

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева
Сибирского отделения Российской академии наук

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИСЭМ СО РАН
чл.-корр. РАН



В.А. Стенников

«19» июня 2020 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в аспирантуру на 2020/2021 учебный год
(в редакции приказа от 19.06.2020 г. № 12-о)

1. Общие положения

1.1. Правила приема в аспирантуру на 2020/2021 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИСЭМ СО РАН или Институт) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры) на 2020/21 учебный год, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие правила разработаны на основании следующих нормативных документов:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приема на обучение);

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 июня 2020 г. № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»;

Устав Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Устав);

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 20 апреля 2012 г., регистрационный № 2812, серия ААА, № 002940, с приложением №1.2, серия 90П01, № 0025578, срок действия: бессрочно (далее – лицензия на осуществление образовательной деятельности);

Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 13 мая 2019 г., регистрационный № 3105, серия 90А01, № 0003265, с приложением №1, серия 90А01, № 0017102, срок действия: до 13 мая 2025 г. (далее – свидетельство о государственной аккредитации).

1.3. Институт на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности объявляет прием на обучение в 2020/2021 г. по следующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации:

09.06.01 – Информатика и вычислительная техника;

13.06.01 – Электро- и теплотехника.

1.4. Прием на обучение осуществляется по программам аспирантуры, самостоятельно разработанным Институтом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами направлений подготовки и утвержденным Институтом:

Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ, направления подготовки 09.06.01 – Информатика и вычислительная техника.

Энергетические системы и комплексы, направления подготовки 13.06.01 – Электро- и теплотехника.

Электрические станции и электроэнергетические системы направления подготовки 13.06.01 – Электро- и теплотехника.

1.5. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в двух формах обучения:

очной;

заочной.

1.6. К освоению программ аспирантуры (далее – обучению в аспирантуре) допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца) в соответствии с международными договорами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.7. Прием на обучение в институт проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Установленные Институтом Правила приема на обучение в аспирантуре гарантируется соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способные и подготовленные к освоению программ аспирантуры.

1.8. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Прием на обучение в аспирантуре осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.10. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по программам аспирантуры проводится на конкурсной основе.

Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых в Положении о платных образовательных услугах Института.

1.11. Институт осуществляет прием на обучение в аспирантуре по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности условий поступления:

раздельно по очной и заочной формам обучения;

раздельно по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);

раздельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.12. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме в приложении 1 Правил приема, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

1.13. Зачисление в Институт для обучения по программе аспирантуры с изданием приказа о зачислении осуществляется по заявлению о согласии на зачисление в приложении 2 Правил приема.

1.14. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтом. Председателем приемной комиссии является директор или его заместитель. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии, утвержденной директором.

1.15. Для проведения вступительных испытаний приемная комиссия Института создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются соответственно Положением об экзаменационной комиссии и Положением об апелляционной комиссии, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.16. При приеме на обучение по программам аспирантуры обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.17. Общежитие на время вступительных испытаний и обучения в аспирантуре не предоставляется из-за отсутствия общежитий у Института.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. На официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://isem.irk.ru> (далее – официальный сайт) поступающий и (или) его законный представитель может ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему и (или) его законному представителю на официальном сайте предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения

2.2. Институт размещает на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде (табло) института и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) следующую информацию:

1) не позднее 1 октября 2019 года:

настоящие Правила приема;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления;

условия поступления для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства;

количество мест для приема на обучение в аспирантуре по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр приема – без выделения целевой квоты);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация о наличии общежития.

2) не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение в аспирантуре по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр приема – с выделения целевой квоты);

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа

установленного образца или согласия на зачисление (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

3) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, адресов электронной почты, связанных с приемом граждан на обучение в аспирантуре.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе одновременно подавать заявление о приеме в Институт по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.11 Правил приема.

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в главном корпусе Института кабинеты 228 и 245.

3.3. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов:

1) в электронной форме посредством электронной информационной системы Института – личного кабинета на официальном сайте Института <http://isem.irk.ru> и электронной почты priem@isem.irk.ru.

2) через оператора почтовой связи общего пользования;

3) лично поступающим (доверенным лицом) в организацию в соответствии с Порядком приема на обучение, если это не противоречит нормативно-правовым актам Губернатора Иркутской области издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.4. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в организацию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в

электронную форму путем цветного сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

3.5. Если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

3.7. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление тем способом, которым было подано заявление о приеме не позднее срока завершения приема заявления о согласии на зачисление.

3.8. Сроки приема документов по программам аспирантуры:

а) срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 20 июня 2020 года 8:00 часов Иркутского времени;

б) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, за исключением заявления о согласии на зачисления, – 17 августа 2020 года 18:00 часов Иркутского времени.

в) срок завершения приема заявления о согласии на зачисление, – 27 августа 2020 года 18:00 часов Иркутского времени.

3.9. Заявление о приеме подается на имя директора Института. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства), в том числе о признании гражданином Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом;

4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в том числе указание, когда и кем выдан);

5) сведения об образовании и документе установленного образца, в соответствии с пунктом 1.6 Правил приема;

6) условия поступления на обучение, указанные в пункте 1.10 Правил приема, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, и язык вступительных испытаний по иностранному языку;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний, места их сдачи и используемого оборудования);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение, в соответствии с настоящими Правилами приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучения и в иных случаях).

3.10. В заявлении о приеме не указывается способ возврата документов при подаче заявления о приеме в электронной форме.

3.11. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензия на осуществление образовательной деятельности;

с копией свидетельство о государственной аккредитации;

с датой (датами) завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца;

с Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр.

3.12. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктами 3.9 и 3.11 Правил приема, заверяются подписью поступающего.

3.13. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о согласии на зачисление обязательство представить указанный документ в течение первого года обучения);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Институтом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);
- 5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 6) 2 фотографии поступающего 3×4 см.

3.14. Документ иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации представляется со свидетельством о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее – свидетельства о признании иностранного образования), за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется согласно Федеральному закону об образовании.

Поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять свидетельства о признании иностранного образования. При этом поступающий указывает в заявлении о согласии на зачисление обязательство представить свидетельство о признании иностранного образования в течение первого года обучения.

3.15. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Заявление о согласии на зачисление представляется на русском языке. В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

- 1) указывает обязательство в течение первого года обучения:
представить в Институт оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня в соответствии с пунктом 3.13 Правил приема;

- предоставить в Институт оригинал свидетельства о признании иностранного образования в соответствии с пунктом 3.14 Правил приема;

- 2) подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие образовательные организации.

3.17. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме)..

3.18. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе электронных образов документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.19. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление посредством

подачи заявления об отзыве заявления о согласии на зачисление в приложении 3 Правил приема, тем способом, которым было подано заявление о согласии на зачисление. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы.

3.20. При поступлении в Институт на основании поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся документы, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, (документ об образовании установленного образца, документ удостоверяющий личность, иные документы, представленные поступающим, с использованием дистанционных технологий, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией).

3.21. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы Института, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов и (или) документов, содержащих недостоверные сведения, подачу заявления о согласии на зачисление, заявления об отказе от зачисления, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

4. Вступительные испытания

4.1. Поступающие проходят следующие вступительные испытания:

специальная дисциплина, соответствующая направлению программы аспирантуры – приоритетное вступительное испытание при ранжировании списков поступающих;

иностраный язык.

4.2. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и программам магистратуры и утверждаются директором Института.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.4. Сроки проведения вступительных испытаний: с 18 по 25 августа 2020 г.

4.5. Институт проводит вступительные испытания с использованием и без использования дистанционных технологий.

Институт в праве осуществлять проведение вступительных испытаний без использования дистанционных технологий, если это не противоречит нормативно-правовым актам Губернатора Иркутской области издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4.6. Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится в виде устного экзамена по списку вопросов из утвержденной Институтом программы вступительного испытания по специальной дисциплине.

Каждый вопрос оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале.

Минимальное количество баллов при ответе для каждого вопроса вступительного испытания по специальной дисциплине – три.

Время ответа на все вопросы не должно превышать 10 мин.

4.7. Вступительное испытание по иностранному языку (английский, немецкий языки) проводится в соответствии с утвержденной Институтом программой вступительного испытания по иностранному языку, включающей в себя три этапа:

1. Письменный перевод текста по направлению и программе подготовки оригинального текста со словарем. Объем 2000 печатных знаков, время на подготовку – 60 минут.

2. Чтение вслух оригинального текста по направлению и программе подготовки и устный перевод со словарем. Объем 1000 печатных знаков, время на подготовку – 15 минут.

3. Беседа на иностранном языке с экзаменатором в пределах разговорных тем: биография, учеба, работа, круг научных интересов. Объем высказывания не менее 20 – 25 предложений.

Каждый этап вступительного испытания по иностранному языку оценивается по пятибалльной шкале.

Минимальное количество баллов при прохождении каждого этапа вступительного испытания по иностранному языку – три.

4.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдать более одного вступительного испытания в один день (при наличии возможности у Института).

4.9. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Передача вступительных испытаний не допускается.

4.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче в резервный день (в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.11. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний программами вступительных испытаний, утвержденными Институтом.

4.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, утвержденных Институтом, председатель и члены экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания.

4.13. Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий регулируется Регламентом проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, утвержденным Институтом.

4.14. Институт обеспечивает идентификацию поступающих при сдаче ими вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий согласно Регламенту проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

4.15. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Правил приема, экзаменационной комиссией составляется акт о нарушении Правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

4.16. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня его проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.17. Лица, получившие на вопросе или этапе вступительного испытания менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

4.18. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, пункты 3.17, 3.19, 4.16 и 8.10 Правил приема) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. В Институте созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных

помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Института, проводящими вступительное испытание).

5.4. Проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с использованием дистанционных технологий регулируется Регламентом проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, утвержденным Институтком.

5.5. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

5.6. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.7. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.8. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

5.9. Условия, указанные в пунктах 5.2 – 5.6 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя Апелляционной комиссии о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, либо о нарушении процедуры испытаний.

6.3. Апелляция подается одним из способов:

1) в электронной форме посредством электронной информационной системы Института – личного кабинета на официальном сайте Института <http://isem.irk.ru> и электронной почты priem@isem.irk.ru;

2) через оператора почтовой связи общего пользования;

3) лично поступающим (доверенным лицом) в организацию в соответствии с Порядком приема на обучение, если это не противоречит нормативно-правовым актам Губернатора Иркутской области издаваемым в соответствии с Указом

Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.7. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих инвалидов:

для глухих и слабослышащих обеспечивается участие переводчика жестового языка;

для слепых и слабовидящих обеспечивается участие тифлосурдопереводчика;

для слепоглухих обеспечивается участие тифлосурдопереводчика.

6.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6.9. В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляции.

6.10. При дистанционном рассмотрении апелляции поступающий имеет право воспользоваться интернет-трансляцией апелляции.

Институт обеспечивает идентификацию поступающего при просмотре интернет трансляции апелляции.

6.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего до сведения поступающего в электронном формате посредством электронной информационной системы Института.

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме

на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета в приложении 4 настоящих Правил приема.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний без учета индивидуальных достижений;

при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтом: специальная дисциплина; иностранный язык.

при равенстве конкурсных баллов, начисленных по результатам отдельных испытаний, по сумме конкурсных баллов с учетом индивидуальных достижений.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца;

наличие заявления о согласии на зачисление.

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Институт устанавливает день завершения приема заявления о согласии на зачисление, не позднее которого поступающие представляют заявление о согласии на зачисление.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18:00 часов по Иркутскому времени.

8.6. Зачислению подлежат поступающие представившие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.9. Сроки издания приказов о зачислении: с 28 по 31 августа 2020 г.

8.10. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.11. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности организации приема на целевое обучение

9.1. Институт проводит прием на целевое обучение в пределах установленных контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителями ИСЭМ СО РАН – Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – учредителями института).

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается учредителем института:

- 1) по организации;
- 2) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- 3) с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

9.2. В случае установления учредителем института целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 9.1 Порядка, Институт самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты по подпунктам 1 и 2 пункта 9.1 Правил приема, а также при необходимости по подпункту 3 пункта 9.1 Правил приема.

9.3. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Институтом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта

Российской Федерации или муниципального образования (далее – заказчики целевого приема).

Учредитель института может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты учредителем института без указанной детализации квота может быть детализована по отдельным заказчикам целевого приема Институтом самостоятельно.

9.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

9.5. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

обязательства Института по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства органа или организации, указанных в пункте 9.3 Порядка, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

9.6. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

9.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Института.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при

условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее — Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.13 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.13 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.13 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение 1

Заявление о приеме на обучение

Директору ИСЭМ СО РАН
чл.-корр. РАН В.А. Стенникову

от поступающего _____
(фамилия, имя, отчество полностью; гражданство;

_____ (место рождения; дата рождения; документ, удостоверяющий личность и его реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе на поступление для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

п/п	Направление / программа	Основа и форма обучения*		
		Бюджет	Платное обучение	
		Очная	Очная	Заочная
1	09.06.01 – Информатика и вычислительная техника / Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ			
2	13.06.01 – Электро- и теплотехника / Энергетические системы и комплексы			
3	13.06.01 – Электро- и теплотехника / Электрические станции и электроэнергетические системы			

* В соответствующих ячейках арабскими цифрами в порядке возрастания указывается приоритет зачисления.

Сведения об образовании: _____
(документ об образовании не ниже специалитета или магистратуры,

_____ и его реквизиты: серия, номер, страна, регион, населенный пункт, дата выдачи, год окончания, регистрационный

_____ номер, направление/специальность, программа, квалификация / уровень образования)

Достоверность представленной информации и подлинность документов подтверждаю

(подпись)

«___» _____ 2020 г.

1. Согласен(-на) на обработку персональных данных, необходимых в связи с поступлением в ИСЭМ СО РАН.

_____ (подпись)

2. Ознакомлен(а): с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), с Правилами приема в ИСЭМ СО РАН, в т.ч. правилами подачи апелляций, датой завершения приема заявления о согласии на зачисление.

_____ (подпись)

3. Диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук не имею (для поступающих на бюджетной основе).

_____ (подпись)

4. Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для поступления, информирован(а).

_____ (подпись)

5. Проинформирован(-на) об отсутствии общежития в ИСЭМ СО РАН.

_____ (подпись)

О себе сообщаю следующее:

Адрес регистрации: _____
(адрес с указанием индекса)

Место фактического проживания: _____
(адрес с указанием индекса; в случае совпадения с адресом

_____ (регистрации – совпадает с адресом регистрации)

E-mail: _____
(адрес(а) электронной почты)

Контактный(-ые) телефон(ы): _____
(номер(а) телефона(-ов))

Иностранный язык: _____
(вступительный экзамен по иностранному языку сдается по первому из указанных

_____ (предусмотренных программой вступительных испытаний)

Необходимость создания специальных условий для проведения вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидности: _____
(нуждаюсь; не нуждаюсь)

Достоверность представленной информации и подлинность документов подтверждаю

_____ (подпись)

«___» _____ 2020 г.

Вступительные испытания намерен(а) сдавать _____
(в ИСЭМ СО РАН или дистанционно,

с указанием перечня вступительных испытаний; при дистанционной сдаче дается согласие на видео- и аудиозапись

и указывается используемое оборудование)

Индивидуальные достижения:

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Медалист, победитель и призер чемпионатов, олимпиад, конкурсов по выбранному направлению подготовки аспирантуры. | _____ |
| | (число дипломов) |
| 2. Участник научных конкурсов и семинаров по направлению подготовки. | _____ |
| | (да или нет) |
| 3. Участник международных / всероссийских / региональных конференций. | _____/_____/_____ |
| | (да или нет) |
| 4. Участник научно-исследовательских работ, научных грантов, проектов (гос. заданий), хоз. договор по направлению подготовки. | _____ |
| | (общее число работ) |
| 5. Наличие патентов на изобретение по тематике соответствующей направлению подготовки. | _____ |
| | (число патентов) |
| 6. Наличие свидетельств на полезную модель, свидетельств на изобретение, свидетельств на программу ЭВМ по тематике, соответствующей направлению подготовки. | _____ |
| | (число свидетельств) |
| 7. Статьи в изданиях входящих в международные системы цитирования Web of Science или Scopus / в рецензируемых журналах ВАК / в прочих изданиях. | _____/_____/_____ |
| | (число статей) |
| 8. Автор или соавтор учебных изданий / монографий. | _____/_____ |
| | (число изданий) |
| 9. Именной стипендиат при обучении на специалитете или в магистратуре. | _____ |
| | (да или нет) |
| 10. Наличие диплома о высшем образовании (магистратура, специалитет) с отличием. | _____ |
| | (да или нет) |
| 11. Наличие действующего международного языкового сертификата уровней B1, B2 / C1 / C2. | _____/_____/_____ |
| | (да или нет) |
| 12. Диплом о дополнительном (к высшему) образовании по программам в области знания иностранных языков. | _____ |
| | (да или нет) |

Способ возврата оригиналов поданных документов в случае непоступления на обучение или отзыва документов: _____

(передача лицу, отозвавшему документы; доверенному лицу

направление через оператора почтовой связи общего пользования)

Достоверность представленной информации и подлинность документов подтверждаю

(подпись)

«___» _____ 2020 г.

Перечень документов к заявлению:

1) _____
(копия документа, удостоверяющий личность, гражданство и его реквизиты)

2) _____
(копия документ установленного образца об образовании и его реквизиты)

3) _____
(копии документов подтверждающие индивидуальные достижения)

4) согласие на обработку персональных данных;

5) 2 фотографии поступающего 3×4 см;

6) _____
(иные документы)

Достоверность представленной информации и подлинность документов подтверждаю

_____ «__» _____ 2020 г.
(подпись)

Данные проверены _____
(фамилия, имя, отчество ответственного за прием документов)

_____ «__» _____ 2020 г.
(подпись)

Приложение 2

Заявление о согласии на зачисление
Председателю приемной комиссии ИСЭМ СО РАН
от поступающего _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(документ, удостоверяющий личность и его реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Согласен на зачисление на обучение _____
(в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных

_____ ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договору

_____ об оказании платных образовательных услуг)

в 2020/2021 учебном году по направлению подготовки _____
(код и направление подготовки)

_____ по образовательной программе аспирантуры _____
(программа аспирантуры)

_____ по форме обучения _____
(очной, заочной)

Обязуюсь в течение первого года обучения предоставить в ИСЭМ СО РАН оригинал документа установленного образца, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления _____
(документ об образовании

_____ и его реквизиты)

_____ Подтверждаю, что мною не подано и не будет подано заявление о согласии на зачисление в другие организации на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема.

_____ (подпись)

«___» _____ 2020 г.

Приложение 3

Заявление об отзыве согласия на зачисление

от поступающего _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(документ, удостоверяющий личность и его реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Отзываюсь от зачисление на обучение в соответствии с ранее поданным
согласием на зачисление в институт в 2020/2021 учебном году по направлению
подготовки _____
(код и направление подготовки)

по образовательной программе аспирантуры _____
(программа аспирантуры)

по форме обучения _____
(очной, заочной)

на место _____
(в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета
субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договору об оказании платных образовательных услуг)

(подпись)

«___» _____ 2020 г.

Приложение 4
Учет индивидуальных достижений
Поступающих

п/п	Наименование индивидуального достижения	Подтверждающие документы	Количество баллов
1.	Победитель, призера, конференции-конкурса научной молодежи в ИСЭМ СО РАН – 10 баллов за каждый диплом;	копия диплома	10 баллов за каждый диплом
2.	Медалист, победитель и призер студенческой олимпиады «Я – профессионал», при условии соответствия профиля олимпиады выбранному направлению подготовки аспирантуры	копия диплома	10 баллов за каждый диплом
3.	Победитель финала национального межвузовского чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	копия диплома	8 баллов за каждый диплом
4.	Победитель финала национального межвузовского чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	копия диплома	8 баллов за каждый диплом
5.	Призер финала национального межвузовского чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	копия диплома	6 баллов за каждый диплом
6.	Победитель, призер вузовских чемпионатов или региональных чемпионатов по стандартам WorldSkills	копия диплома	4 балла за каждый диплом
7.	Победитель, призер, международной олимпиады при условии соответствия профиля олимпиады выбранному направлению подготовки аспирантуры	копия диплома	8 баллов за каждый диплом
8.	Победитель, призер всероссийской олимпиады при условии соответствия профиля олимпиады выбранному направлению подготовки аспирантуры	копия диплома	3 балла за каждый диплом
9.	Победитель, призер, региональной (областной) олимпиады при условии соответствия профиля олимпиады выбранному направлению подготовки аспирантуры	копия диплома	2 баллов за каждый диплом
10.	Участник научных конкурсов, семинаров по направлению подготовки	копия диплома, сертификата	3 балла в независимости от количества
11.	Участник международной конференции профильной для направления подготовки аспирантуры	копии программы конференции, сертификата, диплома	3 балла за каждую конференцию
12.	Участник всероссийской конференции профильной для направления подготовки аспирантуры	копии программы конференции, сертификата, диплома	2 балла за каждую конференцию
13.	Участник региональной (областной) конференции профильной для направления подготовки конференциям	копии программы конференции, сертификата, диплома	1 балл за каждую конференцию

п/п	Наименование индивидуального достижения	Подтверждающие документы	Количество баллов
14.	Именной стипендиат при обучении на специалитете или в магистратуре	копия приказа, сертификата, диплома	3 балла в независимости от количества
15.	Наличие диплома о высшем образовании (магистратура, специалитет) с отличием	копия диплома	5 баллов
16.	Участник научно-исследовательских работ, научных грантов, проектов (государственного задания), хоздоговоров по направлению подготовки	копии титульного листа и листа исполнителей	8 баллов в независимости от количества
17.	Российские и зарубежные патенты (положительные решения о выдачи), свидетельства на полезную модель, свидетельства на изобретение, свидетельства на программу ЭВМ по тематике, соответствующей направлению подготовки	копия патента, свидетельства	баллов за каждый патент/свидетельство;
18.	Автор (соавтор) статьи в зарубежных изданиях, входящих в международные системы цитирования Web of Science или Scopus	копия выходных данных: титульного листа и оглавления, статьи	10 баллов за каждую статью
19.	Автор (соавтор) статьи в рецензируемых журналах ВАК	копия выходных данных: титульного листа и оглавления, статьи	8 баллов за каждую статью
20.	Автор (соавтор) издания (учебные пособия, монографии), в т.ч. в соавторстве	копия выходных данных: титульного листа и оглавления, статьи	3 балла в независимости от количества
21.	Автор статьи в прочих изданиях, в вузовских сборниках, в материалах конференций (без соавторов)	копия выходных данных: титульного листа и оглавления, статьи	1 балл
22.	Обладатель действующего международного языкового сертификата уровень С2	копия сертификата	10 баллов в независимости от количества
23.	Обладатель действующего международного языкового сертификата уровень не ниже С1 (при отсутствии сертификата С2)	копия сертификата	8 баллов в независимости от количества
24.	Обладатель действующего международного языкового сертификата уровень не ниже В1, В2 (при отсутствии сертификата С1, С2)	копия сертификата	6 баллов в независимости от количества
25.	Диплом о дополнительном (к высшему) образовании по программам в области знания иностранных языков	копия диплома	6 баллов в независимости от количества