя или аттестационной комиссии решением Ученого совета у аспиранта могут быть заменены научный руководитель или тема диссертации, но не позднее, чем за 1 год до истечения срока обучения в аспирантуре.

1.6. Обучение в аспирантуре осуществляется как по очной, так и по заочной формам.

Продолжительность обучения в очной аспирантуре – не более 3 лет, в заочной – не более 4 лет. Срок обучения в аспирантуре за счет средств бюджета может быть продлен директором института на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца (при наличии соответствующего медицинского заключения) в пределах средств стипендиального фонда. Порядок продления срока обучения в аспирантуре по заочной форме и обучающихся на платной основе определяется директором института.

Очная форма обучения предусматривает выплату аспиранту ежемесячной стипендии в размере, устанавливаемом государством, а также зачисление времени обучения в аспирантуре в общий трудовой стаж обучающегося.

1.7. Количество вакансий на прием в очную аспирантуру ИСЭМ СО РАН для обучения за счет госбюджета ежегодно устанавливается Президиумом СО РАН. Сверх выделенных вакансий в очную аспирантуру могут приниматься лица для целевой подготовки с оплатой за обучение направляющей организацией либо физическим лицом на основе прямого договора с ИСЭМ СО РАН.

1.8. Перевод аспирантов из аспирантуры другого учреждения в аспирантуру ИСЭМ СО РАН, а также с очной формы обучения на заочную и наоборот осуществляется по заявлению аспиранта решением директора института при наличии средств.

1.9. ИСЭМ СО РАН может осуществлять при необходимости предварительную стажировку сроком до 1 года для лиц, поступающих в аспирантуру в соответствии с договором, заключаемым с направляющей организацией или физическим лицом.

1.10. Общее руководство аспирантурой ИСЭМ СО РАН осуществляет директор института, а оперативное руководство - зав. аспирантурой - один из членов дирекции института согласно распределению обязанностей в дирекции. Технические вопросы решают секретарь аспирантуры и отдел кадров института.

Контроль за работой аспирантуры осуществляет Ученый совет института. Ученый совет утверждает научных руководителей и темы кандидатских диссертаций аспирантов, систематически заслушивает отчеты зав. аспирантурой об эффективности работы аспирантуры. В отдельных случаях для аттестации аспирантов могут привлекаться секции Ученого совета по соответствующим специальностям.

## **2. Прием в аспирантуру**

2.1. Прием в аспирантуру осуществляется на конкурсной основе.

Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

2.2. Заявление о приеме в аспирантуру ИСЭМ СО РАН подается в отдел кадров на имя директора института с указанием предполагаемой научной специальности, формы обучения (очная, заочная, целевая), фамилии предполагаемого научного руководителя, с приложением следующих документов:

- копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (для лиц, получивших обра-

зование за рубежом, в том числе в странах СНГ, - копии соответствующего диплома, а также копии свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством общего и профессионального образования РФ);

- личного листа по учету кадров;
- автобиографии;
- списка опубликованных научных трудов, изобретений (при наличии у поступающего научных работ и изобретений);
- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом, - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством общего и профессионального образования РФ);
- представления от предполагаемого научного руководителя;
- трудовой книжки с прежнего места работы (при поступлении в очную аспирантуру).

В представлении предполагаемый научный руководитель должен письменно подтвердить свое согласие на научное руководство аспирантом, указать ориентировочное название предполагаемой научной темы аспиранта, обосновав ее актуальность, а также кратко охарактеризовать (на основе состоявшегося собеседования) потенциальные способности аспиранта разработать эту тему с представлением к окончанию аспирантуры кандидатской диссертации.

Документ, удостоверяющий личность, трудовую книжку и диплом государственного образца об окончании высшего учебного заведения (для лиц, получивших образование за рубежом, - диплом и копию свидетельства об эквивалентности) поступающие в аспирантуру представляют в отдел кадров ИСЭМ СО РАН лично.

2.3. Прием в аспирантуру ИСЭМ СО РАН проводится ежегодно в сентябре-октябре.

Прием в аспирантуру осуществляет постоянно действующая комиссия по приему и аттестации аспирантов, создаваемая приказом директора института сроком на 5 лет в составе: директор института (председатель), зав. аспирантурой (зам. председателя), секретарь аспирантуры (секретарь), начальник ОК, председатель Совета научной молодежи и несколько ведущих научных сотрудников института.

Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру после собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем, который сообщает в комиссию о результате собеседования.

Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступаю-

щего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

2.4. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину;
- историю и философию науки;
- иностранный язык, необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены до поступления в аспирантуру, при поступлении освобождаются от сдачи соответствующих вступительных экзаменов.

Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, если в индивидуальном учебном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по этим предметам.

Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, по месту работы могут предоставляться отпуска продолжительностью тридцать календарных дней для подготовки к экзаменам и их сдачи с сохранением средней заработной платы.

2.5. Прием вступительных экзаменов проводится соответствующими экзаменационными комиссиями. В состав комиссии должен входить доктор наук или профессор по той специальности, по которой предполагается обучение аспиранта. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук.

Экзаменационная комиссия для приема вступительного экзамена в аспирантуру по специальной дисциплине создается приказом директора ИСЭМ СО РАН.

Экзаменационные комиссии для приема вступительных экзаменов в аспирантуру по истории и философии науки и иностранному языку создаются распоряжением председателя Президиума Иркутского научного центра СО РАН на базе преподавательского состава кафедр философии и иностранного языка при ИНЦ СО РАН.

2.6. Приемная комиссия, рассмотрев результаты вступительных экзаменов, индивидуальный план на первый год обучения в аспирантуре, проведя индивидуальное собеседование с поступающими в аспирантуру (в присутствии их научных руководителей) принимает решение

по каждому претенденту, обеспечивая на конкурсной основе зачисление наиболее подготовленных к научной работе.

Решение о зачислении в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после заседания приемной комиссии.

Зачисление в аспирантуру производится приказом директора института.

2.7. Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с законодательством РФ о труде. Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет выделенных институту вакансий, выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

### **3. Обязанности и права аспиранта ИСЭМ СО РАН**

3.1. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план;
- сдать кандидатские экзамены по философии, иностранному языку и специальной дисциплине;
- завершить работу над диссертацией и представить ее на секции Ученого совета института для получения соответствующего заключения;
- пройти полный курс занятий по программе Школы научной молодежи ИСЭМ СО РАН;
- в конце каждого года обучения подготовить содержательный научный отчет (научную записку) о проведенных исследованиях и представить его в аттестационную комиссию для прохождения аттестации;
- принимать участие в ежегодных конференциях-конкурсах научной молодежи ИСЭМ СО РАН, а также в других молодежных мероприятиях, организуемых Советом научной молодежи института;
- выполнять указания научного руководителя, распоряжения и приказы администрации института;
- соблюдать правила трудового распорядка, принятого в институте, а также общепринятые правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.2. Аспиранты очной формы обучения имеют право на<sup>1</sup>:

- ежемесячную стипендию в размере, устанавливаемом государством;
- бесплатное пользование оборудованием, приборами, расходными материалами, библиотекой института, а также выезд в командировки (при наличии в институте средств), в том числе в зарубежные научные

---

<sup>1</sup> Относится только к обучающимся за счет госбюджета

организации и центры, для проведения работ по утвержденной теме исследований;

- ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий для приобретения научной литературы;

- выполнение дополнительно оплачиваемой по-совместительству исследовательской работы в одной из лабораторий института при условии успешного выполнения индивидуального плана и при согласии научного руководителя и заведующего соответствующей лабораторией;

- место в общежитии института<sup>2</sup>;

- получение в виде разовых премий, дополнительных ежемесячных институтских стипендий (надбавок) для молодых ученых, стипендий имени выдающихся ученых-создателей ИСЭМ СО РАН;

- участие в молодежных конкурсах СО РАН и всероссийских конкурсах молодых ученых, соискание государственных именных стипендий для молодых талантливых ученых;

- ежегодные каникулы продолжительностью два месяца;

- оплачиваемый месячный отпуск после успешного (с представлением к защите диссертации) окончания аспирантуры, в том числе досрочного.

3.3. Аспиранты заочной формы обучения имеют право на:

- ежегодный дополнительный отпуск по месту работы продолжительностью 30 календарных дней с сохранением среднего заработка;

- один свободный от основной работы день в неделю с оплатой его в размере 50 % получаемой заработной платы, но не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда;

- два дополнительных свободных от основной работы дня в неделю без сохранения заработной платы на 4 году обучения в аспирантуре.

3.4. Права (включая и размер стипендии), обучающегося по целевой форме на платной основе, оговариваются в прямом договоре, заключаемом между направляющей организацией или физическим лицом, с одной стороны, и ИСЭМ СО РАН, с другой.

## **4. Обязанности и права научного руководителя**

4.1. Научный руководитель аспиранта обязан:

- активно руководить работой аспиранта, помогая ему в выборе темы исследований, в составлении индивидуального плана, в подборе методов и средств исследований, консультируя аспиранта по возника-

---

<sup>2</sup> Распространяется только на иногородних аспирантов, обучающихся за счет госбюджета.

ющим в процессе исследований сложным вопросам, направляя к другим высококвалифицированным консультантам;

- осуществлять текущий контроль за выполнением индивидуального плана аспирантом, своевременно подавать докладную записку о досрочном отчислении из аспирантуры аспиранта при невыполнении им индивидуального плана и предусмотренных настоящим Положением обязанностей;

- всемерно содействовать подготовке аспирантом кандидатской диссертации с представлением ее на секции Ученого совета института к окончанию аспирантуры;

- не допускать систематического безуспешного (без представления к защите диссертации) окончания аспирантуры своими аспирантами (в противном случае директором на Ученый совет выносится вопрос о целесообразности допуска такого руководителя к руководству новыми аспирантами).

4.2. Научный руководитель аспиранта имеет право на ежемесячную оплату за руководство каждым аспирантом (но не более, чем за 3 аспирантов одновременно) в размере, не менее установленного государством. По решению директора института научному руководителю аспиранта может быть установлена доплата за руководство аспирантом без ограничения ее предельных размеров.

Размер оплаты за руководство аспирантом, обучающимся по целевой форме на платной основе, определяется договором, заключаемым между направляющей организацией или физическим лицом, с одной стороны, и ИСЭМ СО РАН, с другой.

## **5. Досрочное отчисление из аспирантуры**

Досрочное отчисление из аспирантуры может быть осуществлено приказом директора института в следующих случаях:

- по личному заявлению аспиранта;
- по докладной записке научного руководителя при невыполнении аспирантом индивидуального плана;
- по соответствующему решению аттестационной комиссии по итогам очередной аттестации;
- при защите кандидатской диссертации до окончания срока обучения в аспирантуре;
- по другим объективным причинам, предусмотренным законодательством о труде.

Аспирант, досрочно отчисленный из аспирантуры по личному заявлению, в последующем может быть восстановлен в аспирантуре на оставшийся срок обучения приказом директора института.

## **6. Кандидатские экзамены**

6.1. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

Цель экзамена - установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

6.2. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются на соответствующих кафедрах при ИНЦ СО РАН, либо в других образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию и лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования. Кандидатские экзамены по философии и иностранному языку сдаются по примерным образовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым Министерством общего и профессионального образования РФ.

6.3. Комиссии по приему кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку создаются распоряжением председателя президиума ИНЦ СО РАН, а по специальной дисциплине приказом директора ИСЭМ СО РАН.

Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.

6.4. Кандидатские экзамены принимаются, как правило, два раза в год в виде сессий продолжительностью один-два месяца каждая. Сроки проведения сессий устанавливаются председателем Президиума ИНЦ СО РАН и директором ИСЭМ СО РАН. В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

Организация, принимающая экзамены, уведомляет экзаменуемого о времени и месте проведения экзаменов.

6.5. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и научной спе-

циальности. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения руководителем экзаменующей организации хранятся по месту сдачи кандидатских экзаменов.

6.6. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы.

6.7. В случае неявки соискателя ученой степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен директором ИСЭМ к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

Соискателем ученой степени может быть в десятидневный срок подано заявление руководителю экзаменующей организации о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

6.8. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет руководитель экзаменующей организации, который утверждает протоколы заседаний экзаменационных комиссий.

## **7. Подготовка диссертаций в форме соискательства**

7.1. Соискателями ученой степени кандидата наук могут являться лица, имеющие высшее профессиональное образование, соискателями ученой степени доктора наук - имеющие ученую степень кандидата наук.

7.2. Соискатели, работающие над кандидатскими диссертациями, прикрепляются к ИСЭМ СО РАН для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

Прикрепление соискателей для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов может проводиться на срок не более 2 лет и для подготовки кандидатской диссертации - на срок не более 3 лет.

Соискатели, работающие над докторскими диссертациями, прикрепляются к ИСЭМ СО РАН для подготовки диссертации на срок не более 4 лет.

Лица, не полностью использовавшие срок пребывания в качестве соискателей в других организациях, могут быть прикреплены к ИСЭМ СО РАН на оставшийся срок соискательства.

Прикрепление соискателей к ИСЭМ СО РАН производится в сроки, определяемые директором института.

7.3. Для прикрепления к ИСЭМ СО РАН соискатель подает на имя директора заявление с приложением копии диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца и удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, если они сданы (для лиц, сдавших кан-

дидатские экзамены за рубежом, - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством общего и профессионального образования РФ).

Документ, удостоверяющий личность, и диплом о высшем профессиональном образовании государственного образца (для получивших образование за рубежом - соответствующий диплом и свидетельство о его эквивалентности) предъявляются соискателем лично. Соискатели докторской степени предъявляют также диплом кандидата наук.

7.4. Директор ИСЭМ СО РАН на основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем (консультантом) и заключения соответствующей лаборатории (сектора, отдела) издает приказ о прикреплении соискателя с указанием срока прикрепления и утверждением научного руководителя (научного консультанта). В случае прикрепления соискателя только для сдачи кандидатских экзаменов научный руководитель не утверждается.

Научными руководителями (консультантами) соискателей назначаются, как правило, лица из числа докторов наук или профессоров.

7.5. Соискатели представляют на утверждение лаборатории (сектора, отдела) согласованный с научным руководителем (консультантом) индивидуальный план (план подготовки диссертации) в срок не позднее 3 месяцев со дня прикрепления для подготовки диссертации.

Индивидуальный план (план подготовки диссертации) и тема диссертации утверждаются Ученым советом института по представлению лаборатории (сектора, отдела).

7.6. Соискатели периодически отчитываются и ежегодно аттестуются лабораторией (сектором, отделом) института.

Соискатели, не выполняющие индивидуальный план работы, подлежат отчислению.

7.7. Соискатели пользуются оборудованием, помещениями, библиотекой института, необходимыми для работы над диссертацией.

7.8. Соискатели ученой степени кандидата наук сдают по месту прикрепления кандидатские экзамены по философии, иностранному языку и специальной дисциплине.

7.9. Оплата труда научных руководителей (консультантов) соискателей равна 50% оплаты научных руководителей аспирантов. Директор института имеет право устанавливать научным руководителям (консультантам) доплату без ограничения ее предельных размеров.

Составил:  
ученый секретарь

