

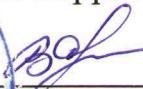
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева  
Сибирского отделения Российской академии наук

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
ИСЭМ СО РАН  
от «19» июня 2020 г.  
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСЭМ СО РАН  
чл.-корр. РАН

 В.А. Стенников



«19» июня 2020 г.  
(приказ ИСЭМ СО РАН  
от 19.06.2020 г. № 12-о)

## РЕГЛАМЕНТ

**проведения вступительных испытаний в 2020/2021 учебном году с  
использованием дистанционных технологий при приеме на обучение по  
образовательным программам аспирантуры**

### 1. Общие положения

1.1. Регламент проведения вступительных испытаний в 2020/2021 учебном году с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение по образовательным программам аспирантуры (далее – Регламент) устанавливает порядок проведения Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт) вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры).

1.2. Местом размещения документов и информации и обмен ими при организации вступительных испытаний является личный кабинет поступающего на официальном сайте Института <http://isem.irk.ru> (далее – официальный сайт).

1.3. Инструмент для проведения вступительных испытаний выбирается Приемной комиссией Института.

Применяемые инструменты должны обеспечивать:

визуальную идентификацию личности поступающего посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить личность сдающего вступительные испытания согласно документам, удостоверяющим личность, гражданство, представленным поступающим при подаче документов, необходимых для поступления;

качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени изображения поступающего, вопросов и ответов;

аудио- и видеозапись (далее – запись) процесса вступительного испытания; дистанционный обзор членами экзаменационной комиссии процесса подготовки и ответа (выступления, прохождение теста) поступающего;

возможность для поступающих и членов экзаменационной комиссии слышать друг друга (обеспечивается с помощью микрофонов и аудиоколонок).

1.4. Вступительные испытания могут проводиться:

в устной форме с применением видеорежима;

в форме письменного экзамена с контролем хода его проведения в видеорежиме, в том числе с использованием сервиса прокторинга (написание письменной работы или тестирование).

1.5. Запись вступительного испытания хранится в Институте в течение срока, установленного требованиями к ведению делопроизводства.

## **2. Подготовка к вступительным испытаниям**

2.1. Поступающие при подаче заявления о приеме подают согласие на прохождение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, в котором подтверждают техническую возможность участия во вступительных испытаниях, а также согласие на осуществление аудио- и видеозаписи.

2.2. Информация о технических требованиях к условиям проведения вступительных испытаний, а также дата и время их проведения доводятся до сведения поступающего путем размещения в его личном кабинете и направления по электронной почте.

2.3. При проведении вступительных испытаний Институт обеспечивается:

выделение телефонной линии, адреса электронной почты или другого сервиса видеоконференцсвязи для оперативного взаимодействия с поступающими;

своевременное доведение необходимой информации до сведения поступающих (включая каналы связи, даты и время проведения вступительных испытаний в видеорежиме).

2.4. Институт обеспечивает необходимые санитарно-эпидемиологические условия сопровождения вступительных испытаний (в т.ч. работы экзаменационной комиссии).

2.5. Необходимые технические условия проведения вступительных испытаний для помещения, в котором находится поступающий или член экзаменационной комиссии (вне территории Института), обеспечиваются ими самостоятельно.

## **3. Проведение вступительных испытаний и объявление результатов**

3.1. Поступающий за 15 минут до указанного времени начала вступительного испытания должен выйти на связь и пройти визуальную идентификацию личности.

3.2. На подготовку и (или) прохождение вступительного испытания выделяется время в соответствии с программой вступительных испытаний.

3.3. Во время прохождения вступительного испытания все поступающие должны находиться в поле видимости включенных камер технических устройств.

3.4. Для обеспечения визуального контроля за прохождением вступительного испытания могут быть привлечены сотрудники структурных подразделений и (или) представители Приемной комиссии.

3.5. Во время прохождения вступительного испытания поступающие должны иметь возможность обратиться к члену экзаменационной комиссии и задать вопросы, связанные с порядком выполнения заданий и (или) техническими сложностями.

3.6. Во время проведения вступительных испытаний, поступающие должны соблюдать следующие правила:

обеспечить бесперебойную работу со своей стороны каналов связи и технического устройства (включая работу видеокамеры и микрофона);

самостоятельно выполнять экзаменационные задания;

не использовать справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, электронные средства запоминания и хранения информации и т.п.), если это не предусмотрено программой вступительного испытания;

не использовать дополнительные средства связи и электронно-вычислительную технику (в том числе калькуляторы);

не покидать поле видимости камеры технического устройства;

выполнять требования экзаменатора, связанные с проведением вступительного испытания.

3.7. В случае сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на протяжении более 10 минут со стороны поступающего прохождение вступительного испытания прекращается, о чем составляется акт. В течение рабочего дня проведения вступительного испытания поступающий должен письменно проинформировать Институт (с использованием функционала личного кабинета) о причине сбоя со своей стороны. Обращение рассматривается Приемной комиссией, которая принимает решение о признании причины сбоя уважительной (при необходимости у поступающего могут быть запрошены документы, подтверждающие причину сбоя: болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные обстоятельства). При наличии уважительной причины сбоя со стороны обучающегося, а также в случае, если сбой произошел со стороны Института, поступающему предоставляется возможность пройти вступительное испытание в резервный день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

3.8. В случае невыхода поступающего на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения вступительных испытаний он считается неявившимся, при этом в случае уважительной причины поступающему предоставляется возможность пройти вступительное испытание в резервный день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

3.9. После завершения вступительного испытания или его этапа, проводимого в письменной форме, Приемной комиссией осуществляется распределение работ для проверки и оценивания членами экзаменационной комиссии.

Указанное распределение работ не осуществляется, если проверка работ производится в автоматическом режиме.

3.10. По результатам вступительных испытаний экзаменационной комиссией составляются ведомости, которые удостоверяются подписью председателя и членов экзаменационной комиссии. Допускается подписание ведомостей простой электронной подписью в режиме электронного взаимодействия, при этом подписание ведомостей личной подписью осуществляется при присутствии председателя и членов экзаменационной комиссии на территории Института.

3.11. В протоколах заседания экзаменационной комиссии после строки «фамилия, имя, отчество поступающего» делается запись «Личность студента идентифицирована, вступительные испытания проведены с применением дистанционных технологий».

3.12. В случае если председатель и члены экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний находились в разных местах, мнение председателя и членов экзаменационной комиссии отражаются в протоколе заседания со слов председателя и членов экзаменационной комиссии (обсуждение и определение оценки членами экзаменационной комиссии проходит в режиме видеоконференции и фиксируются в видеозаписи).

3.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде Института в сроки, установленные Правилами приема.

3.14. Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания, проводимого в письменной форме, поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой. Для предоставления доступа к результатам проверки своей работы поступающий направляет соответствующий запрос в адрес Приемной комиссии. Запрос направляется с использованием функционала личного кабинета поступающего. Просмотр работы осуществляется поступающим в даты, указанные в расписании вступительных испытаний.

3.15. Просмотр работы осуществляется в части заданий, по которым поступающим были допущены ошибки и (или) неточности.

3.16. Подача и рассмотрение апелляции по результатам вступительного испытания осуществляется с использованием дистанционных технологий. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания его результатов.