

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСЭМ СО РАН,
Дл.-корр. РАН

Н.И. Воропай

2015 г.



Положение о порядке проведения текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук (ИСЭМ СО РАН)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247;

- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт).

1.2. Положение определяет порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости, включая формы, систему оценивания и периодичность проведения, а также порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантам, не прошедшим промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

1.3. Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы, промежуточная аттестация

аспирантов – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

1.4. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости проводится с целью контроля качества освоения программы аспирантуры, оценки знаний и умений, полученных аспирантами в процессе обучения, и их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, контроля над выполнением аспирантами научных исследований, а также для решения следующих вопросов:

- назначения аспиранту государственной стипендии;
- перевода аспиранта на следующий год обучения;
- перевода аспиранта на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на индивидуальный график обучения;
- предоставления аспиранту возможности повторной аттестации;
- отчисления аспиранта как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- оценки качества учебного процесса и выработки необходимых корректирующих мероприятий по совершенствованию организации учебного процесса.

2. Организация текущего контроля

2.1. Текущий контроль учебной работы аспирантов включает в себя контроль успеваемости, контроль посещаемости занятий и внутрисеместровую аттестацию. Видами контроля текущей успеваемости являются реферат, выступление на семинарах и т.п.

2.2. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры аспиранту приказом директора Института назначается научный руководитель и утверждается тема научно-исследовательской работы, предварительно рассмотренные на заседании на Ученого совета Института, на основе учебного плана для каждого аспиранта утверждается индивидуальный учебный план.

Контроль выполнения аспирантом индивидуального учебного плана, научно-исследовательской деятельности осуществляет научный руководитель.

2.3. В конце каждого года обучения аспирант отчитывается на семинаре отдела, в котором проводятся научные исследования по соответствующей направленности (профилю) подготовки аспиранта.

2.4. Аспирант, имеющий академическую задолженность по соответствующей дисциплине и (или) не выполнивший полностью все виды заданий в соответствии с учебным планом и рабочей программой по дисциплине, не допускается к сдаче экзамена, кандидатского экзамена по этой дисциплине.

Аспиранты, которые переведены на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану или индивидуальный график обучения, могут сдавать экзамены и зачеты, кандидатские экзамены в межсессионный период.

2.5. Документом для экзаменатора, свидетельствующим о допуске аспиранта к аттестационному испытанию по данной дисциплине, является зачетная или экзаменационная ведомость, подписанная заведующим аспирантурой Института.

2.6. На экзамене и зачете кроме экзаменаторов и экзаменуемых, имеют право присутствовать директор Института, заместитель директора, заведующий аспирантурой, научный руководитель аспиранта.

2.7. Зачеты проводятся, как правило, по окончании чтения лекций или по окончании практических занятий по данной дисциплине до начала экзаменационной сессии.

2.8. Зачет по практикам проставляется по итогам выполнения определяемого программой практик задания и представленному отчету по практике. Аспиранты, не выполнившие программу практик по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Аспиранты, не выполнившие программу практик по неуважительной причине, а также аспиранты, получившие отрицательный отзыв о работе, по решению комиссии по приему и аттестации аспирантов могут быть направлены на практику повторно или представлены к отчислению.

2.9. Зачет с оценкой по научно-исследовательской работе проставляется согласно рекомендуемым критериям оценки научно-исследовательской работы по формам обучения и семестрам в зачетной ведомости научным руководителем аспиранта на основании отчета аспиранта по научно-исследовательской работе за семестр, отраженного в индивидуальном учебном плане.

2.10. Зачетная ведомость, план работы передаются в ученый секретариат. Выписка из протокола семинара отдела об аттестации научно-исследовательской работы аспиранта вместе с зачетной ведомостью, индивидуальным учебным планом работы аспиранта с отчетом о выполненной работе и планом на следующий период обучения передается в ученый секретариат не позднее срока завершения экзаменационной сессии аспирантов. Ответственность за своевременное представление указанных документов несет научный руководитель аспиранта.

2.11. Экзамены проводятся в устной или письменной форме (в том числе в форме тестирования) по билетам, тестовым материалам, заданиям для письменной работы.

Во время экзамена аспиранты могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочными и другими пособиями и материалами. В случае использования аспирантом литературы и других средств без разрешения экзаменатора, преподаватель вправе удалить аспиранта с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

При оценке знаний и уровня подготовки аспиранта определяется:

уровень освоения аспирантом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);

умение аспиранта использовать теоретические знания при выполнении практических задач; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются: для

оценки «отлично» - наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объёме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы; для оценки «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала; для оценки «удовлетворительно» - наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике; для оценки «неудовлетворительно» - наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

2.12 Неявка аспиранта на экзамен отмечается в ведомости словами «не явился». В случае неявки по уважительной причине, не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, аспирант обязан представить оправдательный документ: справку, листок нетрудоспособности и т.п. Заведующий аспирантурой принимает решение о порядке последующей сдачи экзамена по этому предмету.

2.13. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

Для сдачи кандидатского экзамена аспиранту необходимо получить направление на экзамен у заведующего аспирантурой Института

Сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки, по иностранному языку осуществляется на соответствующих кафедрах Иркутского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук.

Кандидатские экзамены проводятся в устной форме по билетам и без билетов.

При сдаче экзамена по специальной дисциплине в билет включаются основные вопросы из программы кандидатского экзамена, кроме того, аспирант обязан подготовить реферат по вопросам из дополнительной программы.

2.14 Для приема кандидатских экзаменов по специальной дисциплине создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов под председательством заместителя директора Института, состав которых утверждается приказом директора Института.

Работа комиссий регламентируется соответствующим локальным актом, утвержденным директором Института и принятым на заседании Ученого совета.

Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

Справка об обучении или о периоде обучения изготавливается по утвержденной форме, выдача справок регистрируется в журнале учета.

3. Организация промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год в соответствии с приказом директора Института.

3.2. Промежуточная аттестация аспирантов всех форм обучения осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, расписаниями учебных занятий и экзаменационной сессии, программами учебных дисциплин соответствующих направлений подготовки, направленностей (профилей) высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направления подготовки, направленности (профили)).

3.3. Формы и сроки аттестации по каждой дисциплине определяются рабочим учебным планом. Аспиранты могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам.

3.4. Промежуточная аттестация аспирантов в Институте проводится в форме экзаменов и зачетов, зачетов с оценкой, рефератов, практик, кандидатских экзаменов.

3.5. Экзамены предусматриваются рабочим учебным планом по дисциплине в целом или ее части и преследуют цель оценить работу аспиранта за год обучения (семестр), проконтролировать его теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Зачеты предусматриваются рабочим учебным планом и могут устанавливаться как по дисциплинам в целом, так и по отдельным их частям. Зачеты служат формой проверки успешного усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

Кандидатские экзамены предусматриваются рабочим учебным планом как форма промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине в целом и преследуют цель оценить уровень подготовленности аспиранта согласно программе кандидатского экзамена.

3.6. Для дисциплин и видов учебной работы, по которой формой промежуточной аттестации аспирантов является экзамен или зачет с оценкой, устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», если формой промежуточной аттестации аспирантов является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

3.7. Расписание экзаменов, кандидатских экзаменов для всех форм обучения составляется в соответствии с графиком учебного процесса, утверждается директором Института и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии и размещается на стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспирантам, которые не смогли сдать экзамены и зачеты, кандидатские экзамены в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, приказом по Институту продлевается сессия, устанавливаются новые сроки сдачи экзаменов и зачетов, кандидатских экзаменов.

4.2. В отдельных случаях, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, по личному заявлению аспиранту разрешается передача в период экзаменационной сессии по дисциплине, по которой была получена неудовлетворительная оценка.

4.3. Институт создает условия аспиранту для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные индивидуальным графиком обучения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз по представлению заведующего отделом создается комиссия, состоящая не менее чем из трех преподавателей.

4.5. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно. С учётом объективных обстоятельств и при представлении необходимых документов, аспиранты могут оформить академический отпуск, или быть представлены к переводу на индивидуальный график обучения. В график включаются все дисциплины и виды учебной работы, которые входят в академическую задолженность данного года обучения, а также все дисциплины и виды учебной работы последующего года обучения.

Срок действия графика устанавливается с момента выхода приказа о переводе аспиранта на индивидуальный учебный график обучения до окончания летней экзаменационной сессии данного года обучения согласно графику учебного процесса. В этот период аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность данного года обучения, а также выполнить требования индивидуального графика обучения для предотвращения появления новой академической задолженности за последующий год обучения. При ликвидации академической задолженности за данный год обучения аспиранты переводятся с индивидуального графика обучения на основной учебный план приказом директора.

4.6. Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из аспирантуры как не выполнившие

обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана.

5. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Институт обеспечивает пользование необходимыми техническими средствами при прохождении текущего контроля и промежуточной аттестации для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. В зависимости от индивидуальных возможностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает соблюдение установленных законодательством требований при проведении экзаменов и зачетов

6. Анализ итогов текущего контроля и промежуточной аттестации

6.1. На заседании Комиссии по приему и аттестации аспирантов решается вопрос о назначении стипендии аспирантам по итогам промежуточной аттестации.

6.2. Аспиранты, полностью выполнившие требования рабочего учебного плана, индивидуального учебного плана аспиранта данного года обучения, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, кандидатские экзамены, переводятся на следующий год обучения по приказу директора Института на основании решения Комиссии по приему и аттестации аспирантов.

6.3. Аспиранту, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная стипендия в зависимости от успешности освоения программ аспирантуры на основании результатов промежуточной аттестации.

6.4.. На основе анализа промежуточной аттестации аспирантов определяются мероприятия по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки аспирантов.

Заместитель директора Института,
д.т.н.



В.А. Стенников

Ученый секретарь Института,
зав. аспирантурой, к.т.н.



А.В. Михеев