

11 января 2009 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Отдел исследования взаимосвязей энергетики и экономики (№ 20)

1. Общие положения

1.1. Отдел № 20 является структурным подразделением ИСЭМ СО РАН и создан в целях организации и непосредственного осуществления исследований по проблемам методологии разработки энергетической политики с учетом взаимосвязей ТЭР с экономикой России.

1.2. Отдел в своей работе руководствуется законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами Правительства РФ, методическими и инструктивными документами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Российской академии наук, Уставом Сибирского отделения РАН, постановлениями и распоряжениями Президиума РАН и СО РАН, Уставом института, приказами директора, иными нормативными актами института и настоящим Положением.

1.3. Подчиненность отдела определяется распределением обязанностей между членами дирекции института.

1.4. Отдел возглавляется заведующим, назначаемым и освобождаемым от должности директором института.

Заведующий отделом осуществляет подбор и расстановку кадров, вносит предложения по вопросам материального поощрения работников и наложения на них дисциплинарных взысканий.

1.5. Работа отдела организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

2. Структура и штаты отдела

2.1. Структура и штатное расписание отдела утверждаются директором в порядке, установленном Уставом, по представлению начальника отдела.

2.2. Отдел состоит из следующих структурных групп: группы по прогнозированию энергопотребления, по ценовой политике в ТЭК, по комплексной оценке энергетических стратегий.

2.3. Структурные группы действуют на основании положений, утверждаемых руководителем отдела.

3. Задачи отдела

Задачами отдела являются:

- 3.1. Организация исследований проблем развития ТЭК России во взаимосвязи с экономикой и мировыми энергетическими рынками.
- 3.2. Осуществление контроля качества научных результатов.
- 3.3. Координация исследований по проблеме с другими отделами института.
- 3.4. Исполнение заданий дирекции и планов института.

4. Функции отдела

Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 4.1. В области организации:
 - 4.1.1. Осуществляет подготовку необходимой информации и разработку требуемых методов и моделей
 - 4.1.2. Обеспечивает сотрудников вычислительной техникой и программами.
- 4.2. В области контроля:
 - 4.2.1. Организует рецензирование и обсуждение своих публикаций и отчетов
 - 4.2.2. Анализирует соответствие выявленных закономерностей и прогнозов глобальным тенденциям, отечественному и зарубежному опыту.
- 4.3. В области координации:
 - 4.3.1. Обеспечивает согласование планов и результатов с другими отделами института
 - 4.3.2. Организует семинары.
- 4.4. В области исполнения:
 - 4.4.1. Представляет отчеты дирекции и внешним заказчикам
 - 4.4.2. Осуществляет выполнение требований к результатам исследований.
 - 4.4.3.

5. Права отдела

5.1. Права отдела реализуются его заведующим.

Отдел имеет право:

- 5.1.1. Давать разъяснения по нормативным документам, в части, относящейся к компетенции отдела.
- 5.1.2. Проводить совещания, семинары и другие организационные мероприятия по вопросам, касающимся деятельности отдела.
- 5.1.3. Требовать у подразделений Института документы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.
- 5.1.4. Давать предложения по совершенствованию или решению вопросов, относящихся к компетенции отдела.
- 5.1.5. Принимать и контролировать решения, обязательные для структурных единиц по вопросам компетенции отдела.
- 5.1.6. Требовать от руководителей структурных единиц устранения нарушений в работе по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6. Ответственность отдела

6.1. Отдел несет ответственность за:

- организацию выполнения функций, установленных настоящим Положением, и мероприятий, предусмотренных планом работы отдела;
- своевременное и достоверное представление отчетности;

6.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет заведующий отделом.

6.3. Степень ответственности других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимодействие отдела с другими подразделениями

7.1. Отдел находится во взаимодействии:

со всеми структурными подразделениями - по вопросам научных исследований;

с юридической службой - по правовым вопросам, связанным с подготовкой правовой документации, применением законодательства;

с кадровой службой - по вопросам подбора, приема, увольнения, повышения квалификации и расстановки кадров отдела;

со службой материально-технического обеспечения - по вопросам обеспечения средствами оргтехники, бланков и т.д.

со службами АСУ - по вопросам эксплуатации и сопровождения автоматизированных информационных систем;

с финансовыми службами - по вопросам финансирования, заработной платы.

Разработал: д.э.н. Ю.Д. Кононов



Согласовано:

Зам. директора, д.т.н.



Санеев Б.Г.