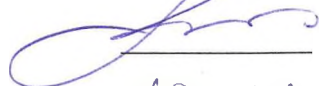


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ СИСТЕМ ЭНЕРГЕТИКИ ИМ. Л.А. МЕЛЕНТЬЕВА  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета  
ИСЭМ СО РАН



Н.В. Васильев

« 20 » 02 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСЭМ СО РАН  
чл.-корр. РАН

В.А. Стенников

2 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ  
НА ЗАМЕЩЕНИЕ РУКОВОДЯЩИХ И НАУЧНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ**

**Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с письмом ФАНО России от 16.11.2015 г № 007-18.5-15/1819, на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядок проведения указанного конкурса», в соответствии с частью 3 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение определяет порядок проведения конкурса, на замещение должностей научных работников, заместителя директора по научной работе, заведующего научно-исследовательским отделом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук (ИСЭМ СО РАН) (далее работники).

1.3. К участию в конкурсе на замещение должностей допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным требованиям к руководящим и научным работникам, которые предъявляются для замещения соответствующей должности.

**Перечень должностей, подлежащих замещению по конкурсу**

2.1. Перечень должностей подлежащих замещению по конкурсу приведен в соответствии с приложением № 1 утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937:

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- заведующий (начальник) научно-исследовательским отделом (лабораторией);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

**Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников, заместителя директора по научной работе, заведующего лабораторией (научно-исследовательским отделом)**

3.1. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников, заместителя директора по научной работе, заведующего лабораторией (научно-исследовательским отделом) разработан в соответствии с приложением № 1 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937.

3.2. Настоящий порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Порядок) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей работников и перевода на соответствующие должности работников ИСЭМ СО РАН, осуществляющих научную и (или) научно-техническую деятельность (далее соответственно - конкурс, организация).

Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу.

3.3. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- при приеме на работу по внутреннему совместительству;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу;
- при приеме или переводе на должность младшего научного сотрудника в год окончания обучения в аспирантуре организации.

3.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

3.5. Для проведения конкурса в организации формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Функции конкурсной комиссии в организации выполняет Ученый совет института. Состав конкурсной комиссии или Ученого совета утверждается приказом по Институту согласно действующим положениям и локальным нормативным актам.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседания конкурсной комиссии являются открытыми. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 2/3 от общего числа ее членов.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует.

3.6. Конкурс на замещение должности главного научного сотрудника объявляется организацией на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.7. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.8. Для должностей, включенных в Перечень, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.6-3.7 настоящего Порядка, конкурс проводится в соответствии с пунктами 3.9-3.13 настоящего Порядка. Краткое описание процедуры приведено в **приложении №2**.

3.9. Для проведения конкурса организация размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, срок - по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможные виды выплат стимулирующего характера действующие в организации и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется организацией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются

3.10. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее) в форме анкеты согласно **приложению №3**.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.11. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.12. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

Срок рассмотрения заявок организацией не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.13. По итогам рассмотрения поданных заявок конкурсная комиссия на открытом заседании способом тайного голосования принимает решение о соответствии каждого претендента квалификационным требованиям, предъявляемым к конкурсной должности согласно **приложению № 1**.

3.14. При наличии нескольких удовлетворяющих квалификационным требованиям претендентов конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, а также результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии по претенденту, включающей: оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка; оценки квалификации и опыта претендента; оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка.

3.15. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

При наличии только одного претендента, соответствующего по мнению конкурсной комиссии квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, рейтинг не составляется, и такой претендент является победителем конкурса.

3.16. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.17. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

3.18. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

Составил:

Ученый секретарь ИСЭМ СО РАН, к.т.н. А.В. Михеев.