

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева
Сибирского отделения Российской академии наук

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИСЭМ СО РАН
чл.-корр. РАН



 В.А. Стенников

«19» июня 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке снижения стоимости обучения аспирантам, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг
(в редакции приказа от 19.06.2020 г. № 12-о)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке снижения стоимости обучения аспирантам, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) регламентирует снижения стоимости обучения в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИСЭМ СО РАН или институт) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Устав Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Устав).

1.3. Скидки предоставляются обучающимся для достижения следующих целей:
выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности;
поддержка социально незащищенных слоев населения, а также лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию;

усиление мотивации обучающихся для достижения высоких научных результатов.

1.4. Действие скидок распространяется на оплату образовательных услуг, предоставляемых институтом, обучающимся – гражданам Российской Федерации, гражданам стран ближнего и дальнего зарубежья, в институте по программам аспирантуры.

1.5. Назначение и отмена всех видов скидок, установление их размеров, осуществляются решением Ученого совета, на основании которого вносятся изменения в настоящее Положение утверждаемое директором института.

1.6. Размер предоставляемых скидок по каждому из обучающихся или групп обучающихся ежегодно утверждается приказом директора об установлении стоимости обучения.

1.7. Скидки оформляются в виде дополнительного соглашения (дополнения) к договору об образовании.

1.8. Если обучающийся имеет право претендовать на предоставление скидок по нескольким основаниям, то ему предоставляется скидка по оплате обучения, имеющая максимальный размер. Скидки по нескольким основаниям не суммируются.

1.9. Основанием для отмены/снижения скидки любого вида, в течение срока, на который она была предоставлена, является нарушение условий договора, возникновение академической задолженности у обучающегося, неисполнение или нарушение обучающимся Устава института, Правил внутреннего распорядка института и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, за которое к обучающемуся применена мера дисциплинарного взыскания.

В случае применения к обучающемуся дисциплинарного взыскания решение об отмене / снижении скидки принимается директором по представлению заведующего отделом аспирантуры.

1.10. Отмена / снижение всех видов скидок осуществляется на последующее полугодие, исключая условие, предусмотренное п. 38 настоящего Положения.

1.11. При переводе обучающегося внутри института с одной программы аспирантуры на другую, установленная скидка или отмена скидки сохраняется.

1.12. При восстановлении обучающегося, отчисленного по причине невыполнения условий договора (несвоевременная оплата обучения) отмена / снижение всех видов скидок осуществляется до конца текущего полугодия..

1.13. Если студенту, имеющему скидку, предоставляется академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами (далее – отпуск), то указанная скидка сохраняется за студентом после его выхода из отпуска на оставшуюся неиспользованную часть периода, на который ему была предоставлена скидка. Время нахождения студента в отпуске в данный период не входит.

1.14. Отмена / снижение скидки до окончания срока, на который она была предоставлена, оформляется приказом директора. Дополнительное соглашение об установлении скидки считается расторгнутым в одностороннем порядке и теряет свою силу. Отмена / снижение скидки оформляется уведомлением к договору об оказании платных образовательных услуг отделом аспирантуры.

1.15. Скидки предоставляются за счет внебюджетных средств института.

1.16. Настоящее Положение вступает в силу после принятия решения об его утверждении Ученым советом института с даты приказа об его утверждении директором института и действует до замены новым.

2. Виды скидок

2.1. Скидки предоставляются обучающимся за высокие индивидуальные научные достижения при условии отсутствия академической задолженности.

2.2. При оплате обучения скидка или полная компенсация оплаты предоставляется заказчику образовательной услуги после подписания дополнительного соглашения (дополнения) при условии, если обучающийся относится к следующей категории:

обучающийся является участником, в том числе руководителем, научных проектов института, в том числе государственного задания;

обучающийся является участником, в том числе руководителем, научно-прикладных работ по заказам федеральных органов исполнительной власти, государственным контрактам и хозяйственным договорам;

обучающийся является участником, в том числе руководителем, работ по грантам Российского научного фонда и (или) Российского фонда фундаментальных исследований;

обучающийся является участником, в том числе руководителем, международных проектов.

2.3. Выплаты за обучение в размере скидки или полной оплаты за обучения осуществляются из средств научных проектов, научно-прикладных работ, государственных контрактов, хозяйственных договоров, грантов если это не противоречит условиям их выполнения.

2.4. Размер скидки определяется дирекцией института исходя из условий участия обучающегося в научных проектах, научно-прикладных работ, государственных контрактах, хозяйственных договорах, грантах и утверждается приказом директора института по личному составу.

2.4. Дополнительное соглашение заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

в обязательном порядке ссылку на основной договор с указанием его реквизитов (наименование, дата, номер и т.п.);

разделы (пункты, статьи) договора, текст которых изменяется или дополняется.

Если текст раздела (статьи, пункта, и т.п.) договора подлежит изменению, то в дополнительном соглашении указывается, что текст излагается в новой редакции и приводится новая редакция соответствующего раздела (статьи, пункта и т.п.).

2.4. Для заключения дополнительного соглашения заказчик должен обратиться в отдел аспирантуры ИСЭМ СО РАН.

2.5. Дополнительное соглашение оформляется в двух или трех экземплярах. Один экземпляр хранится вместе с договором в аспирантуре, второй – у обучающегося (в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору), третий – у заказчика.

2.6. Дополнительное соглашение от имени института подписывается директором.

3. Порядок установления скидок

3.1. Решение об установлении всех видов скидок для обучающихся, принятых на первый курс, принимается дирекцией института в сроки приема документов, утвержденные правилами приема в институт, на основании представленных документов в приемную комиссию, подтверждающих основания для скидки, в порядке, определенном Положением.

3.2. Решение об установлении всех видов скидок для обучающихся, принятых в порядке перевода из других образовательных организаций, принимается дирекцией института в течение учебного года на основании представленных документов в приемную комиссию, подтверждающих основания для скидки, в порядке, определенном Положением.

3.3. Решение об установлении всех видов скидок для обучающихся, переводящихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с понижением курса), восстановленных (в том числе с понижением курса), принимается дирекцией института в течение учебного года на основании представленных документов в отдел аспирантуры, подтверждающих основания для скидки, в порядке, определенном Положением.

3.4. Если обучающемуся, вышедшему из академического отпуска, не была ранее установлена скидка, то на основании подтверждающих документов дирекцией института устанавливаются все виды скидок по представлению отдела аспирантуры.

3.5. При переводе обучающегося с заочной формы обучения на очную на основании подтверждающих документов дирекцией института устанавливаются все виды скидок по представлению отдела аспирантуры.

3.6. Дополнительное соглашение о сниженной стоимости обучения к договору об образовании готовится отделом аспирантуры.

4. Порядок отмены скидки в случае нарушения обучающимся локальных нормативных актов института

4.1. В случае, если к обучающемуся была применена какая-либо мера дисциплинарного взыскания, то предоставленная ему ранее скидка отменяется с первого числа месяца, следующего за месяцем вынесения взыскания, и не восстанавливается до следующего полугодия.

4.2. Директором института принимается решение об отмене скидки и оформляется приказом по личному составу.

4.3. Приказ об отмене скидки в течение учебного года готовится отделом аспирантуры до последнего числа текущего месяца. Приказ в течение 3-х рабочих дней передается в отдел аспирантуры и бухгалтерию.

4.4. Отмена скидки оформляется отделом аспирантуры уведомлением к договору об образовании.

4.5. В случае отчисления обучающегося из института за неисполнение или нарушение обучающимся Устава университета, Правил внутреннего распорядка университета и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, за которое к обучающемуся применена мера дисциплинарного взыскания, и последующего его восстановления в университете ранее предоставленная ему скидка отменяется и не восстанавливается до следующего учебного года.

5. Порядок отмены / снижения скидки в случае появления у обучающегося академической задолженности

5.1. Отмена / снижение скидки осуществляется на следующее полугодие за появлением академической задолженности по результатам промежуточной аттестации:

при наличии академической задолженности по результатам зимней сессии скидки отменяются / снижаются с 01 января по 30 июня;

при наличии академической задолженности по результатам весенней и летней сессий скидки отменяются / снижаются с 01 сентября по 31 декабря.

Если в течение указанного времени (соответственно до 30 июня или до 31 декабря) академическая задолженность не будет ликвидирована, решение об отмене / снижении скидки пролонгируется до окончания следующего полугодия.

5.2. Отмена / снижение скидки оформляется приказом директора по личному составу студентов.

5.3. Проект приказа об отмене / снижении скидки по результатам промежуточной аттестации готовится отделом аспирантуры в следующие сроки:

после подведения итогов промежуточной аттестации зимней сессии – до 31 января;

после подведения итогов промежуточной аттестации летней сессии - до 31 июля.

Приказ в течение 3-х рабочих дней передается в отдел аспирантуры и бухгалтерию.

5.4. Академическая задолженность, возникающая при любом виде перевода, не является основанием для отмены / снижения скидки, при условии ее своевременной ликвидации.

6. Порядок отмены / снижения скидки в случае восстановления обучающегося, отчисленного по причине невыполнения условий договора

6.1. Отчисление обучающихся в случае возникновения у них финансовой задолженности перед институтом по оплате обучения за предстоящий период является основанием для отмены / снижения скидки при их восстановлении на обучение.

6.2. Отмена / снижение скидки при восстановлении студентов, отчисленных по причине невыполнения условий договора, действует до конца периода, в котором произошло восстановление (первый период – с 1 сентября по 31 января, второй период 01 февраля по 30 июля).

7. Порядок восстановления скидки

7.1. При ликвидации академической задолженности до окончания периода, в котором произошло восстановление обучающегося, отчисленного по причине невыполнения условий договора, решение о восстановлении скидки принимается директором института и оформляется приказом по личному составу. Проект приказа о восстановлении скидки готовится отделом аспирантуры в сроки, указанные в пункте 5.3. Положения. Приказ в течение 3-х рабочих дней передается в отдел аспирантуры и бухгалтерию.

7.2. Восстановление скидки по истечении срока отмены скидки по нарушениям, указанным в пунктах 4.1 и 6.1 Положения, принимается решением директором института и оформляется приказом директора по личному составу. Приказ о восстановлении скидки издается отделом аспирантуры факультета до 30 июля. Приказ в течение 3-х рабочих дней передается в отдел аспирантуры и бухгалтерию.

7.3. Возобновление скидки, указанной в пункте 6.1. Положения в текущем полугодии возможно только при наличии уважительных причин возникновения академической задолженности и предоставлении подтверждающих это документов. Приказ о восстановлении скидки готовится отделом аспирантуры

до последнего числа текущего месяца. Приказ в течение 3-х рабочих дней передается в отдел аспирантуры и бухгалтерию

7.4. Восстановление скидки оформляется дополнительным соглашением к договору об образовании.