

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева
Сибирского отделения Российской академии наук

ПРИНЯТЫ

Ученым советом

(протокол заседания от 25.12.2024 г. №12)

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора института,
академик РАН


В.А. Степников

РАЗРАБОТАНЫ И ПРИНЯТЫ

Приемной комиссией

(протокол заседания от 23.12.2024 г. №1)

(приказ ИСЭМ СО РАН
от 27.12.2024 г. №37-О)

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в аспирантуру на 2025/2026 учебный год
(с изменениями и дополнениями)**

1. Общие положения

1. Правила приема в аспирантуру на 2025/2026 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИСЭМ СО РАН или Институт) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры) в 2025/2026 учебном году, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 г. №366 «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приема на обучение);
- Приказ Рособнадзора от 04.08.2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 января 2023 г. № 89 «О функционировании суперсервиса "Поступление в вуз онлайн»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. №951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в условиях их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «28» декабря 2024 г. №986 «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема на обучение по специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров а аспирантуре (адъюнктуре), программам ассистентуры-стажировки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2025/2026 учебный год»;
- Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.05.2024 г. № МН-5/5145 «Об информировании абитуриентов и обучающихся» (целевое обучение);
- Письмо Рособнадзора от 18.06.2024 г. №07-646 «О необходимости соблюдения обязательных требований законодательства Российской Федерации при приеме на обучение»;
- Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.10.2023 г. №МН-5/202429 «О размещении информации»;
- Устав Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Устав);
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности (с изменениями от 25.03.2022 г.), выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 20 апреля 2012 г., регистрационный № 2812, серия ААА, № 002940, с приложением №1.2, серия 90П01, № 0025578, срок действия: бессрочно (далее – лицензия на осуществление образовательной деятельности);
- Локальные нормативно-правовые акты Института:
 - Положение о приемной комиссии по приему на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСЭМ СО РАН (далее – Положение о приемной комиссии);

- Положение об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- Положение о порядке заключения договора о целевом обучении граждан, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСЭМ СО РАН;
- Положение о научном руководителе аспиранта ИСЭМ СО РАН;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний проводимых институтом при приеме в аспирантуру на 2025/2026 учебный год;
- Положение об экзаменационной комиссии при приеме в аспирантуру на 2025/2026 учебный год;
- Положение об апелляционной комиссии при приеме в аспирантуру на 2025/2026 учебный год;
- Программа вступительных испытаний при приеме в аспирантуру в 2025/2026 учебном году по научной специальности 1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ;
- Программа вступительных испытаний при приеме в аспирантуру в 2025/2026 учебном году по специальности 2.4.3. Электроэнергетика;
- Программа вступительных испытаний при приеме в аспирантуру в 2025/2026 учебном году по научной специальности 2.4.5. Энергетические системы и комплексы;
- Программа вступительных испытаний при приеме в аспирантуру в 2025/2026 учебном году по иностранному языку для научных специальностей: 1.2.2 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ, 2.4.3 Электроэнергетика, 2.4.5 Энергетические системы и комплексы;
- Регламент проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме в аспирантуру на 2025/2026 учебный год.

3. Институт, осуществляющий образовательную деятельность объявляет прием на обучение на 2025/2026 учебный год по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - прием на обучение, программы аспирантуры) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам аспирантуры:

- **Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ;**
- **Электроэнергетика;**
- **Энергетические системы и комплексы.**

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в очной форме обучения.

6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет, магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца) в соответствии п. 4 Порядка приема на обучение:

– документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

– документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

– документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

– документом (документами) об образовании, полученным в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

7. При приеме Институт обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих. Прием на обучение в Институт проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Установленные Институту Правила приема на обучение в аспирантуре регулируются Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки

России от 18 апреля 2025 г. № 366 (зарегистрирован в Минюсте России 27 мая 2025 г. № 82351), который гарантирует соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способные и подготовленные к освоению программ аспирантуры.

8. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Поступающий принимает решение о предоставлении его персональных данных институту и дает письменное согласие на их обработку.

9. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

– на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

– на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об оказании платных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств Института (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

10. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, Институт объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

11. Контрольные цифры приема граждан распределяются по организациям по результатам публичного конкурса до 31 декабря 2024 г. в соответствии с пунктом 22 Правил установления организациям контрольных цифр приема по научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2024 г. № 964.

Информация для поступающих о распределении контрольных цифр приема по научным специальностям размещается на сайте института в день получения результатов публичного конкурса для ИСЭМ СО РАН.

12. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Институт:

– размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт);

– проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о

приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

- проводит вступительные испытания;
- проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

13. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по программам аспирантуры проводится на конкурсной основе.

Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых в Положении о платных образовательных услугах Института.

14. Институт осуществляет прием на обучение в аспирантуре по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности условий поступления:

- 1) по очной форме обучения;
- 2) по профилю программы аспирантуры:

а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее - однопрофильный конкурс) 1.2.2 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ:

- по научной специальности в целом;
- по одной программе аспирантуры в рамках научной специальности;

б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей 2.4 Энергетика и электротехника (далее соответственно - многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс):

- 2.4.3 Электроэнергетика;
- 2.4.5 Энергетические системы и комплексы программ;

- 3) по источникам финансирования мест:

- на места в рамках контрольных цифр приема;
- на платные места;

- 4) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места.

15. Институт может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в настоящем пункте Правил приема, по различным условиям поступления.

16. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Институт самостоятельно устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов;

- максимальное количество баллов;
- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой III Порядка приема на обучение).

17. Институт формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

18. Институт вправе объявить и провести дополнительный прием при наличии мест в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, оставшихся вакантными после зачисления и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

19. Для проведения приема на обучение Институт самостоятельно устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;
- по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов);
- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее - индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

20. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме в приложении 1 настоящих Правил приема, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего, в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления и отзывать указанные документы. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществления соответствующих действий.

При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

21. Организационное обеспечение проведения приема на обучение,

осуществляется Приемной комиссией, создаваемой Институтом. Председателем приемной комиссии является директор Института. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также прием документов поступающих и личный прием поступающих и доверенных лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии, утвержденной директором Института.

22. Для проведения вступительных испытаний Приемная комиссия Института создает Экзаменационные и Апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются соответственно Положением об экзаменационной комиссии при приеме в аспирантуру на 2025/2026 учебный год и Положением об апелляционной комиссии при приеме в аспирантуру на 2025/2026 учебный год, утверждаемыми директором Института.

2. Информирование о приеме на обучение

23. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя с Уставом института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему и (или) его законному представителю на официальном сайте предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

24. Институт размещает на официальном сайте Института <http://isem.irk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде (табло) Института и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) следующую информацию:

1) не позднее 20 января года приема на обучение:

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные Институтом;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов;

– приоритетность испытания при ранжировании;

– форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

– особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) **не позднее 10 апреля года приема на обучение** – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) **не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:**

– количество платных мест;

– образец договора об образовании;

4) **не позднее 1 июня года приема** - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) **не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний** - расписание вступительных испытаний.

25. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии +7(3952) 500-646 (доб. 245) и раздела официального сайта https://isem.irk.ru/abitur/aspirant/#abitur_vikon-hotline для ответов на обращения, адреса электронной почты priem@isem.irk.ru, связанных с приемом граждан на обучение в аспирантуре.

26. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

3. Прием от поступающих заявлений и документов, необходимых для поступления

27. С 2025 года прием заявлений о приеме на обучение (далее – заявления о приеме) и документов, необходимых для поступления, осуществляется, в том числе, посредством федеральной государственной информационной системы **«Единый портал государственных**

и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн».

Суперсервис «Поступление в вуз онлайн» (далее – Сервис) - это государственный сервис, который помогает абитуриентам подать документы о приеме в ИСЭМ СО РАН в электронном виде. Функционирование Сервиса регулируется Положением о функционировании суперсервиса «Поступление в вуз онлайн», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2023 г. № 89.

Поступающий вправе одновременно подавать заявление о приеме в Институт по различным условиям поступления, указанным в пункте 9 настоящих Правил приема.

Заявление о приеме подается отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места.

28. Прием документов, необходимых для поступления, проводится Приемной комиссией.

29. Документы, необходимые для поступления: заявление о приеме (приложение 1 настоящих Правил приема) и документы, указанные в пункте 38 настоящих Правил приема предоставляются или направляются одним из следующих способов:

1) предоставляется лично поступающим (доверенным лицом) уполномоченному должностному лицу Института, проводящему прием документов по адресу: 664033, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 130, отдел аспирантуры, приемная комиссия, кабинет 245;

2) в электронной форме посредством электронной информационной системы Института – личного кабинета <https://isem.irk.ru/abitur/profile/#/> на официальном сайте Института <http://isem.irk.ru> и (или) электронной почты priem@isem.irk.ru.

3) посредством федеральной государственной информационной системы ЕПГУ;

4) через оператора почтовой связи общего пользования по адресу: 664033, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 130, приемная комиссия.

30. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в организацию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем цветного сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

В случае использования ЕПГУ для представления заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, Институт вправе не проводить прием заявлений и документов посредством электронной информационной системы ИСЭМ СО РАН.

31. Институт устанавливает места для приема заявлений и документов,

представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в ИСЭМ СО РАН лично поступающим, то ему выдается расписка в приеме заявления и документов.

Если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

32. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема.

33. Сроки приема документов от поступающих по программам аспирантуры:

а) срок начала приема документов, необходимых для поступления, – **20 июня 2025 года 8:00 часов** Иркутского времени;

б) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, за исключением документа установленного образца, – **1 августа 2025 года 18:00 часов** Иркутского времени.

34. Заявление о приеме (приложение 1 настоящих Правил приема) подается на имя директора Института. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);

4) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства), в том числе о признании гражданином Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом;

5) реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в том числе указание, когда и кем выдан);

6) сведения об образовании и документе установленного образца, в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил приема;

7) условия поступления на обучение, указанные в пункте 9 настоящих Правил приема, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления.

В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы и **приоритеты зачисления** по каждой конкурсной группе.

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

– приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);

– приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

8) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, и язык вступительных испытаний по иностранному языку;

9) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

10) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний, места их сдачи и используемого оборудования);

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

12) контактные телефоны (по желанию поступающего);

13) сведения о научном руководителе;

14) перечень поданных документов к заявлению;

15) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучения и в иных случаях).

35. Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

Последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема является **единой** по Институту в целом, то есть включает все конкурсные группы на места в рамках контрольных цифр приема.

Последовательность приоритетов зачисления на платные места также является **единой** по Институту в целом, то есть включает все конкурсные группы на платные места.

В соответствии с этим:

- заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема является **единым** по Институту в целом;

- заявление о приеме на платные места является **единым** по Институту в целом.

36. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- с датой (датами) завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца;

- с настоящими Правилами приема, в том числе с Правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры и диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр.

37. При подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы ИСЭМ СО РАН или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки.

38. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктами 34 и 36 настоящих Правил приема, заверяются подписью поступающего.

39. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

40. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

3) согласие на обработку персональных данных (приложение 2 настоящих Правил приема);

4) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания), если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

5) заявление об индивидуальных достижениях (приложение 3 настоящих Правил приема) и документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (приложение 4 настоящих Правил приема) (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

6) индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН - представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

7) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

8) 4 фотографии поступающего 3×4 см;

9) автобиография (приложение 5 настоящих Правил приема);

10) письменное согласие кандидата на должность научного руководителя. (приложение 6 настоящих Правил приема);

11) документы при наличии:

– военный билет или приписное свидетельство;

– иные документы в соответствии с пунктами 90, 146 настоящих Правил приема, а так же по усмотрению поступающего;

12) документы при необходимости:

– согласие на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования (приложение 9 – одновременно с заявлением о приеме).

При подаче заявления об индивидуальных достижениях (приложение 3 настоящих Правил приема) поступающий обязан предоставить все необходимые документы, подтверждающие получение указанных индивидуальных достижений в соответствии с приложением 4.

Письменное согласие кандидата на должность научного руководителя получают в порядке, установленном в Положении о научном руководителе аспиранта ИСЭМ СО РАН (приложение 6).

При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов.

41. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места).

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

42. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

43. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил приема.

44. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе электронных образов документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям и выдаче экзаменационного листа (приложение 7 настоящих Правил приема) или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов.

После проверки и регистрации заявления о приеме поступающий включается в конкурс на поступление.

45. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

– документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Института или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

– документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

– документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - ФРДО). Институт по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

– в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не

подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Института или представляет в ИСЭМ СО РАН в виде оригинала или копии.

46. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданное заявление о приеме, подав заявление об отзыве поданного заявления одним из способов указанных в пункте 29. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы Института, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов и (или) документов, содержащих недостоверные сведения, подачу заявления о согласии на зачисление, заявления об отказе от зачисления, осуществляется с использованием личного кабинета <https://isem.irk.ru/abitur/profile/#/> на официальном сайте Института <http://isem.irk.ru> и (или) электронной почты priem@isem.irk.ru.

47. При поступлении в Институт на основании поданных документов формируется личное дело поступающего (в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Институтом с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами), в котором хранятся документы и (или) скан-копии документов, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов (документ об образовании установленного образца, документ удостоверяющий личность, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также скан-копии доверенностей, представленных доверенными лицами).

48. Со дня начала приема заявлений и документов Институт формирует **списки подавших заявление.**

По результатам приема заявлений о приеме и документов, а также проведения вступительных испытаний Институт формирует **конкурсные списки.**

Списки подавших заявление и конкурсные списки формируются **для каждого конкурса.**

Списки подавших заявление и конкурсные списки публикуются **на официальном сайте организации и на ЕПГУ.**

4. Вступительные испытания

49. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

Перечень вступительных испытаний устанавливается по усмотрению

Института и может включать в себя любое количество вступительных испытаний.

50. Поступающие проходят следующие вступительные испытания:

– специальная дисциплина, соответствующая программе аспирантуры (научной специальности) – приоритетное вступительное испытание при ранжировании списков поступающих;

– иностранный язык.

51. Программы вступительных испытаний по специальным дисциплинам и иностранному языку формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов по программам специалитета и программам магистратуры и утверждаются директором Института.

52. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

53. Сроки проведения вступительных испытаний: с **4 августа по 15 августа 2025 г.** Институт устанавливает **расписание вступительных испытаний**, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

54. Институт проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающего при сдаче ими вступительных испытаний - через предъявление им для обозрения членам экзаменационной комиссии паспорта, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган выдавший документ и дату его сдачи.

Порядок проведения Институт вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий устанавливается в Регламенте проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение по образовательным программам аспирантуры.

55. При проведении экзамена оформляется экзаменационный лист (приложение 7 настоящих Правил приема), в котором фиксируются вопросы экзаменаторов и ответы поступающего, результаты вступительного испытания. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшим в проведении вступительного испытания, утверждается директором Института и хранится в личном деле поступающего.

56. Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится в виде устного экзамена по списку вопросов из Программы вступительного испытания по специальной дисциплине при приеме в аспирантуру на 2025/2026 учебный год, разработанной Приемной комиссией и утвержденной директором Института. Экзаменационный билет содержит три вопроса. Каждый вопрос оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Критерии оценивания ответа на вопросы вступительных испытаний по специальной

дисциплине установлены в Программе вступительного испытания по специальной дисциплине при приеме в аспирантуру на 2025/2026 учебный год.

Максимальное количество баллов при ответе на каждый вопрос вступительного испытания по специальной дисциплине – пять баллов. Максимальное количество баллов, которое не может быть изменено в ходе приема, для испытания по специальной дисциплине составляет пятнадцать баллов.

Минимальное количество баллов при ответе на каждый вопрос вступительного испытания по специальной дисциплине – три балла. Минимальное количество баллов, которое не может быть изменено в ходе приема, для испытания по специальной дисциплине составляет девять баллов.

57. Вступительное испытание по иностранному языку (английский, немецкий языки) проводится в соответствии с Программой вступительного испытания по иностранному языку, разработанной Приемной комиссией и утвержденной директором института. Вступительные испытания по иностранному языку включают в себя три этапа:

1 этап. Письменный перевод текста по направлению и программе подготовки оригинального текста со словарем. Объем 2000 печатных знаков, время на подготовку – 60 минут.

2 этап. Чтение вслух оригинального текста по направлению и программе подготовки и устный перевод со словарем. Объем 1000 печатных знаков, время на подготовку.

3 этап. Беседа на иностранном языке с экзаменатором в пределах разговорных тем: биография, учеба, работа, круг научных интересов. Объем высказывания не менее 20 – 25 предложений.

Каждый этап вступительного испытания по иностранному языку оценивается по пятибалльной шкале. Критерии оценивания установлены в Программе вступительных испытаний по иностранному языку для научных специальностей: 1.2.2 «Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ»; 2.4.3 «Электроэнергетика»; 2.4.5 «Энергетические системы и комплексы» при приеме в аспирантуру на 2025/2026 учебный год.

Максимальное количество баллов при прохождении каждого этапа вступительного испытания по иностранному языку – пять баллов. Максимальное количество баллов, которое не может быть изменено в ходе приема, для испытания по иностранному языку составляет пятнадцать баллов.

Минимальное количество баллов при прохождении каждого этапа вступительного испытания по иностранному языку – три балла. Минимальное количество баллов, которое не может быть изменено в ходе приема, для испытания по иностранному языку составляет девять баллов.

58. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть

предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии возможности у Института).

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

59. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче в резервный день (в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

60. Во время проведения вступительных испытаний без использования дистанционных технологий их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний программами вступительных испытаний, утвержденными Институтом.

61. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, утвержденных Институтом, председатель и члены экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания.

62. Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий регулируется Регламентом проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме в аспирантуру на 2025/2026 учебный год, утвержденным Институтом.

63. Институт обеспечивает идентификацию поступающих при сдаче ими вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий согласно Регламенту проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме в аспирантуру на 2025/2026 учебный год.

64. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий настоящих Правил приема, экзаменационной комиссией составляется акт о нарушении Правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

65. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде в течение трех рабочих дней со дня его проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного

вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

66. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

Институт может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

67. Лица, получившие на вопросе или этапе вступительного испытания менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

68. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, пункты 38, 40, 66 и 118 настоящих Правил приема) документы возвращаются только в части оригиналов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

69. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

70. В Институте созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

71. Очные вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
– при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
– при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с

учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Института, проводящими вступительное испытание).

72. Проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с использованием дистанционных технологий регулируется Регламентом проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, утвержденным Институтом.

73. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

74. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

75. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

76. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Института проводятся в устной форме.

77. Условия, указанные в пунктах 69 – 76 настоящих Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

78. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Порядок подачи и рассмотрения апелляционного заявления от поступающего на обучение в Институт установлен в Правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний проводимых институтом при приеме в аспирантуру на 2025/2026 учебный год.

79. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя Апелляционной комиссии о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, либо о нарушении процедуры испытаний.

80. Апелляция подается тем же способом, что заявление о приеме согласно пункту 21 настоящих Правил приема.

81. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

82. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

83. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

84. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих инвалидов:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается участие переводчика жестового языка;
- для слепых и слабовидящих обеспечивается участие тифло-сурдопереводчика;
- для слепоглухих обеспечивается участие тифлосурдопереводчика.

85. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). При рассмотрении апелляции без использования дистанционных технологий факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

86. В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляции.

87. При дистанционном рассмотрении апелляции поступающий имеет право воспользоваться интернет-трансляцией апелляции.

Для просмотра интернет-трансляции апелляции поступающий проходит визуальную идентификацию личности путем предъявление им для обозрения паспорта, позволяющего членам апелляционной комиссии четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган выдавший документ и дату его сдачи.

88. При дистанционном рассмотрении апелляции оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего без подписи в электронном формате путем размещения электронного образа (протокола апелляционной комиссии на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем цветного сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания) на официальном на официальном сайте Института <http://isem.irk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) путем отправления поступающему на электронную почту.

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

89. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет индивидуальных достижений осуществляется следующими способами:

1) Институт начисляет поступающему **баллы**, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения;
- за целевые индивидуальные достижения;

2) Институт учитывает индивидуальные достижения **при равенстве** поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

Целевые индивидуальные достижения учитываются только при приеме на места в рамках целевой квоты путем начисления баллов. В качестве целевых индивидуальных достижений рассматривается участие в мероприятиях по профессиональной ориентации, проводимых заказчиком целевого обучения (далее – профориентационные мероприятия). Институт самостоятельно устанавливает количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет от одного до 5 баллов.

Количество баллов за целевые индивидуальные достижения, установленные Институтом, является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

В качестве индивидуальных достижений, учитываемых **при равенстве** поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Институт устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается Институтом самостоятельно.

90. Институт самостоятельно устанавливает **перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета**, в том числе количество начисляемых баллов.

Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета в приложении 4 настоящих Правил приема.

8. Списки подавших заявление и конкурсные списки

91. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений, документов, проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

92. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

93. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по

результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

94. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 100 настоящих Правил приема;
- 9) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 103 настоящих Правил приема (далее - высшие приоритеты):
 - основной высший приоритет;
 - высший проходной приоритет.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

95. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно, в период с **9:00 часов до 18:00 часов** по местному времени.

96. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 94 настоящего Положения (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Институтом таких сведений.

97. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

98. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

9. Зачисление, подача и отзыв согласия, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

99. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам **в соответствии с приоритетами зачисления**, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

100. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет **согласие на зачисление** в ИСЭМ СО РАН. Согласие на зачисление **является аналогом представляемого ранее оригинала документа об образовании** и представляется (по выбору поступающего) следующими способами:

- в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление (представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа);
- на бумажном носителе посредством подачи в ИСЭМ СО РАН заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи).

Согласие на зачисление не может быть представлено посредством электронной информационной системы Института.

101. Институт устанавливает день завершения представления **согласия на зачисление** на места в рамках контрольных цифр приема – **15 августа 2025 года**. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление (в приложении 8 настоящих Правил приема)

применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в ИСЭМ СО РАН.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

102. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об оказании платных образовательных услуг (далее - договор об образовании), а также информирует ИСЭМ СО РАН о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если Институт установил необходимость такого информирования). ИСЭМ СО РАН устанавливает день завершения заключения договоров об образовании - **15.08.2025 года**. Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров об образовании включительно.

103. Для зачисления Институт определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

– **Основной высший приоритет** – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется для **всех поступающих**, которые проходят по конкурсу.

– **Высший проходной приоритет** – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется только для **поступающих, представивших согласие на зачисление**.

104. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Институт имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

105. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в ИСЭМ СО РАН имеется заключенный договор об образовании, при условии, что **поступающий проинформировал Институт о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании** (Институт установил необходимость такого информирования). Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места

осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

106. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Институт страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

107. При представлении поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

108. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в ИСЭМ СО РАН заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

109. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в ИСЭМ СО РАН заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме организация исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

110. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в ИСЭМ СО РАН заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Институт исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

111. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

112. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Институт вносит изменения в конкурсные списки, списки

подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 107-110 настоящих Правил приема:

– в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ИСЭМ СО РАН лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

– в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ИСЭМ СО РАН лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

– в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы организации - не позднее следующего рабочего дня.

113. В день завершения приема согласий на зачисление прием заявлений о согласии на зачисление завершается **не ранее 18:00 часов** по Иркутскому времени.

114. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в ИСЭМ СО РАН заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

115. В ходе приемной кампании Институт может внести изменения в план приема на места по договорам об образовании на очную форму обучения в зависимости от конкурсной ситуации. Решение об увеличении или уменьшении мест принимается Приемной комиссией на основании конкурсных списков поступающих.

116. Зачисление в Институт по программам аспирантуры на платные места по договорам об образовании на очную форму обучения проводится приказом после окончания вступительных испытаний и зачисления на места в рамках контрольных цифр приема на основании заключенных договоров.

117. Договор об образовании заключается с поступающим в простой письменной форме до зачисления на обучение в соответствии с Положением о платных образовательных услугах по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров.

118. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

119. Зачисление оформляется приказом по ИСЭМ СО РАН о зачислении. По решению Института приказ о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

120. Сроки издания приказов о зачислении: **с 16 августа 2025 г.**

121. По результатам зачисления Институт формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказа о зачислении и должен быть доступен пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня его издания.

10. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

122. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

123. На каждом этапе зачисления организация определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет:

– основной высший приоритет используется исключительно для информирования поступающих;

– **высший проходной приоритет используется для зачисления.**

124. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

– на места в пределах целевой квоты;

– на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

125. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

126. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

127. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ИСЭМ СО РАН, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления.

Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и **отказались от зачисления** до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, **рассматриваются при проведении зачисления** на дополнительном этапе зачисления.

Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и **не отказались от зачисления** до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, **не подлежат зачислению** на дополнительном этапе зачисления.

128. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления **отказывается от зачисления**, проведенного на основном этапе зачисления, **и отзывает согласие на зачисление**.

11. Особенности организации приема на целевое обучение

129. Институт проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации - на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными Учредителем ИСЭМ СО РАН (Минобрнауки России - в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ, далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - цифровая платформа "Работа в России").

Поступление на места в пределах целевой квоты – это особый формат приема в ИСЭМ СО РАН, который позволяет поступить на обучение по отдельному конкурсу.

Поступающий должен изучить полный перечень предложений, которые будут опубликованы заказчиками **до 10 июня** в сети Интернет на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», выбрать предложение, которое наиболее соответствует его пожеланиям, и подать заявку на заключение договора о целевом обучении в соответствии с этим предложением.

Поступающий должен самостоятельно ознакомиться с предложениями заказчиков на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» и подать заявку на заключение договора о целевом обучении в вуз в сроки, установленные для приема заявлений о приеме на обучение с **20.06.2025 г. по 01.08.2025 г.**

130. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности (в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, и является **недетализированной** либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

131. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), Институт формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Институт

использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения ИСЭМ СО РАН использует эти места в соответствии с пунктом 126 настоящих Правил приема.

132. Поступающий, подавший в ИСЭМ СО РАН заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении в соответствии с предложением и дает письменное согласие о заключении договора по целевому обучению.

133. Поступающий может поступать на обучение в Институт на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

134. Организация формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в пункте 9 настоящих Правил приема (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

135. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Институт проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

136. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Институт зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

137. Гражданин, поступающий на обучение по программе аспирантуры, вправе заключить договор о целевом обучении с ИСЭМ СО РАН (далее - заказчик целевого обучения).

138. Договор о целевом обучении заключается после издания приказа о зачислении, но не позднее начала учебного года — **1 сентября**. Договор заключается с гражданином, соответствующим требованиям, предъявляемым заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми может быть заключён договор о целевом обучении и которые приняты на обучение в соответствии с настоящими Правилами приёма в ИСЭМ СО РАН и с учётом особенностей, установленных статьёй 71.1 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

139. Институт в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

140. Договор о целевом обучении заключается с гражданином,

соответствующим требованиям, предъявляемым заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми может быть заключен договор о целевом обучении и которые приняты на обучение в соответствии с порядком приема, предусмотренным частью 8 статьи 55 Федерального закона об образовании.

141. Договор о целевом обучении с гражданином, поступающим на обучение по программе аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета в пределах установленной квоты, заключается с учетом особенностей, установленных статьей 71[1] Федерального закона об образовании, в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

142. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

– прием на обучение осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

– сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой организацией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении).

143. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

12. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

144. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

145. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

146. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1) пункта 38 настоящих Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

147. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пунктах 30, 31 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

148. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пунктах 38, 39 настоящих Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

149. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

13. Дополнительный прием

150. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления организация проводит **дополнительный прием** на обучение.

Дополнительный прием на обучение проводится:

– однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в Институте менее 10);

– однократно на платные места по решению Института - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе дополнительного приема на места в рамках контрольных цифр приема не проводится дополнительное зачисление.

151. При дополнительном приеме на обучение Институт проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению Института при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет

результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в ИСЭМ СО РАН в период основного приема на обучение.

152. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

153. При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Институт может до начала приема заявлений и документов **перераспределить места в рамках контрольных цифр приема** в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

154. Институт самостоятельно принимает решение о проведении дополнительного приема в аспирантуру. При дополнительном приеме в аспирантуру институт самостоятельно определяет:

- сроки начала и завершения приема документов, необходимых для поступления;
- сроки проведения вступительных испытаний;
- сроки зачисления в аспирантуру.

155. Дополнительный прием проводится в порядке, изложенном в настоящих Правилах приема.

156. Информация о дополнительном приеме размещает на официальном сайте Института <http://isem.irk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде Института.

14. Порядок изменения и дополнения настоящих Правил приема

157. Правила прием могут быть изменены или дополнены в целях приведения в соответствие с вновь принятыми нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

158. Изменения и дополнения в настоящие Правила приема принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором приняты настоящие Правила приема.

Приложение 1
Заявление о приеме на обучение
Врио директора института, академику РАН

_____ (фамилия, инициалы)

от поступающего _____ (фамилия, имя, отчество полностью; гражданство;

_____ место рождения; дата рождения; документ, удостоверяющий личность и его реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе на поступление для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

п/п	Научная специальность / Программа	Основа	
		Бюджет	Платное обучение
1	1.2.2 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ		
2	2.4.3 Электроэнергетика		
3	2.4.5 Энергетические системы и комплексы	x	

* В соответствующих ячейках арабскими цифрами в порядке возрастания указывается приоритет зачисления.

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета: _____ (ИНН при наличии)

Сведения об образовании: _____ (документ об образовании не ниже специалитета или магистратуры,

и его реквизиты: серия, номер, страна, регион, населенный пункт, дата выдачи, год окончания, регистрационный

номер, направление/специальность, программа, квалификация / уровень образования)

Достоверность представленной информации и подлинность документов подтверждаю

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

1. Согласен(-на) на обработку персональных данных, необходимых в связи с поступлением в ИСЭМ СО РАН.

_____ (подпись)

2. Ознакомлен(а): с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), с Правилами приема в ИСЭМ СО РАН, в т.ч. правилами подачи апелляций, датой завершения приема документа установленного образца «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

3. Диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук не имею (для поступающих на бюджетной основе).

_____ (подпись)

4. Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для поступления, информирован(а).

_____ (подпись)

5. Проинформирован(-на) об отсутствии общежития в ИСЭМ СО РАН.

_____ (подпись)

О себе сообщаю следующее:

Адрес регистрации: _____
(адрес с указанием индекса)

Место фактического проживания: _____
(адрес с указанием индекса; в случае совпадения с адресом

_____ регистрации – совпадает с адресом регистрации)

E-mail: _____
(адрес(а) электронной почты)

Контактный(-ые) телефон(ы): _____
(номер(а) телефона(-ов))

Иностранный язык: _____
(вступительный экзамен по иностранному языку сдается по первому из указанных

_____ предусмотренных программой вступительных испытаний)

Необходимость создания специальных условий для проведения вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидности: _____
(нуждаюсь; не нуждаюсь)

Достоверность представленной информации и подлинность документов подтверждаю

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Вступительные испытания намерен(а) сдавать _____

(в ИСЭМ СО РАН или дистанционно,

с указанием перечня вступительных испытаний; при дистанционной сдаче дается согласие на видео- и аудиозапись

и указывается используемое оборудование)

Научным руководителем прошу назначить _____
(фамилия, имя, отчество кандидата на должность научного

руководителя, ученая степень, ученое звание, должность, при необходимости указывается несколько кандидатов)

Перечень документов к заявлению:

1) _____
(копия документа, удостоверяющий личность, гражданство и его реквизиты)

2) _____
(копия/оригинал документ установленного образца об образовании и его реквизиты)

3) согласие на обработку персональных данных;

4) заявление поступающего об индивидуальных достижениях и подтверждающие документы на _____ л.;
(общее число листов)

5) ИНН;

6) СНИЛС;

7) 4 фотографии поступающего 3×4 см;

8) автобиография;

9) письменное согласие кандидата на должность научного руководителя;

10) _____
(копия военного билета / приписное свидетельство; копия договора о целевом обучении; документ

подтверждающий инвалидность; иные документы по усмотрению поступающего)

Способ возврата оригиналов поданных документов в случае не поступления на обучение или отзыва документов: _____

(передача лицу, отозвавшему документы; доверенному лицу

направление через оператора почтовой связи общего пользования)

Достоверность представленной информации и подлинность документов подтверждаю

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Данные проверены _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(подпись ответственного лица за прием документов)

Согласие на обработку
персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

далее СУБЪЕКТ, в соответствии со статьями 6, 7, 8, 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук, далее ОПЕРАТОР, ИСЭМ СО РАН

1. На обработку необходимых в связи с поступлением в аспирантуру ИСЭМ СО РАН и в целях содействия в осуществлении учебной, научной деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, пользования предусмотренными законодательством льготами, а также наиболее полного исполнения ОПЕРАТОРОМ обязательств и компетенций в соответствии с законодательством РФ следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения;
- гражданство;
- дата и место рождения, пол, паспортные и биографические данные;
- адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты;
- семейное и социальное положение;
- уровень образования, профессия, квалификация, стаж работы, должности и места трудовой деятельности и обучения, характеристики, аттестации, резюме;
- сведения, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах, о назначении и получении стипендий и других выплат;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения, создаваемые и получаемые ОПЕРАТОРОМ в период поступления и обучения СУБЪЕКТА в ИСЭМ СО РАН, содержащиеся в личных делах, приказах, выписках из них, трудовых договорах, заявлениях, материалах служебных расследований, проверок и других документах.

Под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ).

Передачу моих персональных данных осуществлять только с моего письменного согласия или на основании действующего федерального закона.

2. На опубликование в общедоступных источниках в целях обеспечения процесса организационно-учебной, научной, производственной деятельности и оперативности доведения до СУБЪЕКТА сведений, связанных с его поступлением и обучением в ИСЭМ СО РАН в общедоступных источниках (сайтах, справочниках, досках объявлений, приказах, распоряжениях, других документах) следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;

- институт, номер учебной группы обучения;
- форма обучения, направление подготовки, специальность, образовательная программа;
- номер студенческого билета (зачетной книжки, других документов промежуточной и итоговой аттестации выдаваемых аспирантам);
- контактный телефон и адрес электронной почты;
- сведения о результатах вступительных испытаний, текущей успеваемости и промежуточной аттестации,
- предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, переводе, мерах дисциплинарного взыскания;
- рейтинговые данные;
- сведения об участии в совете обучающихся, иных органах управления;
- сведения о результатах в области науки, творчества, физической культуры, спорта;
- сведения о стипендиях и иных выплатах, государственных, общественных наградах;
- сведения об участии в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, форумах и т.п.

3. На передачу третьим лицам сведений о документе об образовании, выданном ИСЭМ СО РАН, факте обучения в ИСЭМ СО РАН, периоде обучения, результатах обучения, научной специальности (в целях проверки сведений о моем образовании).

Согласие на обработку персональных данных действительно в течение проведения приемной кампании, а в случае приема в ИСЭМ СО РАН – в сроки, указанные действующим законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи ОПЕРАТОРУ письменного заявления.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с Положением о персональных данных ИСЭМ СО РАН, с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных, в том числе с возможными последствиями в случае моего отказа от согласия на обработку персональных данных.

СУБЪЕКТ:

_____ (фамилия, имя отчество полностью)

_____ (адрес)

_____ (документ, удостоверяющий личность и его реквизиты)

_____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ОПЕРАТОР:

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук

Адрес: 664033, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 130.
E-mail: info@isem.irk.ru

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
Заявление об индивидуальных
достижениях

Врио директора института, академику РАН

_____ (фамилия, инициалы)

от поступающего _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ шифр и наименование научной специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть представленные мною сведения об индивидуальных достижениях для получения дополнительных баллов к баллам за вступительные испытания.

Список прилагается.

Приложение, подтверждающее документы в 1 экз. на _____ л.
(общее число листов)

Достоверность представленной информации и подлинность документов подтверждаю

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Данные проверены _____ (фамилия, имя, отчество ответственного за прием документов)

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Приложение 4
Учет индивидуальных достижений
поступающих

п/п	Наименование индивидуального достижения	Подтверждающие документы	Количество баллов
1.	Победитель, призер конференции-конкурса научной молодежи в ИСЭМ СО РАН – 10 баллов за каждый диплом;	копия диплома	10 баллов за каждый диплом
2.	Медалист, победитель и призер студенческой олимпиады «Я – профессионал», при условии соответствия профиля олимпиады выбранному направлению подготовки аспирантуры	копия диплома	10 баллов за каждый диплом
3.	Победитель, призер финала международного чемпионата по профессиональным стандартам при условии соответствия профиля чемпионата выбранному направлению подготовки аспирантуры	копия диплома	8 баллов за каждый диплом
4.	Победитель, призер финала национального межвузовского или всероссийского чемпионата по профессиональным стандартам при условии соответствия профиля чемпионата выбранному направлению подготовки аспирантуры	копия диплома	6 баллов за каждый диплом
5.	Победитель, призер вузовских чемпионатов или региональных чемпионатов по профессиональным стандартам при условии соответствия профиля чемпионата выбранному направлению подготовки аспирантуры	копия диплома	4 балла за каждый диплом
6.	Победитель, призер международной олимпиады при условии соответствия профиля олимпиады выбранному направлению подготовки аспирантуры	копия диплома	6 баллов за каждый диплом
7.	Победитель, призер всероссийской олимпиады при условии соответствия профиля олимпиады выбранному направлению подготовки аспирантуры	копия диплома	3 балла за каждый диплом
8.	Победитель, призер региональной (областной) олимпиады при условии соответствия профиля олимпиады выбранному направлению подготовки аспирантуры	копия диплома	4 баллов за каждый диплом
9.	Участник научных конкурсов, семинаров по направлению подготовки	копия диплома, сертификата	3 балла в независимости от количества
10.	Участник международной конференции профильной для направления подготовки аспирантуры	копии программы конференции, сертификата, диплома	3 балла за каждую конференцию
11.	Участник всероссийской конференции профильной для направления подготовки аспирантуры	копии программы конференции, сертификата, диплома	2 балла за каждую конференцию

п/п	Наименование индивидуального достижения	Подтверждающие документы	Количество баллов
12.	Участник региональной (областной) конференции профильной для направления подготовки конференциям	копии программы конференции, сертификата, диплома	1 балл за каждую конференцию
13.	Именной стипендиат при обучении на специалитете или в магистратуре	копия приказа, сертификата, диплома	3 балла в независимости от количества
14.	Наличие диплома о высшем образовании (магистратура, специалитет) с отличием	копия диплома	5 баллов
15.	Участник научно-исследовательских работ, научных грантов, проектов (государственного задания), хоздоговоров по направлению подготовки	копии титульного листа и листа исполнителей	8 баллов в независимости от количества
16.	Российские и зарубежные патенты (положительные решения о выдачи), свидетельства на полезную модель, свидетельства на изобретение, свидетельства на программу ЭВМ по тематике, соответствующей направлению подготовки	копия патента, свидетельства	10 баллов за каждый патент/свидетельство;
17.	Автор (соавтор) статьи в зарубежных изданиях, входящих в международные системы цитирования Web of Science или Scopus	копия выходных данных: титульного листа и оглавления, статьи	10 баллов за каждую статью
18.	Автор (соавтор) статьи в рецензируемых журналах ВАК	копия выходных данных: титульного листа и оглавления, статьи	8 баллов за каждую статью
19.	Автор (соавтор) издания (учебные пособия, монографии), в т.ч. в соавторстве	копия выходных данных: титульного листа и оглавления, статьи	3 балла в независимости от количества
20.	Автор статьи в прочих изданиях, в вузовских сборниках, в материалах конференций (без соавторов)	копия выходных данных: титульного листа и оглавления, статьи	1 балл
21.	Обладатель действующего международного языкового сертификата уровень C2	копия сертификата	10 баллов в независимости от количества
22.	Обладатель действующего международного языкового сертификата уровень не ниже C1 (при отсутствии сертификата C2)	копия сертификата	8 баллов в независимости от количества
23.	Обладатель действующего международного языкового сертификата уровень не ниже B1, B2 (при отсутствии сертификата C1, C2)	копия сертификата	6 баллов в независимости от количества
24.	Диплом о дополнительном (к высшему) образовании по программам в области знания иностранных языков	копия диплома	6 баллов в независимости от количества

Приложение 6
Согласие на научное
руководство
Конфиденциально

Согласие на научное руководство

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата на должность научного руководителя полностью)

согласен, в случае успешного прохождения вступительных испытаний на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре быть научным руководителем

(фамилия, имя, отчество поступающего полностью)

по теме диссертации _____
(название темы)

на соискание ученой степени кандидата технических наук по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

О себе сообщаю следующие сведения:

(ученая степень и реквизиты документа об ученой степени,

научная специальность (научные специальности) и отрасль науки,

по которым защищена диссертация, занимаемая должность)

Перечень публикаций в научных изданиях по теме диссертации, автором или соавтором которых я являюсь, за последние 3 года:

(список публикаций, не менее 3 в соответствии с правилами библиографического описания документов)

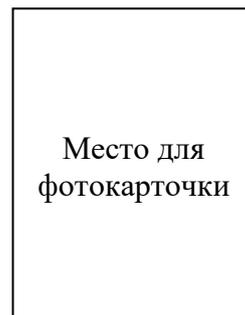
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Российская академия наук
СИБИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

поступающего в аспирантуру Российской академии наук



Фамилия, имя, отчество _____

Институт систем энергетики им. Л.А Мелентьева СО РАН
I. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дата сдачи экзамена «__» _____ 20__ г.

Наименование дисциплины _____

	Предложенные вопросы	Оценка
1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____

Общая оценка _____

Председатель комиссии _____

М.П. Члены комиссии _____

Будущий научный руководитель
аспирантуры _____

Дата сдачи экзамена «__» _____ 20__ г.

Наименование дисциплины _____

	Предложенные вопросы	Оценка
1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____

Общая оценка _____

Председатель комиссии _____

М.П. Члены комиссии _____

Будущий научный руководитель
аспирантуры _____

Заключение экзаменационной комиссии о представленных научных работах поступающего в аспирантуру

ПРИМЕЧАНИЕ: Экзаменационный лист поступающего в аспирантуру на руки не выдается и передается в экзаменационное комиссии непосредственно научным сотрудником института, ведающим приемом в аспирантуру.

II. ИСТОРИЯ И ФИЛОСОФИЯ НАУКИ

Дата сдачи экзамена «___» _____ 20__ г.

Наименование дисциплины _____

Предложенные вопросы

Оценка

1. _____
2. _____
3. _____

Общая оценка _____

Председатель комиссии _____

М.П. Члены комиссии _____

Будущий научный руководитель

аспирантуры _____

II. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Дата сдачи экзамена «___» _____ 20__ г.

По _____ языку

Предложенные вопросы

Оценка

1. Письменный перевод _____
2. Устный перевод _____
3. Беседа _____

Общая оценка _____

Председатель комиссии _____

М.П. Члены комиссии _____

Дата сдачи экзамена «___» _____ 20__ г.

По _____ языку

Предложенные вопросы

Оценка

1. Письменный перевод _____
2. Устный перевод _____
3. Беседа _____

Общая оценка _____

Председатель комиссии _____

М.П. Члены комиссии _____

Согласие академика, член-корреспондента РАН, доктора наук, кандидата наук принят научное руководство с указанием намеченной темы диссертационной работы _____

Подпись _____

Приложение 8
Заявление о согласии на зачисление

Председателю приемной комиссии ИСЭМ СО РАН

от поступающего _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (документ, удостоверяющий личность и его реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Согласен(на) на зачисление в рамках контрольных цифр на обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в 20__/20__ учебном году по образовательной программе ВО - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

_____ (наименование образовательной программы ВО)

по очной форме обучения.

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Председателю приемной комиссии ИСЭМ СО РАН

от поступающего _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

(документ, удостоверяющий личность и его реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Согласен(на) на зачисление для обучения по договору об оказании платных образовательных услуг в 20__/20__ учебном году по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре _____

(наименование программы аспирантуры)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 9
Заявление о согласии на заключение
договора по целевому обучению

Председателю приемной комиссии ИСЭМ СО РАН

от поступающего _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

(документ, удостоверяющий личность и его реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Согласен(на) на заключение договора по целевому обучению в 20__/20__
учебном году по образовательной программе высшего образования - программе
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

(наименование программы аспирантуры)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.