

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИСЭМ СО РАН,
чл.-корр. РАН

В.А. Стенников



« 27 » апреля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПОРТНОМ КОНТРОЛЕ
по проведению экспертизы материалов, предназначенных к
открытому опубликованию (оглашению), вывозу за границу,
представлению на мероприятия с участием иностранных граждан.

1. Под открытым опубликованием понимается публикация материалов в средствах массовой информации (периодических печатных изданиях, радио-, теле-, кино-программах, хроникальных и иных формах периодического распространения массовой информации, непериодических печатных изданиях) оглашение на съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, круглых столах и др., оформление материалов заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец, демонстрация в кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайдфильмах, экспонирование в музеях, на выставках, ярмарках, публичная защита диссертаций, депонирование рукописей, вывоз материалов за границу или передача (показ) их в любых формах иностранным гражданам.

2. Экспертиза материалов проводится на предмет отсутствия в них сведений, составляющих государственную тайну, с целью исключения их открытого опубликования, а также предотвращения возможности их использования в товарах и технологиях двойного назначения.

3. Осуществление экспертизы материалов возлагается на руководителей структурных и неструктурных подразделений – руководителей-экспертов. Список руководителей-экспертов определяется приказом директора. Если у экспертов возникает сомнение или они не уверены в правильности и компетенции своего решения, экспертизу проводит экспертная комиссия института, состав которой приказом директора.

При проведении экспертизы в материалах проверяется наличие информации, с ограниченным доступом (Закон РФ «О государственной тайне», Перечни сведений, подлежащих засекречиванию, Минобрнауки РФ № 39с от 25.09.2002 и № 164 от 04.06. 2007), а также информации, подпадающей под действие Списков, контролируемых товаров, технологий, утверждённых Указами Президента РФ: от 14.02.1996 № 202, от 14.01.2003г. № 36, от 17.12.2001 № 1661, от 08.08.2001г. № 1005, от 28.08.2001г. № 1082, от 20.08. 2007 г. № 1083)

В необходимых случаях к работе помимо определенных экспертов могут

привлекаться специалисты различных подразделений института по содержанию профилю материалов, подлежащих экспертизе. Автор, составитель и редактор подготовленного материала не имеют права быть членами экспертной комиссии и выносить экспертное заключение на материал. Если соавторами являются представители различных организаций, экспертиза проводится в любой из организаций, при наличии письменного согласия других организаций на публикацию (оглашение) совместных материалов.

4. Эксперт после рассмотрения материалов, делает заключение о возможности опубликования, подготовку разрешения на вывоз за границу (*Приложение № 1,2*).

5. При отсутствии единого мнения экспертов проводится дополнительная экспертиза с привлечением других независимых экспертов. Если дополнительная экспертиза не привела к выработке единого мнения, вопрос о возможности открытого опубликования (оглашения) материалов решается в вышестоящей организации.

6. Экспертное заключение оформляется в 2-х экземплярах (1-ый хранится в подразделении, проводившем экспертизу материалов, сроком не менее одного года после опубликования (оглашения), 2-ой экземпляр у автора материалов), и представляется на утверждение директору или его заместителям по научной работе для принятия решения по материалам, в отношении которых проводилась экспертиза. Решение оформляется в виде резолюции на экспертном заключении. При необходимости с экспертного заключения могут сниматься копии.

7. Эксперт несёт персональную ответственность за данное им заключение.

8. Эксперт имеет право:

- обращаться в установленном порядке за соответствующей консультацией в органы государственной власти и в другие организации;
- получать от авторов письменное подтверждение об источниках, использованных ими при подготовке материалов к опубликованию (оглашению), а также другую информацию, необходимую для подготовки заключения;
- требовать от авторов письменного согласия организаций, неопубликованные результаты работ которых использованы в рассматриваемых материалах;
- готовить мотивированное заключение по существу рассматриваемых материалов на запросы издающих организаций (органов).

9. Возможность открытого опубликования материалов, текущих или завершённых научно-исследовательских, опытно-конструкторских и иных работ, выполненных на основе договоров, определяется экспертной комиссией организации, являющейся исполнителем данных работ по согласованию с заказчиком.

10. Эксперты, в соответствии с установленным порядком, должны быть допущены ко всем необходимым для экспертизы документам и хорошо знать данную отрасль науки и техники, по которой дают экспертное

заключение: оценивать целесообразность опубликования и определять новизну данного материала; проверять на отсутствие в материалах секретной, коммерческой тайны или конфиденциальной информации, не является ли данный материал предметом изобретения, открытия.

11. Проведение экспертизы рассматривается работниками как выполнение основных служебных обязанностей и учитывать при планировании и подведении итогов работы.

Приложение № 1
«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИСЭМ СО РАН,
чл.-корр. РАН

_____ В.А. Стенников

«___» _____ 20__ г.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о возможности опубликования

Экспертная комиссия (руководитель-эксперт) _____ Федерального
государственного бюджетного учреждения науки Института систем энергетики
им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук (ИСЭМ
СО РАН)

рассмотрев _____
Ф.И.О. автора, вид, название материала

подтверждает, что в материале _____ НЕ СОДЕРЖИТСЯ ИНФОРМАЦИИ
_____ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА

На публикацию материала _____ НЕ СЛЕДУЕТ
получить разрешение _____ Минобрнауки РФ, РАН, СО РАН,
_____ других министерств и ведомств

Заключение _____ ВОЗМОЖНО ОПУБЛИКОВАНИЕ В ОТКРЫТОЙ ПЕЧАТИ _____

Председатель комиссии (руководитель-эксперт) _____
подпись

Ф.И.О., должность

Дата: «___» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИСЭМ СО РАН,
чл.-корр. РАН

_____ В.А. Стенников

«___» _____ 20__ г.

**РАЗРЕШЕНИЕ
на вывоз материалов за границу**

Выдано _____
(фамилия имя отчество)

Материалы: _____
наименование или описание вывозимых материалов

Направляются _____
страна назначения, цель вывоза, дата проведения мероприятия

(в случае необходимости подтверждение об обратном ввозе)

В вывозимых материалах сведений, подлежащих защите от разглашения, не имеется.

Председатель комиссии (руководитель-эксперт) _____
подпись

Ф.И.О., должность

Дата: «___» _____ 20__ г.