



Утверждаю
 Директор ИСЭМ СО РАН
 чл.-корр. РАН
 В.А. Стенников
 «15» января 2021 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
 Федерального государственного учреждения науки Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева
 Сибирского отделения Российской академии наук
 (ИСЭМ СО РАН) на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками института, замещающими отдельные должности, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Организация работы по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения работников института к совершению коррупционных правонарушений	Отдел кадров, заместитель директора	Постоянно в течение 2021-2024 годов	Предупреждение фактов коррупционного правонарушения
1.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формированию у них отрицательного отношения к коррупции	Отдел кадров, заместитель директора	Постоянно в течение 2021-2024 годов	Консультирование, разъяснение положений антикоррупционного законодательства
1.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками института ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей, формированию у них отрицательного отношения к коррупции	Отдел кадров, заместитель директора	Постоянно в течение 2021-2024 годов	Консультирование, разъяснение положений антикоррупционного законодательства
1.4.	Организация мониторинга и обобщение практики исполнения установленного порядка сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от продажи подарка	Отдел кадров, Заместитель директора, бухгалтерия	Ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным	Мониторинг и соблюдение норм и правил в отношении подарков

1.5.	Организация своевременного доведения до работников положений законодательства РФ о противодействии коррупции, изменений и дополнений, вносимых в Федеральные законы, подзаконные акты и нормативные правовые акты Минобрнауки РФ	Отдел кадров, заместитель директора	Постоянно в течение 2021-2024 годов	Направление писем и указаний разъяснено по положений антикоррупционного законодательства
1.6.	Повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг за счет: - планирования закупок товаров, работ, услуг; - определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей; - заключения контрактов на закупки товаров, работ, услуг; - мониторинга закупок товаров, работ, услуг	Контрактная служба, заместитель директора	Постоянно в течение 2021-2024 годов	Повышение эффективности и результативности закупок
1.7.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков при осуществлении деятельности по закупкам товаров, работ, услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок в рамках законодательства РФ	Контрактная служба, заместитель директора	Постоянно в течение 2021-2024 годов	Обеспечение гласности прозрачности осуществления закупок
1.8.	Обеспечение предоставления сведений о доходах работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	Директор	Ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным	Обеспечение своевременного представления работниками сведений о доходах
1.9.	Подготовка к опубликованию и размещению сведений о доходах работников на сайте института	Заместитель директора	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности профилактике коррупционных нарушений институте
1.10.	Анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками	Заместитель директора	Ежегодно до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства РФ о противодействии коррупции работниками. Оперативное реагирование на известные факты коррупционных проявлений

1.11.	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ, проверок по случаям несоблюдения работниками запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, расходах, имуществе и иных обязательствах	Заместитель директора	В течение 2021-2024 годов (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства РФ о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
2.	Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов			
2.1.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров, заместитель директора	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.2.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в институт и замещающие должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел кадров, заместитель директора	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства
2.3.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ и услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров, заместитель директора	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства