

1.4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.5. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. Прием на обучение в рамках контрольных цифр приема по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета производится из числа граждан Российской Федерации, имеющих высшее образование и успешно прошедших вступительные испытания, на конкурсной основе.

1.7. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в рамках международных договоров о сотрудничестве, а также по договорам об оказании образовательных услуг.

1.8. ИНСТИТУТ осуществляет передачу, обработку и предоставление, полученных в связи с приемом граждан на обучение программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний.

1.10. Прием на обучение проводится отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно в очную и заочную аспирантуру;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании образовательных услуг.

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Института.

2.2. Председателем приемной комиссии Института является директор Института.

2.3. Персональный состав комиссии определяется приказом директора Института.

2.4. Для проведения вступительных испытаний по специальности приказом директора создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

2.5. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3. Информирование поступающих в аспирантуру

3.1. Институт обязан ознакомить поступающих в аспирантуру с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Правилами обучения в аспирантуре Института, Правилами приема на обучение в аспирантуру, Правилами внутреннего распорядка Института.

3.2. В срок до 31 марта текущего года на сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии должна быть размещена следующая информация:

- перечень направлений подготовки, на которые Институт объявляет прием на обучение в аспирантуре
- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- информации о формах проведения вступительных испытаний для граждан РФ и для иностранных граждан;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями;
- информацию о наличии общежития для иногородних граждан;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления

3.3. . В срок до 1 июня текущего года на сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии должна быть размещена следующая информация:

- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- количество мест по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании образовательных услуг;
- образец договора об оказании образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информации о сроках и месте проведения вступительных испытаний;
- даты завершения приема от поступающих оригиналов диплома специалиста или магистра.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает бесперебойную работу телефонов и сайта Института (раздел Аспирантура) для ответа на обращения, связанные с приемом граждан на обучение в аспирантуре Института

3.4. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии публикуется информация о количестве поданных заявлений.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на текущий год устанавливаются приказом директора Института.

4.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление установленной формы о приеме с приложением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность;
- оригинал или копия диплома специалиста или магистра;
- список опубликованных научных работ, изобретений, отчетов по НИР. При отсутствии опубликованных работ и изобретений представляется реферат по избранному направлению подготовки;
- документы, свидетельствующие о личных достижениях;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность;
- для инвалидов 1,2 групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождений военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре Института;
- две фотографии.

4.3. Документы, необходимые для поступления, предоставляются поступающим лично в отдел кадров Института по адресу: г. Иркутск, ул. Лермонтова, 130, каб. 317 (тел. 500 646, доп. 317).

Возможность направления документов в электронной форме не предусмотрена.

4.4. При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся представленные документы, документы о прохождении вступительных испытаний, документы, связанные с апелляцией.

4.4. При представлении документов в Институт поступающему выдается расписка в получении документов.

4.5. В случае представления заявления, содержащего не все требуемые сведения, в случае представления неполного комплекта документов и несоответствия поданных документов требованиям, установленным данными Правилами, Институт возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающий имеет право отозвать поданные документы по письменному заявлению. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня лично заявителю.

4.7. Институт размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

5. Вступительные испытания

5.1. Расписание вступительных испытаний утверждается директором Института и размещается на официальном сайте Института в разделе «Аспирантура».

5.2. Вступительные испытания проводятся по следующим дисциплинам:

- специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее специальная дисциплина);

- философия;

- иностранный язык.

5.3. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры..

5.4. Программы вступительных испытаний представлены на сайте Института (<http://sei.irk.ru/postgraduate/>) в разделе «Аспирантура».

5.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальной дисциплине по приказу директора Института создается экзаменационная комиссия в составе трех членов комиссии из числа научных сотрудников Института, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по соответствующему направлению. Председателем комиссии является заместитель директора Института.

5.6. Вступительные испытания по иностранному языку и философии поступающие проходят на кафедре иностранного языка и кафедре философии Иркутского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук.

5.7. Вступительные испытания проводятся в устной и письменной форме, по билетам и в форме собеседования по решению экзаменационной комиссии.

5.8. Уровень знаний поступающего оценивается по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.9. Результаты проведения вступительных испытаний оформляются протоколом, который после утверждения хранится в личном деле поступающего.

5.10. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии Института в течение трех дней со дня прохождения испытания.

5.11. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.12. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.13. При несоблюдении порядка вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии вправе удалить поступающего с места вступительного испытания с составлением акта об удалении. В этом случае поступающему возвращаются принятые документы.

5.14. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания при соблюдении следующих требований:

- вступительные экзамены проводятся в отдельной аудитории, количество проходящих испытания не более 6 человек;
- продолжительность вступительного испытания может быть увеличена по предварительному письменному заявлению проходящего вступительные испытания;
- при необходимости в аудитории может присутствовать ассистент, оказывающий поступающим необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей;
- возможно использование необходимых технических средств с учетом индивидуальных особенностей поступающего.

6.2. Дополнительно для поступающих обеспечиваются следующие требования в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для слепых: задания для выполнения, инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом; письменные задания надиктовываются ассистенту;
- для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк; поступающим при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного или индивидуального пользования;
- для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика;
- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата письменные задания надиктовываются ассистенту; по желанию поступающих все испытания могут проводиться в устной форме.

6.3. В заявлении о приеме поступающий указывает необходимость создания соответствующих специальных условий.

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения

вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается одним из способов:

а) представляются поступающим в приемную комиссию;
б) направляются в приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции поступающего с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает соблюдение следующих требований в зависимости от его индивидуальных особенностей:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивает присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивает присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивает присутствие тифлосурдопереводчика.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего в отделе кадров ИНСТИТУТ.

7.9. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

8. Зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний на сайте Института (<http://sei.irk.ru/postgraduate/>) и на информационном стенде приемной комиссии публикуются пофамильные списки поступающих.

8.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве баллов по всем дисциплинам зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения.

8.3. Зачислению на места в рамках контрольных цифр приема подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или магистра.

8.4. Сроки зачисления устанавливаются в соответствии с приказом директора Института .

8.5. Завершение зачисления должно быть проведено не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года.

8.6. Приказ директора Института о зачислении размещается на сайте Института (<http://sei.irk.ru/postgraduate/>) и на информационном стенде приемной комиссии, доступен в течение 6 месяцев со дня издания приказа.

Заместитель директора Института,
д.т.н.



В.А. Стенников

Ученый секретарь Института,
зав. аспирантурой, к.т.н.



А.В. Михеев