

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева
Сибирского отделения Российской академии наук

ПРИНЯТЫ
Ученым советом
(протокол заседания от 27.10.2023 г. №7)

Внесены изменения и дополнения
Ученым советом
(протокол заседания от 29.05.2024 г. №7)

УТВЕРЖДАЮ
Директор, академик РАН

 В.А. Стенников



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в аспирантуру на 2024/2025 учебный год
(с изменениями и дополнениями)**

1. Общие положения

1. Правила приема в аспирантуру на 2024/2025 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИСЭМ СО РАН или Институт) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры) в 2024/2025 учебном году, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании) - редакция, действующая с 1 сентября 2023 года;
- Федеральный закон Российской Федерации от 14.04.2023 г. № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон об образовании» (вступает в силу с 1 мая 2024 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приема на обучение) с изменениями в соответствии с приказом Минобрнауки России №1036 от 30.10.2023 г.;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. №951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в условиях их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов»;
- Приказ Минобрнауки России от 28.08.2023 № 824 «Об утверждении порядка проведения конкурса по распределению контрольных цифр приема по специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования, а также по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.12.2023 г. №1280 «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема на обучение по специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ассистентуры-стажировки, а также по экспериментальным образовательным программам высшего образования – программам интернатуры по специальностям в области ветеринарии за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2024/25 учебный год» с приложением № 3.521;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24

февраля 2021 г. № 118»;

- Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.05.2024 г. № МН-5/5145 «Об информировании абитуриентов и обучающихся» (целевое обучение);
- Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.10.2023 г. №МН-5/202429 «О размещении информации»;
- Устав Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Устав);
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности (с изменениями от 25.03.2022 г.), выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 20 апреля 2012 г., регистрационный № 2812, серия ААА, № 002940, с приложением №1.2, серия 90П01, № 0025578, срок действия: бессрочно (далее – лицензия на осуществление образовательной деятельности);
- Приказ ИСЭМ СО РАН от 11.01.2024 г. № 2-О «Об установлении контрольных цифр приема по специальностям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год»;
- Локальные нормативно-правовые акты Института:
 - Положение о приемной комиссии по приему на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСЭМ СО РАН (далее – Положение о приемной комиссии);
 - Положение об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров;
 - Положение о порядке заключения договора о целевом обучении граждан, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСЭМ СО РАН;
 - Положение о научном руководителе аспиранта ИСЭМ СО РАН;
 - Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний проводимых институтом при приеме в аспирантуру на 2024/2025 учебный год;
 - Положение об экзаменационной комиссии при приеме в аспирантуру на 2024/2025 учебный год;
 - Положение об апелляционной комиссии при приеме в аспирантуру на 2024/2025 учебный год;
 - Программа вступительных испытаний при приеме в аспирантуру в 2024/2025 учебном году по научной специальности 1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ;
 - Программа вступительных испытаний при приеме в аспирантуру в 2024/2025 учебном году по специальности 2.4.3. Электроэнергетика;

- Программа вступительных испытаний при приеме в аспирантуру в 2024/2025 учебном году по научной специальности 2.4.5. Энергетические системы и комплексы;
- Программа вступительных испытаний при приеме в аспирантуру в 2024/2025 учебном году по иностранному языку для научных специальностей: 1.2.2 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ, 2.4.3 Электроэнергетика, 2.4.5 Энергетические системы и комплексы;
- Регламент проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме в аспирантуру на 2024/2025 учебный год.

3. Институт на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности объявляет прием на обучение на 2024/2025 учебный год по следующим научным специальностям в аспирантуру:

1.2.2. «Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ»;

2.4.3. «Электроэнергетика»;

2.4.5. «Энергетические системы и комплексы».

4. Прием на обучение осуществляется по программам аспирантуры, самостоятельно разработанным Институтом в соответствии с Федеральными государственными требованиями и утвержденным Институтом:

- Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ;
- Электроэнергетика;
- Энергетические системы и комплексы.

5. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено-в очной форме обучения.

6. К освоению программ аспирантуры (далее – обучению в аспирантуре) допускаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца) в соответствии п. 4 Порядка приема на обучения.

7. При приеме Институт обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих. Прием на обучение в Институт проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Установленные Институтом Правила приема на обучение в аспирантуре гарантируется соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способные и подготовленные к освоению программ аспирантуры.

8. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Поступающий принимает решение о предоставлении его персональных данных институту и дает письменное согласие на их обработку.

9. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Контрольные цифры приема по научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2024/25 учебный год:

1.2.2. «Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ» – 4 места, в том числе целевая квота – 1 место;

2.4.3. «Электроэнергетика» – 4 места, в том числе целевая квота – 1 место;

2.4.5. «Энергетические системы и комплексы» – 4 места, в том числе целевая квота – 1 место.

Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам аспирантуры проводится на конкурсной основе.

Контрольные цифры приема граждан по научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2024/2025 учебный год:

1.2.2. «Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ» – 1 место;

2.4.3. «Электроэнергетика» – 1 место;

2.4.5. «Энергетические системы и комплексы» – 1 место.

В ходе приемной кампании Институт вправе изменить контрольные цифры приема по научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с пунктом 87 настоящих Правил.

Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых в Положении о платных образовательных услугах Института.

10. Институт осуществляет прием на обучение в аспирантуре по

следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности условий поступления:

а) отдельно по программам аспирантуры научно-технического профиля по научной специальности;

б) отдельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

Институт вправе объявить и провести дополнительный прием при наличии мест в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, оставшихся вакантными после зачисления и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

11. Прием на обучение в аспирантуре осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

Прием на обучение осуществляется на первый курс.

12. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме в приложении 1 настоящих Правил приема, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего, в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления и отзывать указанные документы. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществления соответствующих действий.

При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

13. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, осуществляется Приемной комиссией, создаваемой Институтом. Председателем приемной комиссии является директор. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также прием документов поступающих и личный прием поступающих и доверенных лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии, утвержденной директором.

14. Для проведения вступительных испытаний Приемная комиссия Института создает Экзаменационные и Апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются соответственно Положением об экзаменационной комиссии при приеме в аспирантуру на 2024/2025 учебный год и Положением об апелляционной комиссии при приеме в аспирантуру на 2024/2025 учебный год, утверждаемыми директором Института.

2. Информирование о приеме на обучение

15. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя с Уставом института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему и (или) его законному представителю на официальном сайте предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

16. Институт размещает на официальном сайте Института <http://isem.irk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде (табло) Института и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) следующую информацию:

1) не позднее 20 января 2024 года:

- настоящие Правила приема;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом;
- перечень индивидуальных достижений поступающих и информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- условия поступления для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- количество мест для приема на обучение в аспирантуре по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий);
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления и прилагаемых к ним документов;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о наличии общежития.

2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:

- количество мест для приема на обучение в аспирантуре по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр приема – с выделения целевой квоты);
- сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с [пунктом 83](#) настоящих правил), издания приказа (приказов) о зачислении;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

17. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии +7(3952) 500-646 (доб. 245) и раздела официального сайта https://isem.irk.ru/abitur/aspirant/#abitur_vikon-hotline для ответов на обращения, адреса электронной почты priem@isem.irk.ru, связанных с приемом граждан на обучение в аспирантуре.

18. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

19. Поступающий вправе одновременно подавать заявление о приеме в Институт по различным условиям поступления, указанным в пункте 10 настоящих Правил приема.

20. Прием документов, необходимых для поступления, проводится Приемной комиссией.

21. Документы, необходимые для поступления: заявление о приеме (приложение 1 настоящих Правил приема) и документы, указанные в пункте 26 настоящих Правил приема предоставляются или направляются одним из следующих способов:

1) предоставляется лично поступающим (доверенным лицом) уполномоченному должностному лицу Института, проводящему прием документов по адресу: 664033, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 130, отдел аспирантуры, приемная комиссия, кабинет 245;

2) в электронной форме посредством электронной информационной системы Института – личного кабинета <https://isem.irk.ru/abitur/profile/#/> на официальном сайте Института <http://isem.irk.ru> и (или) электронной почты priem@isem.irk.ru.

3) через оператора почтовой связи общего пользования по адресу: 664033, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 130, приемная комиссия.

22. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в организацию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем цветного сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

23. Если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

24. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема.

25. Сроки приема документов от поступающих по программам аспирантуры:

а) срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 1 июля 2024 года 8:00 часов Иркутского времени;

б) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, за исключением документа установленного образца, – 2 августа 2024 года 18:00

часов Иркутского времени.

26. Заявление о приеме (приложение 1 настоящих Правил приема) подается на имя директора Института. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);
- 4) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства), в том числе о признании гражданином Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом;
- 5) реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в том числе указание, когда и кем выдан);
- 6) сведения об образовании и документе установленного образца, в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил приема;
- 7) условия поступления на обучение, указанные в пункте 10 настоящих Правил приема, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 8) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, и язык вступительных испытаний по иностранному языку;
- 9) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 10) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний, места их сдачи и используемого оборудования);
- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 12) контактные телефоны (по желанию поступающего);
- 13) сведения о научном руководителе;
- 14) перечень поданных документов к заявлению;
- 15) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучения и в иных случаях).

27. В заявлении о приеме не указывается способ возврата документов при подаче заявления о приеме в электронной форме.

28. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - с датой (датами) завершения представления поступающими оригинала

документа установленного образца;

- с настоящими Правилами приема, в том числе с Правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр.

29. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктами 26 и 28 настоящих Правил приема, заверяются подписью поступающего.

30. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство предоставить указанный документ);

3) согласие на обработку персональных данных (приложение 2 настоящих Правил приема);

4) заявление об индивидуальных достижениях (приложение 3 настоящих Правил приема) и документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (приложение 4 настоящих Правил приема);

5) индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

6) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

7) 4 фотографии поступающего 3×4 см;

8) автобиография (приложение 5 настоящих Правил приема);

9) письменное согласие кандидата на должность научного руководителя. (приложение 6 настоящих Правил приема);

10) документы при наличии:

– военный билет или приписное свидетельство;

– при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Институтом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

– иные документы в соответствии с пунктами 93, 100, 101 настоящих Правил приема, а так же по усмотрению поступающего;

11) документы при необходимости:

– согласие на заключение договора о целевом обучении по

образовательной программе высшего образования (приложение 9).

При подаче заявления об индивидуальных достижениях (приложение 3 настоящих Правил приема) поступающий обязан предоставить все необходимые документы, подтверждающие получение указанных индивидуальных достижений в соответствии с приложением 4.

Письменное согласие кандидата на должность научного руководителя получают в порядке, установленном в Положении о научном руководителе аспиранта ИСЭМ СО РАН.

При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов.

31. Документ иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации представляется со свидетельством о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее – свидетельства о признании иностранного образования), за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется согласно Федеральному закону об образовании.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

32. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил приема.

34. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе электронных образов документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям и выдаче экзаменационного листа (приложение 7 настоящих Правил приема) или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов.

После проверки и регистрации заявления о приеме поступающий включается в конкурс на поступление.

35. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданное заявление о приеме, подав заявление об отзыве поданного

заявления одним из способов указанных в пункте 21 Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы.

36. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы Института, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов и (или) документов, содержащих недостоверные сведения, подачу заявления о согласии на зачисление, заявления об отказе от зачисления, осуществляется с использованием личного кабинета <https://isem.irk.ru/abitur/profile/#/> на официальном сайте Института <http://isem.irk.ru> и (или) электронной почты priem@isem.irk.ru.

37. При поступлении в Институт на основании поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся документы и (или) скан-копии документов, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов (документ об образовании установленного образца, документ удостоверяющий личность, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также скан-копии доверенностей, представленных доверенными лицами).

4. Вступительные испытания

38. Поступающие проходят следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая научной специальности программы аспирантуры – приоритетное вступительное испытание при ранжировании списков поступающих;
- иностранный язык.

39. Программы вступительных испытаний по специальным дисциплинам и иностранному языку формируются на основе федеральный государственных образовательных стандартов по программам специалитета и программам магистратуры и утверждаются директором Института.

40. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

41. Сроки проведения вступительных испытаний: с 5 августа по 15 августа 2024 г.

42. Институт проводит вступительные испытания с использованием и без использования дистанционных технологий.

Институт проводит вступительные испытания дистанционно при условии визуальной идентификации личности обучающегося или поступающего через предъявление им для обозрения членам экзаменационной комиссии паспорта, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган выдавший документ и дату его сдачи.

Порядок проведения Институтом вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий устанавливается в Регламенте проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение по образовательным программам аспирантуры.

43. При проведении экзамена оформляется экзаменационный лист (приложение 7 настоящих Правил приема), в котором фиксируются вопросы экзаменаторов и ответы поступающего, результаты вступительного испытания. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшим в проведении вступительного испытания, утверждается директором Института и хранится в личном деле поступающего.

44. Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится в виде устного экзамена по списку вопросов из Программы вступительного испытания по специальной дисциплине при приеме в аспирантуру на 2024/2025 учебный год, разработанной Приемной комиссией и утвержденной директором Института. Экзаменационный билет содержит три вопроса. Каждый вопрос оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Критерии оценивания ответа на вопросы вступительных испытаний по специальной дисциплине установлены в Программе вступительного испытания по специальной дисциплине при приеме в аспирантуру на 2024/2025 учебный год.

Максимальное количество баллов при ответе на каждый вопрос вступительного испытания по специальной дисциплине – пять баллов. Максимальное количество баллов, которое не может быть изменено в ходе приема, для испытания по специальной дисциплине составляет пятнадцать баллов.

Минимальное количество баллов при ответе на каждый вопрос вступительного испытания по специальной дисциплине – три балла. Минимальное количество баллов, которое не может быть изменено в ходе приема, для испытания по специальной дисциплине составляет девять баллов.

45. Вступительное испытание по иностранному языку (английский, немецкий языки) проводится в соответствии с Программой вступительного испытания по иностранному языку, разработанной Приемной комиссией и утвержденной директором института. Вступительные испытания по иностранному языку включают в себя три этапа:

1 этап. Письменный перевод текста по направлению и программе подготовки оригинального текста со словарем. Объем 2000 печатных знаков, время на подготовку – 60 минут.

2 этап. Чтение вслух оригинального текста по направлению и программе подготовки и устный перевод со словарем. Объем 1000 печатных знаков, время на подготовку.

3 этап. Беседа на иностранном языке с экзаменатором в пределах разговорных тем: биография, учеба, работа, круг научных интересов. Объем

высказывания не менее 20 – 25 предложений.

Каждый этап вступительного испытания по иностранному языку оценивается по пятибалльной шкале. Критерии оценивания установлены в Программе вступительных испытаний по иностранному языку для научных специальностей: 1.2.2 «Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ»; 2.4.3 «Электроэнергетика»; 2.4.5 «Энергетические системы и комплексы» при приеме в аспирантуру на 2024/2025 учебный год.

Максимальное количество баллов при прохождении каждого этапа вступительного испытания по иностранному языку – пять баллов. Максимальное количество баллов, которое не может быть изменено в ходе приема, для испытания по иностранному языку составляет пятнадцать баллов.

Минимальное количество баллов при прохождении каждого этапа вступительного испытания по иностранному языку – три балла. Минимальное количество баллов, которое не может быть изменено в ходе приема, для испытания по иностранному языку составляет девять баллов.

46. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии возможности у Института).

47. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Передача вступительных испытаний не допускается.

48. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче в резервный день (в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

49. Во время проведения вступительных испытаний без использования дистанционных технологий их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний программами вступительных испытаний, утвержденными Институтом.

50. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, утвержденных Институтом, председатель и члены экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания.

51. Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий регулируется Регламентом проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме в аспирантуру на 2024/2025 учебный год, утвержденным Институтом.

52. Институт обеспечивает идентификацию поступающих при сдаче ими вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий согласно Регламенту проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме в аспирантуру на 2024/2025 учебный год.

53. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий настоящих Правил приема, экзаменационной комиссией составляется акт о нарушении Правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

54. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня его проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

55. Лица, получившие на вопросе или этапе вступительного испытания менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

56. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, пункты 33, 35, 55 и 88 настоящих Правил приема) документы возвращаются только в части оригиналов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

57. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

58. В Институте созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

59. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

- Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
 - при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Института, проводящими вступительное испытание).

60. Проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с использованием дистанционных технологий регулируется Регламентом проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, утвержденным Институтом.

61. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

62. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

63. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

64. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

65. Условия, указанные в пунктах 58 – 62 настоящих Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

66. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Порядок подачи и рассмотрения апелляционного заявления от поступающего на обучение в Институт установлен в Правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний проводимых институтом при приеме в аспирантуру на 2024/2025 учебный год.

67. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя Апелляционной комиссии о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, либо о нарушении процедуры испытаний.

68. Апелляция подается тем же способом, что заявление о приеме согласно пункту 21 настоящих Правил приема.

69. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

70. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

71. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

72. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих инвалидов:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается участие переводчика жестового языка;
- для слепых и слабовидящих обеспечивается участие тифлосурдопереводчика;
- для слепоглухих обеспечивается участие тифлосурдопереводчика.

73. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). При рассмотрении апелляции без использования дистанционных технологий факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

74. В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляции.

75. При дистанционном рассмотрении апелляции поступающий имеет право воспользоваться интернет-трансляцией апелляции.

Для просмотра интернет-трансляции апелляции поступающий проходит визуальную идентификацию личности путем предъявление им для обозрения паспорта, позволяющего членам апелляционной комиссии четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган выдавший документ и дату его сдачи.

76. При дистанционном рассмотрении апелляции оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего без подписи в электронном формате путем размещения электронного образа (протокола апелляционной комиссии на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем цветного

сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания) на официальном сайте Института <http://isem.irk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) путем отправления поступающему на электронную почту.

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

77. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

78. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета в приложении 4 настоящих Правил приема.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

79. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

80. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

– по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний без учета индивидуальных достижений;

– при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтом: специальная дисциплина; иностранный язык.

– при равенстве конкурсных баллов, начисленных по результатам отдельных испытаний, по сумме конкурсных баллов с учетом индивидуальных достижений.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

81. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов;
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачислении;
- наличие оригинала документа установленного образца.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

82. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

83. Институт устанавливает день завершения приема документа установленного образца – 15 августа 2024 г., не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема – оригинал документа установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление (в приложении 8 настоящих Правил приема) с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по Иркутскому времени.

84. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 83 настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

85. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

86. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести

дополнительное зачисление на указанные места.

87. В ходе приемной кампании Институт может внести изменения в контрольные цифры приема по научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг в зависимости от конкурсной ситуации. Решение об увеличении или уменьшении мест принимается Приемной комиссией на основании конкурсных списков поступающих.

88. Зачисление в Институт по программам аспирантуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на очную форму обучения проводится приказом после окончания вступительных испытаний и зачисления на места в рамках контрольных цифр приема на основании заключенных договоров.

Договор об оказании платных образовательных услуг заключается с поступающим в простой письменной форме до зачисления на обучение в соответствии с Положением о платных образовательных услугах по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров.

89. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

90. Сроки издания приказов о зачислении: с 16 августа 2024 г.

91. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности организации приема на целевое обучение

92. Институт проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

Поступление на места в пределах целевой квоты – это особый формат приема в ИСЭМ СО РАН, который позволяет поступить на обучение по отдельному конкурсу.

Гражданин должен самостоятельно изучить полный перечень предложений, которые будут опубликованы заказчиками до 10 июня в сети Интернет на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»: <https://trudvsem.ru/information-pages/target-education>, выбрать предложение, которое наиболее соответствует его пожеланиям, и

подать заявку на заключение договора о целевом обучении в соответствии с этим предложением в сроки приема заявлений в пункте 25 настоящих Правил.

93. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

94. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), организация формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот организация использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с пунктом 85 настоящего Положения.

95. Организация проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»): <https://trudvsem.ru/information-pages/target-education>, и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа России».

96. Поступающий, подавший в организацию заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением и дает письменное согласие о заключении договора по целевому обучению.

97. Поступающий может поступать на обучение в организацию на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

98. Организация формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в пункте 10 настоящего Положения (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

99. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, организация проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

100. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в

предложении, организация зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

101. Гражданин, поступающий на обучение по образовательной программе высшего образования, вправе заключить договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - заказчик целевого обучения).

102. Договор о целевом обучении заключается после издания приказа о зачислении, но не позднее начала учебного года — 1 сентября. Договор заключается с гражданином, соответствующим требованиям, предъявляемым заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми может быть заключён договор о целевом обучении и которые приняты на обучение в соответствии с порядком приёма, Правилами приёма в ИСЭМ СО РАН и с учётом особенностей, установленных статьей 71.1 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

103. Организация в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

104. Договор о целевом обучении заключается с гражданином, соответствующим требованиям, предъявляемым заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми может быть заключен договор о целевом обучении и которые приняты на обучение в соответствии с порядком приема, предусмотренным частью 8 статьи 55 Федерального закона об образовании.

105. Договор о целевом обучении с гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета в пределах установленной квоты, заключается с учетом особенностей, установленных статьей 71[1] Федерального закона об образовании, в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

106. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

107. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

97. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

98. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее — Федеральный закон № 99-ФЗ).

99. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1) пункта 30 настоящих Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

100. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пунктах 30, 31 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

101. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пунктах 30, 31 настоящих Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

102. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование

иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

11. Дополнительный прием

103. Дополнительный прием в аспирантуру Института проводится при наличии мест в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, оставшихся вакантными после зачисления.

104. Институт самостоятельно принимает решение о проведении дополнительного приема в аспирантуру. При дополнительном приеме в аспирантуру институт самостоятельно определяет:

- сроки начала и завершения приема документов, необходимых для поступления;
- сроки проведения вступительных испытаний;
- сроки зачисления в аспирантуру.

105. Дополнительный прием проводится в порядке, изложенном в настоящих Правилах приема.

106. Информация о дополнительном приеме размещает на официальном сайте Института <http://isem.irk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде Института.

12. Порядок изменения и дополнения настоящих Правил приема

107. Правила прием могут быть изменены или дополнены в целях приведения в соответствие с вновь принятыми нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

108. Изменения и дополнения в настоящие Правила приема принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором приняты настоящие Правила приема.

Приложение 1
Заявление о приеме на обучение

Директору ИСЭМ СО РАН

_____ (фамилия, инициалы)

от поступающего _____ (фамилия, имя, отчество полностью; гражданство;

_____ место рождения; дата рождения; документ, удостоверяющий личность и его реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе на поступление для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

п/п	Научная специальность / Программа	Основа	
		Бюджет	Платное обучение
1	1.2.2 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ		
2	2.4.3 Электроэнергетика		
3	2.4.5 Энергетические системы и комплексы		

* В соответствующих ячейках арабскими цифрами в порядке возрастания указывается приоритет зачисления.

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета: _____ (ИНН при наличии)

Сведения об образовании: _____ (документ об образовании не ниже специалитета или магистратуры,

и его реквизиты: серия, номер, страна, регион, населенный пункт, дата выдачи, год окончания, регистрационный

номер, направление/специальность, программа, квалификация / уровень образования)

Достоверность представленной информации и подлинность документов подтверждаю

_____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.

1. Согласен(-на) на обработку персональных данных, необходимых в связи с поступлением в ИСЭМ СО РАН.

_____ (подпись)

2. Ознакомлен(а): с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), с Правилами приема в ИСЭМ СО РАН, в т.ч. правилами подачи апелляций, датой завершения приема документа установленного образца «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

3. Диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук не имею (для поступающих на бюджетной основе).

_____ (подпись)

4. Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для поступления, информирован(а).

_____ (подпись)

5. Проинформирован(-на) об отсутствии общежития в ИСЭМ СО РАН.

_____ (подпись)

О себе сообщаю следующее:

Адрес регистрации: _____
(адрес с указанием индекса)

Место фактического проживания: _____
(адрес с указанием индекса; в случае совпадения с адресом

_____ регистрации – совпадает с адресом регистрации)

E-mail: _____
(адрес(а) электронной почты)

Контактный(-ые) телефон(ы): _____
(номер(а) телефона(-ов))

Иностранный язык: _____
(вступительный экзамен по иностранному языку сдается по первому из указанных

_____ предусмотренных программой вступительных испытаний)

Необходимость создания специальных условий для проведения вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидности: _____
(нуждаюсь; не нуждаюсь)

Достоверность представленной информации и подлинность документов подтверждаю

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Вступительные испытания намерен(а) сдать _____
(в ИСЭМ СО РАН или дистанционно,

с указанием перечня вступительных испытаний; при дистанционной сдаче дается согласие на видео- и аудиозапись

и указывается используемое оборудование)

Научным руководителем прошу назначить _____
(фамилия, имя, отчество кандидата на должность научного

руководителя, ученая степень, ученое звание, должность, при необходимости указывается несколько кандидатов)

Перечень документов к заявлению:

1) _____
(копия документа, удостоверяющий личность, гражданство и его реквизиты)

2) _____
(копия/оригинал документ установленного образца об образовании и его реквизиты)

3) согласие на обработку персональных данных;

4) заявление поступающего об индивидуальных достижениях и подтверждающие документы на _____ л.;
(общее число листов)

5) ИНН;

6) СНИЛС;

7) 4 фотографии поступающего 3×4 см;

8) автобиография;

9) письменное согласие кандидата на должность научного руководителя;

10) _____
(копия военного билета / приписное свидетельство; копия договора о целевом обучении; документ

подтверждающий инвалидность; иные документы по усмотрению поступающего)

Способ возврата оригиналов поданных документов в случае не поступления на обучение или отзыва документов: _____
(передача лицу, отозвавшему документы; доверенному лицу

направление через оператора почтовой связи общего пользования)

Достоверность представленной информации и подлинность документов подтверждаю

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Данные проверены _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
(подпись ответственного лица за прием документов)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

далее СУБЪЕКТ, в соответствии со статьями 6, 7, 8, 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук, далее ОПЕРАТОР, ИСЭМ СО РАН

1. На обработку необходимых в связи с поступлением в аспирантуру ИСЭМ СО РАН и в целях содействия в осуществлении учебной, научной деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, пользования предусмотренными законодательством льготами, а также наиболее полного исполнения ОПЕРАТОРОМ обязательств и компетенций в соответствии с законодательством РФ следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения;
- гражданство;
- дата и место рождения, пол, паспортные и биографические данные;
- адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты;
- семейное и социальное положение;
- уровень образования, профессия, квалификация, стаж работы, должности и места трудовой деятельности и обучения, характеристики, аттестации, резюме;
- сведения, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах, о назначении и получении стипендий и других выплат;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения, создаваемые и получаемые ОПЕРАТОРОМ в период поступления и обучения СУБЪЕКТА в ИСЭМ СО РАН, содержащиеся в личных делах, приказах, выписках из них, трудовых договорах, заявлениях, материалах служебных расследований, проверок и других документах.

Под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ).

Передачу моих персональных данных осуществлять только с моего письменного согласия или на основании действующего федерального закона.

2. На опубликование в общедоступных источниках в целях обеспечения процесса организационно-учебной, научной, производственной деятельности и оперативности доведения до СУБЪЕКТА сведений, связанных с его поступлением и обучением в ИСЭМ СО РАН в общедоступных источниках (сайтах, справочниках, досках объявлений, приказах, распоряжениях, других документах) следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;
- институт, номер учебной группы обучения;
- форма обучения, направление подготовки, специальность, образовательная программа;
- номер студенческого билета (зачетной книжки, других документов промежуточной и итоговой аттестации выдаваемых аспирантам);
- контактный телефон и адрес электронной почты;
- сведения о результатах вступительных испытаний, текущей успеваемости и промежуточной аттестации,
- предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, переводе, мерах дисциплинарного взыскания;
- рейтинговые данные;
- сведения об участии в совете обучающихся, иных органах управления;
- сведения о результатах в области науки, творчества, физической культуры, спорта;
- сведения о стипендиях и иных выплатах, государственных, общественных наградах;
- сведения об участии в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, форумах и т.п.

3. На передачу третьим лицам сведений о документе об образовании, выданном ИСЭМ СО РАН, факте обучения в ИСЭМ СО РАН, периоде обучения, результатах обучения, научной специальности (в целях проверки сведений о моем образовании).

Согласие на обработку персональных данных действительно в течение проведения приемной кампании, а в случае приема в ИСЭМ СО РАН – в сроки, указанные действующим законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи ОПЕРАТОРУ письменного заявления.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с Положением о персональных данных ИСЭМ СО РАН, с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных, в том числе с возможными последствиями в случае моего отказа от согласия на обработку персональных данных.

СУБЪЕКТ:

_____ (фамилия, имя отчество полностью)

_____ (адрес)

_____ (документ, удостоверяющий личность и его реквизиты)

_____ / _____ (подпись) (И.О. Фамилия)

ОПЕРАТОР:

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук

Адрес: 664033, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 130.
E-mail: info@isem.irk.ru

«___» _____ 20__ г.

Приложение 3
Заявление об индивидуальных
достижениях

Директору ИСЭМ СО РАН

_____ (фамилия, инициалы)

от поступающего _____ (фамилия, имя, отчество полностью;

_____ шифр и наименование научной специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть представленные мною сведения об индивидуальных достижениях для получения дополнительных баллов к баллам за вступительные испытания.

Список прилагается.

Приложение, подтверждающее документы в 1 экз. на _____ л.
(общее число листов)

Достоверность представленной информации и подлинность документов подтверждаю

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Данные проверены _____
(фамилия, имя, отчество ответственного за прием документов)

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Приложение 4
Учет индивидуальных достижений
поступающих

п/п	Наименование индивидуального достижения	Подтверждающие документы	Количество баллов
1.	Победитель, призер конференции-конкурса научной молодежи в ИСЭМ СО РАН – 10 баллов за каждый диплом;	копия диплома	10 баллов за каждый диплом
2.	Медалист, победитель и призер студенческой олимпиады «Я – профессионал», при условии соответствия профиля олимпиады выбранному направлению подготовки аспирантуры	копия диплома	10 баллов за каждый диплом
3.	Победитель, призер финала международного чемпионата по профессиональным стандартам при условии соответствия профиля чемпионата выбранному направлению подготовки аспирантуры	копия диплома	8 баллов за каждый диплом
4.	Победитель, призер финала национального межвузовского или всероссийского чемпионата по профессиональным стандартам при условии соответствия профиля чемпионата выбранному направлению подготовки аспирантуры	копия диплома	6 баллов за каждый диплом
5.	Победитель, призер вузовских чемпионатов или региональных чемпионатов по профессиональным стандартам при условии соответствия профиля чемпионата выбранному направлению подготовки аспирантуры	копия диплома	4 балла за каждый диплом
6.	Победитель, призер международной олимпиады при условии соответствия профиля олимпиады выбранному направлению подготовки аспирантуры	копия диплома	6 баллов за каждый диплом
7.	Победитель, призер всероссийской олимпиады при условии соответствия профиля олимпиады выбранному направлению подготовки аспирантуры	копия диплома	3 балла за каждый диплом
8.	Победитель, призер региональной (областной) олимпиады при условии соответствия профиля олимпиады выбранному направлению подготовки аспирантуры	копия диплома	4 баллов за каждый диплом
9.	Участник научных конкурсов, семинаров по направлению подготовки	копия диплома, сертификата	3 балла в независимости от количества
10.	Участник международной конференции профильной для направления подготовки аспирантуры	копии программы конференции, сертификата, диплома	3 балла за каждую конференцию
11.	Участник всероссийской конференции профильной для направления подготовки аспирантуры	копии программы конференции, сертификата, диплома	2 балла за каждую конференцию

п/п	Наименование индивидуального достижения	Подтверждающие документы	Количество баллов
12.	Участник региональной (областной) конференции профильной для направления подготовки конференциям	копии программы конференции, сертификата, диплома	1 балл за каждую конференцию
13.	Именной стипендиат при обучении на специалитете или в магистратуре	копия приказа, сертификата, диплома	3 балла в независимости от количества
14.	Наличие диплома о высшем образовании (магистратура, специалитет) с отличием	копия диплома	5 баллов
15.	Участник научно-исследовательских работ, научных грантов, проектов (государственного задания), хоздоговоров по направлению подготовки	копии титульного листа и листа исполнителей	8 баллов в независимости от количества
16.	Российские и зарубежные патенты (положительные решения о выдачи), свидетельства на полезную модель, свидетельства на изобретение, свидетельства на программу ЭВМ по тематике, соответствующей направлению подготовки	копия патента, свидетельства	10 баллов за каждый патент/свидетельство;
17.	Автор (соавтор) статьи в зарубежных изданиях, входящих в международные системы цитирования Web of Science или Scopus	копия выходных данных: титульного листа и оглавления, статьи	10 баллов за каждую статью
18.	Автор (соавтор) статьи в рецензируемых журналах ВАК	копия выходных данных: титульного листа и оглавления, статьи	8 баллов за каждую статью
19.	Автор (соавтор) издания (учебные пособия, монографии), в т.ч. в соавторстве	копия выходных данных: титульного листа и оглавления, статьи	3 балла в независимости от количества
20.	Автор статьи в прочих изданиях, в вузовских сборниках, в материалах конференций (без соавторов)	копия выходных данных: титульного листа и оглавления, статьи	1 балл
21.	Обладатель действующего международного языкового сертификата уровень С2	копия сертификата	10 баллов в независимости от количества
22.	Обладатель действующего международного языкового сертификата уровень не ниже С1 (при отсутствии сертификата С2)	копия сертификата	8 баллов в независимости от количества
23.	Обладатель действующего международного языкового сертификата уровень не ниже В1, В2 (при отсутствии сертификата С1, С2)	копия сертификата	6 баллов в независимости от количества
24.	Диплом о дополнительном (к высшему) образовании по программам в области знания иностранных языков	копия диплома	6 баллов в независимости от количества

Приложение 6
Согласие на научное
руководство
Конфиденциально

Согласие на научное руководство

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата на должность научного руководителя полностью)

согласен, в случае успешного прохождения вступительных испытаний на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре быть научным руководителем

_____,
(фамилия, имя, отчество поступающего полностью)

по теме диссертации _____
(название темы)

на соискание ученой степени кандидата технических наук по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

О себе сообщаю следующие сведения:

(ученая степень и реквизиты документа об ученой степени,

научная специальность (научные специальности) и отрасль науки,

по которым защищена диссертация, занимаемая должность)

Перечень публикаций в научных изданиях по теме диссертации, автором или соавтором которых я являюсь, за последние 3 года:

(список публикаций, не менее 3 в соответствии с правилами библиографического описания документов)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Российская академия наук
СИБИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

поступающего в аспирантуру Российской академии наук

Место для
фотокарточки

Фамилия, имя, отчество _____

Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева СО РАН
I. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дата сдачи экзамена «__» _____ 20__ г.

Наименование дисциплины _____

Предложенные вопросы Оценка

1. _____

2. _____

3. _____

Общая оценка _____

Председатель комиссии _____

М.П. Члены комиссии _____

Будущий научный руководитель
аспирантуры _____

Дата сдачи экзамена «__» _____ 20__ г.

Наименование дисциплины _____

Предложенные вопросы Оценка

1. _____

2. _____

3. _____

Общая оценка _____

Председатель комиссии _____

М.П. Члены комиссии _____

Будущий научный руководитель
аспирантуры _____

Заключение экзаменационной комиссии о представленных научных работах поступающего в аспирантуру

ПРИМЕЧАНИЕ: Экзаменационный лист поступающего в аспирантуру на руки не выдается и передается в экзаменационное комиссии непосредственно научным сотрудником института, ведающим приемом в аспирантуру.

II. ИСТОРИЯ И ФИЛОСОФИЯ НАУКИ

Дата сдачи экзамена «___» _____ 20__ г.

Наименование дисциплины _____

Предложенные вопросы

Оценка

1. _____
2. _____
3. _____

Общая оценка _____

Председатель комиссии _____

М.П. Члены комиссии _____

Будущий научный руководитель
аспирантуры _____

II. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Дата сдачи экзамена «___» _____ 20__ г.

По _____ языку

Предложенные вопросы

Оценка

1. Письменный перевод _____
2. Устный перевод _____
3. Беседа _____

Общая оценка _____

Председатель комиссии _____

М.П. Члены комиссии _____

Дата сдачи экзамена «___» _____ 20__ г.

По _____ языку

Предложенные вопросы

Оценка

1. Письменный перевод _____
2. Устный перевод _____
3. Беседа _____

Общая оценка _____

Председатель комиссии _____

М.П. Члены комиссии _____

Согласие академика, член-корреспондента РАН, доктора наук, кандидата наук принят научное руководство с указанием намеченной темы диссертационной работы _____

Подпись _____

Приложение 8
Заявление о согласии на зачисление

Председателю приемной комиссии ИСЭМ СО РАН

от поступающего _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (документ, удостоверяющий личность и его реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Согласен на зачисление для обучения по договору об оказании платных образовательных услуг в 20__/20__ учебном году по научной специальности

(шифр и название научной специальности)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 9
Заявление о согласии на заключение
договора по целевому обучению

Председателю приемной комиссии ИСЭМ СО РАН

от поступающего _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (документ, удостоверяющий личность и его реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Согласен на заключение договора по целевому обучению в 20__/20__
учебном году по научной специальности

_____ (шифр и название научной специальности)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.