

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева
Сибирского отделения Российской академии наук

ПРИНЯТЫ

Ученым советом

(протокол заседания от 22.12.2025 г. №14)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора института

С.В. Подковальников

РАЗРАБОТАНЫ И ПРИНЯТЫ

Приемной комиссией

(протокол заседания от 19.12.2025 г. №1)

(приказ ИСЭМ СО РАН

от 13.01.2026 г. №3-О)

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в аспирантуру на 2026/2027 учебный год
(с изменениями и дополнениями)**

I. Общие положения

1. Правила приема в аспирантуру на 2026/2027 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИСЭМ СО РАН или институт) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прием на обучение, программы аспирантуры) в 2026/2027 учебном году, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 января 2023 г. №89 «О функционировании суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 г. №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. №366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 г. №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. №951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в условиях их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 декабря 2025 г. №1098 «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема на обучение по специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров а аспирантуре (адъюнктуре), программам ассистентуры-стажировки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2026/2027 учебный год»;
- Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.06.2025 г. №МН-5/1649 «Об информировании абитуриентов и обучающихся»;
- Письмо Рособрнадзора от 18.06.2024 г. №07-646 «О необходимости соблюдения обязательных требований законодательства Российской Федерации при приеме на обучение»;
- Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.10.2023 г. №МН-5/202429 «О размещении информации»;
- Устав Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Устав);
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 20 апреля 2012 г., регистрационный номер № Л035-00115-38/00096406;
- Локальные нормативно-правовые акты института:
 - Положение о приемной комиссии по приему на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСЭМ СО РАН (далее – Положение о приемной комиссии);
 - Положение об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров;
 - Положение о порядке заключения договора о целевом обучении граждан, поступающих на обучение по образовательным программам высшего

образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСЭМ СО РАН;

- Положение о научном руководителе аспиранта ИСЭМ СО РАН;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний проводимых институтом при приеме в аспирантуру на 2026/2027 учебный год;
- Положение об экзаменационной комиссии при приеме в аспирантуру на 2026/2027 учебный год;
- Положение об апелляционной комиссии при приеме в аспирантуру на 2026/2027 учебный год;
- Программа вступительных испытаний при приеме в аспирантуру в 2026/2027 учебном году по научной специальности 1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ;
- Программа вступительных испытаний при приеме в аспирантуру в 2026/2027 учебном году по специальности 2.4.3. Электроэнергетика;
- Программа вступительных испытаний при приеме в аспирантуру в 2026/2027 учебном году по научной специальности 2.4.5. Энергетические системы и комплексы;
- Программа вступительных испытаний при приеме в аспирантуру в 2026/2027 учебном году по иностранному языку для научных специальностей: 1.2.2 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ, 2.4.3 Электроэнергетика, 2.4.5 Энергетические системы и комплексы;
- Регламент проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме в аспирантуру на 2026/2027 учебный год.

3. Институт на основании [лицензии от 20 апреля 2012 года № Л035-00115-38/00096406](#), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, осуществляет образовательную деятельность по следующим научным специальностям:

1.2.2 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ;

2.4.3 Электроэнергетика;

2.4.5 Энергетические системы и комплексы.

Прием на обучение осуществляется по программам аспирантуры, самостоятельно разработанным институтом в соответствии с Федеральными государственными требованиями и утвержденным институтом:

• Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ;

• Электроэнергетика;

• Энергетические системы и комплексы.

Прием на обучение осуществляется на первый курс.

4. К освоению программ аспирантуры (далее – обучению в аспирантуре) допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

документом (документами) об образовании, полученным в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота, бюджетные места):

по научной специальности 1.2.2 Математическое моделирование,

численные методы и комплексы программ – 2 бюджетных места;
по научной специальности 2.4.3 Электроэнергетика – 2 бюджетных места;
по научной специальности 2.4.5 Энергетические системы и комплексы – 2 бюджетных места;

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места):

по научной специальности 1.2.2 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ – 6 бюджетных мест;

2) на места для обучения по договорам об оказании платных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств института (далее соответственно – платные места, договоры об образовании):

по научной специальности 2.4.3 Электроэнергетика – 2 платных места;

по научной специальности 2.4.5 Энергетические системы и комплексы – 2 платных места.

6. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, институт объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

7. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение институт:

размещает информацию о приеме на обучение на своем [официальном сайте](https://isem.irk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://isem.irk.ru> (далее – официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

проводит вступительные испытания;

проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

Организационное обеспечение подготовки к проведению и проведения приема на обучение, осуществляется Приемной комиссией, создаваемой институтом. Председателем приемной комиссии является директор института. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также прием документов поступающих и личный прием поступающих и доверенных лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии, утвержденной директором института.

8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение институт устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное

прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

9. Институт проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – следующими способами:

а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс):

по научной специальности 1.2.2 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ;

по программе аспирантуры «Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ» в рамках научной специальности 1.2.2 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ;

б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно – многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс):

по группе научных специальностей 2.4 Энергетика и электротехника;

по научным специальностям:

2.4.3 Электроэнергетика;

2.4.5 Энергетические системы и комплексы программ;

по программам аспирантуры:

программа «Электроэнергетика» в рамках научной специальности 2.4.3 Электроэнергетика;

программа «Энергетические системы и комплексы программ» в рамках научной специальности 2.4.5 Энергетические системы и комплексы программ

2) по источникам финансирования мест:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

на платные места;

3) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места.

10. По одним и тем же научным специальностям институт может проводить различные однопрофильные и (или) многопрофильные конкурсы.

11. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, институт устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов (за исключением случая, указанного в абзаце шестом настоящего пункта);

максимальное количество баллов;

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой III настоящих Правил приема).

Организация может установить различное минимальное количество баллов для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль по источникам финансирования мест.

12. Институт формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления институт проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XII настоящих Правил приема.

II. Вступительные испытания

14. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

Для проведения вступительных испытаний Приемная комиссия создает Экзаменационные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности Экзаменационных комиссий определяются Положением об экзаменационной комиссии при приеме в аспирантуру на 2026/2027 учебный год, разработанным Приемной комиссией и утвержденным директором института.

15. Институт устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытаний при ранжировании).

Поступающие проходят следующие вступительные испытания:

по специальной дисциплине, соответствующей программе аспирантуры – приоритетное вступительное испытание при ранжировании списков;

по иностранному языку.

Программы вступительных испытаний по специальным дисциплинам и иностранному языку формируются Экзаменационными комиссиями на основе федеральных государственных образовательных стандартов по программам специалитета и магистратуры и утверждаются директором института.

Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится в виде устного экзамена по списку вопросов из Программы вступительного испытания по специальной дисциплине при приеме в аспирантуру на 2026/2027 учебный год, разработанной Приемной комиссией и утвержденной директором института. Экзаменационный билет содержит три вопроса. Каждый вопрос оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Критерии оценивания ответа на вопросы вступительных испытаний по специальной дисциплине установлены в Программе вступительного испытания по специальной дисциплине при приеме в аспирантуру на 2026/2027 учебный год.

Максимальное количество баллов при ответе на каждый вопрос вступительного испытания по специальной дисциплине – пять баллов. Максимальное количество баллов, которое не может быть изменено в ходе приема, для испытания по специальной дисциплине составляет пятнадцать баллов.

Минимальное количество баллов при ответе на каждый вопрос вступительного испытания по специальной дисциплине – три балла. Минимальное количество баллов, которое не может быть изменено в ходе приема, для испытания по специальной дисциплине составляет девять баллов.

Вступительное испытание по иностранному языку (английский язык) проводится в соответствии с Программой вступительного испытания по иностранному языку, разработанной Приемной комиссией и утвержденной директором института. Вступительные испытания по иностранному языку включают в себя три этапа:

1 этап. Письменный перевод текста по направлению и программе подготовки оригинального текста со словарем. Объем 2000 печатных знаков, время на подготовку – 60 минут.

2 этап. Чтение вслух оригинального текста по направлению и программе подготовки и устный перевод со словарем. Объем 1000 печатных знаков, время на подготовку.

3 этап. Беседа на иностранном языке с экзаменатором в пределах разговорных тем: биография, учеба, работа, круг научных интересов. Объем высказывания не менее 20 – 25 предложений.

Каждый этап вступительного испытания по иностранному языку оценивается по пятибалльной шкале. Критерии оценивания установлены в Программе вступительных испытаний по иностранному языку для научных специальностей: 1.2.2 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ; 2.4.3 Электроэнергетика; 2.4.5 Энергетические системы и комплексы, при приеме в аспирантуру на 2026/2027 учебный год.

Максимальное количество баллов при прохождении каждого этапа вступительного испытания по иностранному языку – пять баллов. Максимальное количество баллов, которое не может быть изменено в ходе приема, для испытания по иностранному языку составляет пятнадцать баллов.

Минимальное количество баллов при прохождении каждого этапа вступительного испытания по иностранному языку – три балла. Минимальное количество баллов, которое не может быть изменено в ходе приема, для испытания по иностранному языку составляет девять баллов.

Лица, получившие при ответе на вопрос или на этапе вступительного испытания менее минимального количества баллов и не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, в том числе удаленные за нарушения с места проведения вступительного испытания, выбывают из конкурса и исключаются из конкурсных списков.

При проведении вступительных испытаний оформляется экзаменационный лист (в приложении 1 к настоящим Правилам приема), в котором фиксируются

вопросы экзаменаторов, ответы поступающего и результаты вступительных испытаний. Экзаменационный лист подписывается председателями и членами экзаменационных комиссий, участвовавшими в проведении вступительных испытаний. Экзаменационный лист утверждается директором института и хранится в личном деле поступающего.

16. Институт проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающего при сдаче ими вступительных испытаний).

Порядок проведения институтом вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий регулируется Регламентом проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме в аспирантуру на 2026/2027 учебный год, разработанным Приемной комиссией и утвержденным директором института.

17. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

18. Институт может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

19. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

20. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

21. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

22. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

23. Институт устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

Институтом вступительные испытания проводятся:

на места в рамках контрольных цифр приема: с 3 по 14 августа 2026 года с 9:00 до 15:00 по иркутскому времени;

на платные места: с 17 по 28 августа 2026 года с 9:00 до 15:00 по иркутскому времени.

24. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил приема на обучение, утвержденных институтом,

уполномоченные должностные лица института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

25. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте института в течение трех рабочих дней со дня его проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта институт может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми институтом.

Институт дополнительно размещает информацию о результатах вступительных испытаний на информационном стенде (табло) института.

26. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

27. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Институт проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются институтом.

Для рассмотрения апелляции Приемная комиссия института создает Апелляционную комиссию. Полномочия и порядок деятельности Апелляционной комиссии определяются Положением об апелляционной комиссии при приеме в аспирантуру на 2026/2027 учебный год, разработанным Приемной комиссией и утвержденным директором института.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

28. Институт учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

29. Институт устанавливает:

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета;

количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет от одного до 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

Количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами.

30. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, институт устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема

на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается институтом самостоятельно.

IV. Прием заявлений и документов

31. Поступающий на обучение подает:

одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

32. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в институт лично в приемную комиссию ИСЭМ СО РАН по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, 130, главный корпус, кабинет 245 (контактный телефон: +7 (3952) 500-646 (доб. 245);

2) направляет в институт через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи) по адресу: 664033, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 130, кабинет 245, Приемная комиссия;

3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Институт обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Институт устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема.

Сроки приема заявлений и документов в места их приема на места:

на места в рамках контрольных цифр приема: с 20 июня 2026 года с 8:00 по иркутскому времени до 31 июля 2026 года до 17:00 по иркутскому времени;

на платные места: с 20 июня 2026 года с 8:00 по иркутскому времени до 21 августа 2026 года до 17:00 по иркутскому времени.

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи, указанные документы принимаются, если они поступили в институт не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема.

33. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в институт, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема: приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

34. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с настоящими Правилами приема на обучение, утвержденными институтом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

35. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

36. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Заявление о приеме подается на имя директора института (согласно приложению 2 к настоящим Правилам приема). При подаче документов в приемную комиссию поступающий указывает в заявлении о приеме на обучение следующие обязательные сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового

свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);

4) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства), в том числе о признании гражданином Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом;

5) реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в том числе указание, когда и кем выдан);

6) тип заявления:

заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема;

заявление о приеме на платные места;

7) приоритеты зачисления.

8) сведения об образовании и документе установленного образца, в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил приема;

9) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, и язык вступительных испытаний по иностранному языку;

10) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

11) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний, места их сдачи и используемого оборудования);

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес;

13) контактные телефоны;

14) сведения о научном руководителе;

15) перечень поданных документов к заявлению;

16) иные сведения (представляются по усмотрению поступающего);

17) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучения и в иных случаях).

37. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

38. Поступающий представляет в приемную комиссию документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами

территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление);

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 54 и 55 настоящих Правил приема;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме) согласно приложению 3 к настоящим Правилам приема;

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) заявление об учете индивидуальных достижений (приложение 4 к настоящим Правилам приема) и документы, подтверждающие индивидуальные достижения (в приложении 5 к настоящим Правилам приема), которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 102 – 104 настоящих Правил приема (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности, формируется в порядке, установленном институтом, и предоставляется одновременно с заявлением о приеме согласно приложению 6 к настоящим Правилам приема.

9) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

10) 4 фотографии поступающего размером 3×4 см. (представляются по решению института одновременно с заявлением о приеме).

11) письменное согласия кандидата на должность научного руководителя.
(приложение 7 к настоящим Правилам приема);

12) документы при наличии:

военный билет или приписное свидетельство;

13) документы при необходимости:

согласие на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования (согласно приложению 8 к настоящим Правилам приема и одновременно с заявлением о приеме).

39. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

Электронные образы документов – это документы на бумажном носителе, преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). Институт по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

40. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским

должностным лицом), или иным способом, установленным институтом, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

41. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

42. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от института (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям и подготовке экзаменационного листа или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов.

После проверки и регистрации заявления о приеме поступающий включается в списки подавших заявления.

43. Институт формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных институтом с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами, а так же материалов сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

44. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний институт принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

45. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте в порядке, установленном институтом, со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

46. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

47. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания

приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

48. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

49. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код поступающего;
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 54 настоящих Правил приема;
- 9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 56 настоящих Правил приема (далее – высшие приоритеты):
 - основной высший приоритет;
 - высший проходной приоритет.

50. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 49 настоящих Правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения институтом таких сведений.

51. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

52. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

53. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

54. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в институт. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в институт заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Институт устанавливает день завершения представления согласия на зачисление (форма в приложении 9 к настоящим Правилам приема) на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Срок завершения представления согласия на зачисление в институт на места в рамках контрольных цифр приема и документа установленного образца: с 20 июня 2026 года с 8:00 по иркутскому времени до 14 августа 2026 года 17:00 по иркутскому времени.

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в институте.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

55. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании (форма в приложение 10 к настоящим Правилам приема), а также информирует институт о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если институт установила необходимость такого информирования). Институт устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

День завершения заключения платных договоров и информирования института о необходимости зачисления поступающего: с 20 июня 2026 года с 8:00 по иркутскому времени до 28 августа 2026 года 17:00 по иркутскому времени.

56. Для зачисления институт определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

57. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в институт имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

58. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в институте имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал институт о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

59. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в институт страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

60. При представлении поступающим согласия на зачисление институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

61. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в институт заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление. Форма заявления об отзыве согласия на зачисление представлена в приложении 11 к настоящим Правилам приема.

62. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в институт заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме). Форма заявления об отзыве заявления о приеме представлена в приложении 12 к настоящим Правилам приема.

При отзыве заявления о приеме институт исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

63. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в институт заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления институт исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

64. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

65. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам институт вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 60 – 63 настоящих Правил приема:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в институт лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в институт лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

66. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в институт заявления об отзыве заявления о приеме. В случае

невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в институте.

67. Зачисление оформляется приказом (приказами) института о зачислении. По решению института приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

Сроки издания приказов на этапах основного и приоритетного зачисления:
на места в рамках контрольных цифр приема: 17 августа 2026 года с 9:00 до 15:00 по иркутскому времени;

на платные места: 31 августа 2026 года с 9:00 до 15:00 по иркутскому времени.

68. По результатам зачисления институт формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

69. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

70. На каждом этапе зачисления институт определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

71. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

72. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

73. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

74. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в институт, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительный этап зачисления. Лица, которые зачислены на

основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

75. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Информирование о приеме на обучение

76. Институт обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

77. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте института <https://isem.irk.ru/abitur/> размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее – год приема):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты)

б) правила приема на обучение, утвержденные институтом;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

2) не позднее 1 апреля года приема – перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

3) не позднее 15 апреля года приема:

– количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости – с указанием целевых квот, детализированных на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);

– количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля года приема;

– образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приема – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

78. Институт обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта институт может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми институтом.

Институт обеспечивает функционирование телефонной линии +7(3952) 42-47-00 и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение: https://isem.irk.ru/abitur/aspirant/#abitur_vikon-hotline.

79. Информация о поступающих, размещаемая институтом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. Сроки приема на обучение

80. Институт устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящей главой.

Сроки приема на обучение, которые не установлены настоящей главой, устанавливаются институтом самостоятельно.

81. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения:

начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало

приема заявлений о приеме и документов организациями – 20 июня года приема. Институт может по своему решению установить более ранний срок начала приема заявлений и документов, но не ранее 1 февраля года приема);

завершение зачисления – не позднее 1 ноября года приема.

Прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

82. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления – не позднее 30 ноября года приема.

Дополнительный прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

83. Зачисление проводится:

в одинаковые сроки по всем условиям поступления на места в рамках контрольных цифр приема;

в одинаковые сроки по всем условиям поступления на платные места.

Х. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

84. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

85. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению института, но не более чем на 1,5 часа.

86. При очном проведении вступительных испытаний в институте должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

87. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

88. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению института проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению института проводятся в устной форме.

XI. Прием на целевое обучение

89. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

90. Институт проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России».

Институт присваивает заказчикам, представившим в институт предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

91. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

92. Институт проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

Институт отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка; указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в организацию либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с пунктом 23(1) положения о целевом обучении, утвержденного Правительством Российской Федерации;

заказчик проинформировал организацию о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23(2) и 23(3) положения о целевом обучении, утвержденного Правительством Российской Федерации.

93. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

94. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

институт включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников

профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в институт до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

95. Институт зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

Договор о целевом обучении заключается после издания приказа о зачислении, но не позднее начала учебного года — **1 сентября**. Договор заключается с гражданином, соответствующим требованиям, предъявляемым заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми может быть заключён договор о целевом обучении и которые приняты на обучение в соответствии с настоящими Правилами приёма в ИСЭМ СО РАН и с учётом особенностей, установленных статьёй 71.1 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

96. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в институте информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой институтом на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

ХII. Проведение дополнительного приема на обучение

97. При наличии незаполненных мест в сроки проведения основного приема на обучение, после издания приказов на этапе приоритетного зачисления, институт проводит **дополнительный прием** на обучение.

Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в институте – по решению института);

однократно на платные места по решению института – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

98. При дополнительном приеме на обучение институт проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению

института при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в институте в период основного приема на обучение.

99. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема институт может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте Института <http://isem.irk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде Института.

ХIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

100. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

101. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) института.

102. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 38 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

103. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

104. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 38 настоящих Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

105. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

XIV. Порядок изменения и дополнения настоящих Правил приема

106. Правила прием могут быть изменены или дополнены в целях приведения в соответствие с вновь принятыми нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

107. Изменения и дополнения в настоящие Правила приема утверждаются в том же порядке, в котором приняты настоящие Правила приема.

Российская академия наук
СИБИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

поступающего в аспирантуру Российской академии наук

Место для
фотокарточки

Фамилия, имя, отчество _____

Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева СО РАН
I. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дата сдачи экзамена «__» _____ 20__ г.

Наименование дисциплины _____

Предложенные вопросы

Оценка

- | | |
|----------|-------|
| 1. _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ |

Общая оценка _____

Председатель комиссии _____

М.П. Члены комиссии _____

Будущий научный руководитель
аспирантуры _____

Дата сдачи экзамена «__» _____ 20__ г.

Наименование дисциплины _____

Предложенные вопросы

Оценка

- | | |
|----------|-------|
| 1. _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ |

Общая оценка _____

Председатель комиссии _____

М.П. Члены комиссии _____

Будущий научный руководитель
аспирантуры _____

Заключение экзаменационной комиссии о представленных научных работах поступающего в
аспирантуру

ПРИМЕЧАНИЕ: Экзаменационный лист поступающего в аспирантуру на руки не выдается и передается в экзаменационное
комиссии непосредственно научным сотрудником института, ведающим приемом в аспирантуру.

II. ИСТОРИЯ И ФИЛОСОФИЯ НАУКИ

Дата сдачи экзамена «___» _____ 20__ г.

Наименование дисциплины _____

Предложенные вопросы	Оценка
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
Общая оценка	_____

Председатель комиссии _____

М.П. Члены комиссии _____

Будущий научный руководитель
аспирантуры _____

II. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Дата сдачи экзамена «___» _____ 20__ г.

По _____ языку

Предложенные вопросы	Оценка
1. Письменный перевод _____	_____
2. Устный перевод _____	_____
3. Беседа _____	_____
Общая оценка	_____

Председатель комиссии _____

М.П. Члены комиссии _____

Дата сдачи экзамена «___» _____ 20__ г.

По _____ языку

Предложенные вопросы	Оценка
1. Письменный перевод _____	_____
2. Устный перевод _____	_____
3. Беседа _____	_____
Общая оценка	_____

Председатель комиссии _____

М.П. Члены комиссии _____

Согласие академика, член-корреспондента РАН, доктора наук, кандидата наук принят научное руководство с
указанием намеченной темы диссертационной работы _____

Подпись _____

Приложение 2
Заявление о приеме на обучение

И.о. директора института

_____ (фамилия, инициалы)

от поступающего

_____ (фамилия, имя, отчество полностью; гражданство;

_____ место рождения; дата рождения; документ, удостоверяющий личность и его реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме

_____ (на места в рамках контрольных цифр приема; на платные места)

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе на поступление для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

п/п	Программа	Приоритет зачисления*
1	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	
2	Электроэнергетика	
3	Энергетические системы и комплексы	

* В соответствующих ячейках арабскими цифрами в порядке возрастания указывается приоритет зачисления. В случае поступления на целевое обучение к цифре добавляется буква «Ц».

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета: _____ (ИНН при наличии)

Сведения об образовании:

_____ (документ об образовании не ниже специалитета или магистратуры,

и его реквизиты: серия, номер, страна, регион, населенный пункт, дата выдачи, год окончания, регистрационный

_____ номер, направление/специальность, программа, квалификация / уровень образования)

Достоверность представленной информации и подлинность документов подтверждаю

_____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.

1. Согласен(-на) на обработку персональных данных, необходимых в связи с поступлением в ИСЭМ СО РАН.

(подпись)

2. Ознакомлен(а): с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Правилами приема в ИСЭМ СО РАН, в т.ч. правилами подачи апелляций, датой завершения приема документа установленного образца «__» _____ 20__ г.

(подпись)

3. Диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук не имею (для поступающих на бюджетной основе).

(подпись)

4. Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для поступления, информирован(а).

(подпись)

5. Проинформирован(-на) об отсутствии общежития в ИСЭМ СО РАН.

(подпись)

О себе сообщаю следующее:

Адрес регистрации: _____
(адрес с указанием индекса)

Место фактического проживания: _____
(адрес с указанием индекса; в случае совпадения с адресом

регистрации – совпадает с адресом регистрации)

E-mail: _____
(адрес(а) электронной почты)

Контактный(-ые) телефон(ы): _____
(номер(а) телефона(-ов))

Иностранный язык: _____
(вступительный экзамен по иностранному языку сдается по первому из указанных

предусмотренных программой вступительных испытаний)

Необходимость создания специальных условий для проведения вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидности: _____
(нуждаюсь; не нуждаюсь)

Достоверность представленной информации и подлинность документов подтверждаю

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Вступительные испытания намерен(а) сдавать _____
(в ИСЭМ СО РАН или дистанционно,

с указанием перечня вступительных испытаний; при дистанционной сдаче дается согласие на видео- и аудиозапись

и указывается используемое оборудование)

Научным руководителем прошу назначить _____
(фамилия, имя, отчество кандидата на должность научного

руководителя, ученая степень, ученое звание, должность, при необходимости указывается несколько кандидатов)

Перечень документов к заявлению:

1) _____
(копия документа, удостоверяющий личность, гражданство и его реквизиты)

2) _____
(копия/оригинал документ установленного образца об образовании и его реквизиты)

3) согласие на обработку персональных данных;

4) заявление поступающего об индивидуальных достижениях и подтверждающие документы на _____ л.;
(общее число листов)

5) ИНН;

6) СНИЛС;

7) 4 фотографии поступающего 3×4 см;

8) портфолио;

9) письменное согласие кандидата на должность научного руководителя;

10) _____
(копия военного билета / приписное свидетельство; копия договора о целевом обучении; документ

подтверждающий инвалидность; иные документы по усмотрению поступающего)

Способ возврата оригиналов поданных документов в случае не поступления на обучение или отзыва документов: _____
(передача лицу, отозвавшему документы; доверенному лицу

направление через оператора почтовой связи общего пользования)

Достоверность представленной информации и подлинность документов подтверждаю

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Данные проверены _____ / _____ / «___» _____ 20__ г.
(подпись ответственного лица за прием документов)

Согласие на обработку
персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

далее СУБЪЕКТ, в соответствии со статьями 6, 7, 8, 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук, далее ОПЕРАТОР, ИСЭМ СО РАН

1. На обработку необходимых в связи с поступлением в аспирантуру ИСЭМ СО РАН и в целях содействия в осуществлении учебной, научной деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, пользования предусмотренными законодательством льготами, а также наиболее полного исполнения ОПЕРАТОРОМ обязательств и компетенций в соответствии с законодательством РФ следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения;
- гражданство;
- дата и место рождения, пол, паспортные и биографические данные;
- адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты;
- семейное и социальное положение;
- уровень образования, профессия, квалификация, стаж работы, должности и места трудовой деятельности и обучения, характеристики, аттестации, резюме;
- сведения, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах, о назначении и получении стипендий и других выплат;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения, создаваемые и получаемые ОПЕРАТОРОМ в период поступления и обучения СУБЪЕКТА в ИСЭМ СО РАН, содержащиеся в личных делах, приказах, выписках из них, трудовых договорах, заявлениях, материалах служебных расследований, проверок и других документах.

Под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ).

Передачу моих персональных данных осуществлять только с моего письменного согласия или на основании действующего федерального закона.

2. На опубликование в общедоступных источниках в целях обеспечения процесса организационно-учебной, научной, производственной деятельности и оперативности доведения до СУБЪЕКТА сведений, связанных с его поступлением и обучением в ИСЭМ СО РАН в общедоступных источниках (сайтах, справочниках, досках объявлений, приказах, распоряжениях, других документах) следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;
- институт, номер учебной группы обучения;
- форма обучения, направление подготовки, специальность, образовательная программа;
- номер студенческого билета (зачетной книжки, других документов промежуточной и итоговой аттестации выдаваемых аспирантам);
- контактный телефон и адрес электронной почты;
- сведения о результатах вступительных испытаний, текущей успеваемости и промежуточной аттестации,
- предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, переводе, мерах дисциплинарного взыскания;
- рейтинговые данные;
- сведения об участии в совете обучающихся, иных органах управления;
- сведения о результатах в области науки, творчества, физической культуры, спорта;
- сведения о стипендиях и иных выплатах, государственных, общественных наградах;
- сведения об участии в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, форумах и т.п.

3. На передачу третьим лицам сведений о документе об образовании, выданном ИСЭМ СО РАН, факте обучения в ИСЭМ СО РАН, периоде обучения, результатах обучения, научной специальности (в целях проверки сведений о моем образовании).

Согласие на обработку персональных данных действительно в течение проведения приемной кампании, а в случае приема в ИСЭМ СО РАН – в сроки, указанные действующим законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи ОПЕРАТОРУ письменного заявления.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с Положением о персональных данных ИСЭМ СО РАН, с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных, в том числе с возможными последствиями в случае моего отказа от согласия на обработку персональных данных.

СУБЪЕКТ:

_____ (фамилия, имя отчество полностью)

_____ (адрес)

_____ (документ, удостоверяющий личность и его реквизиты)

_____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ОПЕРАТОР:

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук

Адрес: 664033, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 130.
E-mail: info@isem.irk.ru

«___» _____ 20__ г.

Приложение 4
Заявление об учете индивидуальных
достижений

И.о. директора института

(фамилия, инициалы)

от поступающего _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

шифр и наименование научной специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть представленные мною сведения об индивидуальных достижениях для получения дополнительных баллов к баллам за вступительные испытания.

Список прилагается.

Приложение, подтверждающее документы в 1 экз. на _____ л.
(общее число листов)

Достоверность представленной информации и подлинность документов подтверждаю

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Данные проверены _____

(фамилия, имя, отчество ответственного за прием документов)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

СПИСОК

[illegible]

Приложение 5
Учет индивидуальных достижений
поступающих

Общие индивидуальные достижения поступающих

п/п	Наименование индивидуального достижения	Подтверждающие документы	Количество баллов
1.	Победитель, призер конференции-конкурса научной молодежи в ИСЭМ СО РАН – 10 баллов за каждый диплом;	копия диплома	10 баллов за каждый диплом
2.	Медалист, победитель и призер студенческой олимпиады «Я – профессионал», при условии соответствия профиля олимпиады выбранному направлению подготовки аспирантуры	копия диплома	10 баллов за каждый диплом
3.	Победитель, призер финала международного чемпионата по профессиональным стандартам при условии соответствия профиля чемпионата выбранному направлению подготовки аспирантуры	копия диплома	8 баллов за каждый диплом
4.	Победитель, призер финала национального межвузовского или всероссийского чемпионата по профессиональным стандартам при условии соответствия профиля чемпионата выбранному направлению подготовки аспирантуры	копия диплома	6 баллов за каждый диплом
5.	Победитель, призер вузовских чемпионатов или региональных чемпионатов по профессиональным стандартам при условии соответствия профиля чемпионата выбранному направлению подготовки аспирантуры	копия диплома	4 балла за каждый диплом
6.	Победитель, призер международной олимпиады при условии соответствия профиля олимпиады выбранному направлению подготовки аспирантуры	копия диплома	6 баллов за каждый диплом
7.	Победитель, призер всероссийской олимпиады при условии соответствия профиля олимпиады выбранному направлению подготовки аспирантуры	копия диплома	3 балла за каждый диплом
8.	Победитель, призер региональной (областной) олимпиады при условии соответствия профиля олимпиады выбранному направлению подготовки аспирантуры	копия диплома	4 баллов за каждый диплом
9.	Участник научных конкурсов, семинаров по направлению подготовки	копия диплома, сертификата	3 балла в независимости от количества
10.	Участник международной конференции профильной для направления подготовки аспирантуры	копии программы конференции, сертификата, диплома	3 балла за каждую конференцию
11.	Участник всероссийской конференции профильной для направления подготовки аспирантуры	копии программы конференции, сертификата, диплома	2 балла за каждую конференцию

п/п	Наименование индивидуального достижения	Подтверждающие документы	Количество баллов
12.	Участник региональной (областной) конференции профильной для направления подготовки конференциям	копии программы конференции, сертификата, диплома	1 балл за каждую конференцию
13.	Именной стипендиат при обучении на специалитете или в магистратуре	копия приказа, сертификата, диплома	3 балла в независимости от количества
14.	Наличие диплома о высшем образовании (магистратура, специалитет) с отличием	копия диплома	5 баллов
15.	Участник научно-исследовательских работ, научных грантов, проектов (государственного задания), хоздоговоров по направлению подготовки	копии титульного листа и листа исполнителей	8 баллов в независимости от количества
16.	Российские и зарубежные патенты (положительные решения о выдачи), свидетельства на полезную модель, свидетельства на изобретение, свидетельства на программу ЭВМ по тематике, соответствующей направлению подготовки	копия патента, свидетельства	10 баллов за каждый патент/свидетельство;
17.	Автор (соавтор) статьи в зарубежных изданиях, входящих в международные системы цитирования Web of Science или Scopus	копия выходных данных: титульного листа и оглавления, статьи	10 баллов за каждую статью
18.	Автор (соавтор) статьи в рецензируемых журналах ВАК	копия выходных данных: титульного листа и оглавления, статьи	8 баллов за каждую статью
19.	Автор (соавтор) издания (учебные пособия, монографии), в т.ч. в соавторстве	копия выходных данных: титульного листа и оглавления, статьи	3 балла в независимости от количества
20.	Автор статьи в прочих изданиях, в вузовских сборниках, в материалах конференций (без соавторов)	копия выходных данных: титульного листа и оглавления, статьи	1 балл
21.	Обладатель действующего международного языкового сертификата уровень C2	копия сертификата	10 баллов в независимости от количества
22.	Обладатель действующего международного языкового сертификата уровень не ниже C1 (при отсутствии сертификата C2)	копия сертификата	8 баллов в независимости от количества
23.	Обладатель действующего международного языкового сертификата уровень не ниже B1, B2 (при отсутствии сертификата C1, C2)	копия сертификата	6 баллов в независимости от количества
24.	Диплом о дополнительном (к высшему) образовании по программам в области знания иностранных языков	копия диплома	6 баллов в независимости от количества

Целевые индивидуальные достижения поступающих

п/п	Наименование индивидуального достижения	Подтверждающие документы	Количество баллов
1.	Участие в дне открытых дверей	копия ведомости регистрации участника дня открытых дверей	2 балла за участие
2.	Прохождение практики в институте	копия или выписка из приказа о прохождении практики	5 баллов за прохождение практики, не зависимо от числа практик

Приложение 6
Портфолио поступающего

Портфолио поступающего

1. Личные данные

	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Дата рождения	
	Телефон	
	Электронная почта	

2. Образование

(сведения о высшем образовательном учреждении, которое окончил соискатель до поступления в аспирантуру, год

окончания, присвоенная квалификация с указанием реквизитов документа)

3. Научная деятельность

- научно-исследовательские работы:

(темы научно-исследовательских работ выполненных поступающим; фамилия, имя, отчество научного руководителя)

• научные публикации:

1) Статьи, опубликованные в журналах, входящих в Web of Science (Core Collection), Scopus

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию

2) Статьи, опубликованные научных журналах, индексируемых в РИНЦ и/или входящих в текущий Перечень ВАК России, за исключением журналов, входящих в Web of Science (Core Collection), Scopus

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию

3) Статьи, опубликованных в прочих научных журналах и изданиях

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию

4) Публикации в материалах конференций, индексируемых в Web of Science (Core Collection), Scopus

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию

5) Публикации в материалах конференций, индексируемых в РИНЦ

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию

• патенты, свидетельства

№ п.п.	Тип патента/свидетельства (патент на изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа ЭВМ, база данных, топология интегральной микросхемы)	Название, номер подтверждающего документа, дата выдачи

• заявки на российские и зарубежные охранные документы (патенты, свидетельства)

№ п.п.	Тип заявки (заявка на российские патенты на изобретения, заявка на зарубежные патенты на изобретения, заявка на охранные документы [патенты, свидетельства] на промышленный образец, заявка на охранные документы [патенты, свидетельства] на полезную модель)	Название, номер подтверждающего документа, дата выдачи

- информация о публичных представлениях претендентом научно-исследовательских и творческих работ

1) сведения о конференциях, по итогам которых не было публикаций

№ п.п.	Название, дата, место проведения, статус (международный, всероссийский)

2) сведения о выставках/экспозициях

№ п.п.	Название, дата, место проведения, статус (международный, всероссийский)

3) сведения о семинарах

№ п.п.	Название, дата, место проведения, статус (международный, всероссийский)

4) сведения о форумах

№ п.п.	Название, дата, место проведения, статус (международный, всероссийский)

- информация о признании поступающего победителем в конкурсах, олимпиадах, фестивалях и других научных, научно-технических и творческих конкурсных мероприятиях по профилю подготовки

1) международных

№ п.п.	Название

2) всероссийских

№ п.п.	Название

3) региональных

№ п.п.	Название

4) победа в конкурсах грантов для молодых ученых на проведение научных исследований

№ п.п.	Название, регистрационный номер НИР в базах данных РНФ, РФФИ и др.

Согласие на научное руководство

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата на должность научного руководителя полностью)

согласен, в случае успешного прохождения вступительных испытаний на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре быть научным руководителем

_____,
(фамилия, имя, отчество поступающего полностью)

по теме диссертации _____
(название темы)

на соискание ученой степени кандидата технических наук по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

О себе сообщаю следующие сведения:

_____,
(ученая степень и реквизиты документа об ученой степени,

_____,
научная специальность (научные специальности) и отрасль науки,

_____,
по которым защищена диссертация, занимаемая должность)

Перечень публикаций в научных изданиях по теме диссертации, автором или соавтором которых я являюсь, за последние 3 года:

(список публикаций, не менее 3 в соответствии с правилами библиографического описания документов)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 8
Заявление о согласии на заключение
договора по целевому обучению

Председателю приемной комиссии ИСЭМ СО РАН

от поступающего _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(документ, удостоверяющий личность и его реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Согласен(на) на заключение договора по целевому обучению в 20__/20__
учебном году по образовательной программе высшего образования –
программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

(наименование программы аспирантуры)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 9
Заявление о согласии на зачисление
на места в рамках контрольных цифр приема

Председателю приемной комиссии ИСЭМ СО РАН

от поступающего _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (документ, удостоверяющий личность и его реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Согласен(на) на зачисление в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в 20__/20__ учебном году по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

_____ (наименование образовательной программы)

_____ (на места в пределах целевой квоты; на основные бюджетные места)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 10 Договор об образовании

Договор № _____

об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования

г. Иркутск

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук (ИСЭМ СО РАН), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «20» апреля 2012 года серия ААА № 002940, действующей бессрочно, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с регистрационным номером № 2812 и свидетельства о государственной аккредитации от «13» мая 2019 года серия 90А01 № 0003265 действующего до «13» мая 2025 года выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с регистрационным номером № 3105, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Стенникова Валерия Алексеевича действующего на основании Устава ИСЭМ СО РАН и

(наименование юридического лица)

именуем _____ в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. представителя заказчика)

действующего на основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заказчика)

и _____
(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

«__» _____ 20__ года,

Именуем _____ в дальнейшем «**Обучающийся**», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по образовательной программе высшего образования направления подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

_____ форме обучения по специальности
(очной/заочной)

(код и наименование специальности)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет

(количество месяцев, лет)

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____
(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации, при отсутствии задолженности по оплате услуг, предусмотренных данным договором, ему присваивается квалификация Исследователь. Преподаватель-исследователь и выдается диплом государственного образца об окончании аспирантуры.

1.4. Обучающемуся не прошедшему итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившему на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из ИСЭМ СО РАН, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Осуществлять деятельность, полномочия, предусмотренные статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.4. В целях повышения мотивации обучающегося к достижению высоких образовательных и научных результатов, снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика.

2.1.5. Не производить перевод Обучающегося на следующий курс при несоблюдении сроков оплаты.

2.1.6. Взыскать проценты за пользование денежными средствами вследствие просрочки в их уплате за обучение в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2. Исполнитель не принимает на себя обязанности по выплатам Обучающемуся стипендии, возмещению материальных расходов обучающегося, связанных с передвижениями по территории Российской Федерации, по страхованию его жизни, здоровья и имущества.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Своевременно получать полную и достоверную информацию о стоимости образовательных услуг на очередной учебный год согласно п. 3.1 настоящего Договора.

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об успеваемости в целом и по отдельным дисциплинам учебного плана, о нарушениях учебной дисциплины и внутреннего трудового распорядка.

2.4. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.4.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.4.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.4.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4.5. Принимать участие в научно-исследовательской деятельности Исполнителя, в том числе в научно-практических семинарах, конференциях, симпозиумах, лабораторных опытах, фундаментальных и прикладных разработках, которые являются составной частью образовательного процесса Обучающегося, участвовать в конкурсах, конференциях-конкурсах проводимых Исполнителем и другими организациями.

2.4.6. Представлять свои научно-исследовательские и учебно-методические работы для публикации, в т.ч. в изданиях Исполнителя.

2.4.7. Пользоваться всеми правами, имеющимися у аспирантов ИСЭМ СО РАН, за исключением льгот и компенсационных выплат, осуществляемых за счет бюджета Российской Федерации.

2.5. Исполнитель обязан:

2.5.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве аспиранта.

2.5.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Ознакомить с Уставом ИСЭМ СО РАН, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, правилами приема в ИСЭМ СО РАН, правилами внутреннего распорядка.

2.5.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.5.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения. Утвердить научного руководителя, индивидуальный план подготовки и тему научно-исследовательской работы Обучающегося.

2.5.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

2.5.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.6. Заказчик обязан:

2.6.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату, в котором должны быть указаны фамилия, имя, отчество Обучающегося, курс и форма обучения.

2.6.2. Своевременно сообщать Исполнителю о причинах, препятствующих добросовестному исполнению им обязательств по настоящему Договору.

2.6.3. Соблюдать требования Устава исполнителя, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим учащимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.6.3. Возмещать в полном объеме материальный ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.6.4. При изменении адреса и других реквизитов, письменно в течение десяти дней сообщить Исполнителю о прошедших изменениях.

2.6.5. При расторжении договора возместить Исполнителю фактически понесенные им расходы.

2.7. Обучающийся обязан:

2.7.1. Своевременно сообщать Исполнителю о причинах, препятствующих добросовестному исполнению им обязательств по настоящему Договору.

2.7.2. Выдерживать вступительные испытания, установленные приемной комиссией Исполнителя, и условия конкурса, если таковой предусмотрен Исполнителем.

2.7.3. Соблюдать требования Устава исполнителя, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим учащимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.7.4. Соблюдать учебную дисциплину: посещать занятия, установленные учебным расписанием; выполнять все элементы, предусмотренные образовательной программой; не допуская академических задолженностей по дисциплинам и всем видам практик (включая научно-исследовательскую работу); вовремя сдавать кандидатские экзамены и проходить аттестацию. Своевременно в письменном виде извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях, сдаче зачетов, экзаменов, кандидатских экзаменов, промежуточной и государственной итоговой аттестациях (с указанием причины отсутствия и приложением оправдательных документов).

2.7.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Своевременно возвращать литературу, взятую из библиотеки Исполнителя.

2.7.6. При изменении места жительства письменно в течение десяти дней сообщить в ИСЭМ СО РАН новый адрес места жительства.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося на момент заключения договора составляет _____

(стоимость образовательной услуги в рублях)

_____ (НДС не облагается пп. 14 п. 2. ст. 149 НК РФ),
в том числе за первый год обучения на момент заключения настоящего Договора _____

_____ (НДС не облагается пп. 14 п. 2. ст. 149 НК РФ).
(стоимость образовательной услуги в рублях)

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Стоимость образовательных услуг в последующие годы за учебный год устанавливается _____

(решение ученого совета Исполнителя, приказ директора или другой нормативный акт)

в порядке и соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Исполнителя. Исполнитель. Стоимость обучения на очередной учебный год устанавливается не позднее 30 июня текущего учебного года. Исполнитель доводит до сведения Заказчика информацию о стоимости обучения на очередной учебный год не позднее 15 июля текущего учебного года посредством размещения на сайте организации.

В случае изменения стоимости обучения, в том числе снижения стоимости платных образовательных услуг согласно п. 2.1.4. оформляется дополнительное соглашение к договору. Дополнительное соглашение подписывается сторонами в обязательном порядке и является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2. Оплата производится за учебный год. По заявлению Обучающегося оплата Исполнителю может производиться по семестрам или ежемесячно. Оплата за год производится до 15 августа текущего года. Стоимость одного семестра составляет половину стоимости одного учебного года. Оплата по семестрам производится до 15 августа текущего года и 15 января следующего года. Стоимость одного месяца составляет 1/10 части (в расчет не включается каникулярный период) от стоимости одного учебного года. Оплата производится до 1 числа текущего месяца в размере стоимости обучения за один месяц и внесения предоплаты за следующий месяц обучения, с учетом произведенной оплаты согласно п. 3.1. договора.

3.3. Оплата производится в размере, указанном в п. 3.1 настоящего Договора или согласно Дополнительному соглашению к Договору за наличный расчет или в безналичном порядке на счет указанный в разделе 8 настоящего Договора.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 34, ст. 4437).

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Договором и дополнительными .

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в ____ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. Адреса и реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
Институт систем энергетики
им. Л.А. Мелентьева Сибирского
отделения Российской академии наук
Адрес: 664033, Иркутская область, г.
Иркутск, ул. Лермонтова, д. 130.
Банковские реквизиты:
ИНН 3812011700
КПП 381201001
УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСЭМ СО РАН Л/С 20346Ц36750)
счет 40501810000002000001
БИК 042520001
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г.
ИРКУТСК

ЗАКАЗЧИК:

(Ф.И.О. заказчика или наименование юридического лица);

для физического лица: дата рождения, адрес места
жительства, паспорт и его реквизиты, банковские реквизиты

(при наличии), телефон; для юридического лица: адрес;

банковские реквизиты)

ОБУЧАЮЩИЙСЯ:

(Ф.И.О. лица, зачисляемого на
обучение; дата рождения;

адрес места жительства;

паспорт и его реквизиты;

банковские реквизиты (при наличии);

телефон)

(подпись) / Стенников В.А.

(подпись) / _____
(Ф.И.О. заказчика)

(подпись) / _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Приложение 11
Заявление об отзыве согласия
на зачисление

Председателю приемной комиссии ИСЭМ СО РАН
от поступающего _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(документ, удостоверяющий личность и его реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Отзываю ранее поданное заявление о согласии на зачисление в институт в
20__/20__ учебном году по образовательной программе высшего образования –
программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

(наименование программы аспирантуры)

(в рамках контрольных цифр приема на места в пределах целевой квоты; в рамках контрольных

цифр приема на основные бюджетные места)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 12
Об отзыве заявления
о приеме

Председателю приемной комиссии ИСЭМ СО РАН

от поступающего _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(документ, удостоверяющий личность и его реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я отказываюсь от участия в конкурсе в 20__/20__ учебном году на поступление для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и отзываю поданное мною заявление о приеме _____
(на места в рамках контрольных цифр приема; на платные места)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.