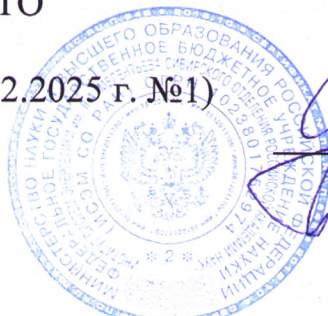


Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева
Сибирского отделения Российской академии наук

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Приемной комиссией

(протокол заседания от 19.12.2025 г. №1)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора института,

С.В. Подковальников

(приказ ИСЭМ СО РАН
от 13.01.2026 г. №3-О)

РЕГЛАМЕНТ

проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме в аспирантуру на 2026/2027 учебный год

1. Общие положения

1. Регламент проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме в аспирантуру на 2026/2027 учебный год (далее – Регламент) устанавливает порядок проведения Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт) вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры).

2. Местом размещения документов и информации и обмен ими при организации вступительных испытаний является официальный сайт Института <https://isem.irk.ru> (далее – официальный сайт) и электронная почта приемной комиссии priem@isem.irk.ru.

3. Для обеспечения визуального контроля за прохождением вступительного испытания могут быть привлечены сотрудники структурных подразделений и (или) представители Приемной комиссии в качестве прокторов и (или) специальные технические программы, обеспечивающие прокторинг.

4. Инструмент для проведения дистанционных вступительных испытаний выбирается Приемной комиссией Института.

Применяемые инструменты должны обеспечивать:

– визуальную идентификацию личности поступающего посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить личность сдающего вступительные испытания согласно документам, удостоверяющим личность и гражданство,

представленным поступающим при подаче документов, необходимых для поступления;

- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени изображения поступающего, вопросов и ответов;

- аудио- и видеозапись (далее – запись) процесса вступительного испытания;

- дистанционный обзор членами экзаменационной комиссии и прокторами процесса подготовки и ответа (выступления, прохождения теста) поступающего;

- возможность для поступающих, прокторов и членов экзаменационной комиссии слышать друг друга (обеспечивается с помощью микрофонов и аудиокколонок).

5. Вступительные испытания могут проводиться:

- в устной форме с применением видеорежима;

- в письменной форме с контролем хода их проведения в видеорежиме, в том числе с использованием прокторинга.

6. Запись вступительного испытания хранится в Институте в течение срока, установленного требованиями к ведению делопроизводства.

2. Подготовка к вступительным испытаниям

7. Поступающие при подаче заявления о приеме подают согласие на прохождение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, в котором подтверждают техническую возможность участия во вступительных испытаниях, а также согласие на осуществление аудио- и видеозаписи.

8. Информация о технических требованиях к условиям проведения вступительных испытаний, а также дата и время их проведения доводятся до сведения поступающего путем направления по электронной почте.

Для проведения вступительного испытания поступающий должен иметь следующее программно-аппаратное обеспечение, соответствующее техническим требованиям:

- персональный компьютер или ноутбук с частотой процессора не ниже 2500 мГц и оперативной памятью не менее 2 Гбайт;

- Операционная система — Windows (7, 8, 8.1, 10), macOS или Linux.

- наличие исправной и включенной внешней веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки; разрешение веб-камеры 640x480; частота кадров веб-камеры 15 кадров/с), веб-камера устанавливается таким образом, чтобы вид камеры проецировался на сдающего и на веб-камеру не был направлен источник света;

- наличие исправного включенного встроенного или внешнего микрофона (включая встроенные в ноутбуки, использование гарнитуры запрещено);

- установленный браузер «Google Chrome» или «Yandex» с последними обновлениями;

- наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от экзаменуемого (upload) не ниже 2 Мбит/сек;

- перед подключением к системе необходимо удостовериться, что все сторонние приложения, использующие веб-камеру и микрофон, отключены, а в настройки антивируса и фаервола добавлены необходимые разрешения.

9. При проведении вступительных испытаний Институт обеспечивает:

- выделение линии, адреса электронной почты или другого сервиса видеоконференцсвязи для оперативного взаимодействия с поступающими;

- своевременное доведение необходимой информации до сведения поступающих (включая каналы связи, даты и время проведения вступительных испытаний в видеорежиме).

10. Институт обеспечивает необходимые санитарно-эпидемиологические условия сопровождения вступительных испытаний в кабинетах Института (в том числе при работе приемной, экзаменационной и апелляционной комиссии).

11. Необходимые технические условия проведения вступительных испытаний для помещения вне территории Института, в котором находится поступающий или член экзаменационной комиссии, обеспечиваются ими самостоятельно.

Поступающий и член экзаменационной комиссии, находясь в помещении вне территории Института, обязаны обеспечить необходимые санитарно-эпидемиологические, технические и иные условия для участия в прохождении вступительного испытания, в том числе:

- достаточный уровень освещенности;
- низкий уровень шума;
- наличие документа, удостоверяющего личность пользователя;
- отсутствие помех передаче аудио- и видеосигнала;
- выполнение технических требований к оборудованию;
- прохождение проверки технической возможности передачи аудио- и видеосигнала при помощи приложения, указанного Институтom.

3. Проведение вступительных испытаний

12. Поступающий за 15 минут до указанного времени начала вступительного испытания должен выйти на связь и пройти визуальную идентификацию личности.

Институт проводит вступительные испытания дистанционно при условии визуальной идентификации личности обучающегося или поступающего через предъявление им для обозрения членам экзаменационной комиссии паспорта, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, и дату его выдачи.

13. На подготовку и (или) прохождение вступительного испытания выделяется время в соответствии с программой вступительных испытаний.

14. Во время прохождения вступительного испытания поступающие должны иметь возможность обратиться к члену экзаменационной комиссии и задать вопросы, связанные с порядком выполнения заданий и (или) техническими сложностями.

15. В случае сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, длящихся более 10 минут со стороны поступающего прохождение вступительного испытания прекращается, о чем составляется акт. В течение рабочего дня проведения вступительного испытания поступающий должен письменно проинформировать Институт (с использованием функционала личного кабинета) о причине сбоя со своей стороны. Обращение рассматривается Приемной комиссией, которая принимает решение о признании причины сбоя уважительной. При необходимости у поступающего могут быть запрошены документы, подтверждающие причину сбоя (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные обстоятельства). При наличии уважительной причины сбоя со стороны обучающегося, а также в случае, если сбой произошел со стороны Института, поступающему предоставляется возможность пройти вступительное испытание в резервный день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

16. Во время прохождения вступительного испытания поступающий:

- обязан не покидать зону видимости веб-камеры во время вступительного испытания, не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку;

- обязуется использовать только одно средство вывода изображения (монитор, телевизор, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь и др.);

- не имеет права привлекать помощь третьих лиц или предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам во время вступительного испытания;

- не имеет права во время вступительного испытания вступать в разговоры с третьими лицами, использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи в бумажном и электронном виде), любые гаджеты (телефоны, планшеты, за исключением оборудования, указанного в программе вступительного испытания),

- дополнительные мониторы и компьютерную технику, кроме тех, что непосредственно используется для вступительного испытания, открывать вкладки браузера («Google Chrome», «Yandex» и др);

- обязан выполнять инструкции экзаменатора и проктора, в противном случае – экзамен со стороны проктора может быть остановлен;

- обязан немедленно сообщить проктору о нарушениях настоящего Регламента, произошедших не по его вине.

Экзаменатор и проктор вправе прервать процесс вступительного испытания в случае нарушения настоящего Регламента, либо нарушения этических норм поступающим.

17. В случае невыхода поступающего на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения вступительных испытаний он считается неявившимся. При этом в случае уважительной причины поступающему предоставляется возможность пройти вступительное испытание в резервный день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

4. Объявление результатов вступительных испытаний и подача апелляции

18. После завершения вступительного испытания или его этапа, проводимого в письменной форме, Приемной комиссией осуществляется распределение работ для проверки и оценивания членами экзаменационной комиссии. Указанное распределение работ не осуществляется, если проверка работ производится в автоматическом режиме.

19. По результатам вступительных испытаний экзаменационной комиссией составляются ведомости, которые удостоверяются подписью председателя и членов экзаменационной комиссии. Допускается подписание ведомостей простой электронной подписью в режиме электронного взаимодействия, при этом подписание ведомостей личной подписью осуществляется при присутствии председателя и членов экзаменационной комиссии на территории Института.

20. В протоколах заседания экзаменационной комиссии после строки «Фамилия, имя, отчество поступающего» делается запись «Личность студента идентифицирована, вступительные испытания проведены с применением дистанционных технологий».

21. В случае если председатель и члены экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний находились в разных местах, мнение председателя и членов экзаменационной комиссии отражаются в протоколе заседания со слов председателя и членов экзаменационной комиссии (обсуждение и определение оценки членами экзаменационной комиссии проходит в режиме видеоконференции и фиксируются в видеозаписи).

22. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде Института в сроки, установленные Правилами приема.

23. Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания, проводимого в письменной форме, поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой. Для предоставления доступа к результатам проверки своей работы поступающий направляет соответствующий запрос в адрес Приемной комиссии. Запрос направляется с использованием функционала личного кабинета поступающего. Просмотр работы осуществляется поступающим в даты, указанные в расписании вступительных испытаний.

24. Просмотр работы осуществляется в части заданий, по которым поступающим были допущены ошибки и (или) неточности.

25. Подача и рассмотрение апелляции по результатам вступительного испытания осуществляются с использованием дистанционных технологий. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания его результатов.

5. Порядок изменения и дополнения настоящего Регламента проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме в аспирантуру

26. Настоящий Регламент проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме в аспирантуру может быть изменен или дополнен в целях приведения в соответствие с вновь принятыми нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

27. Изменения и дополнения в настоящий Регламент проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме в аспирантуру принимаются Приемной комиссией и утверждаются директором института.