

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева  
Сибирского отделения Российской академии наук (ИСЭМ СО РАН)

Утверждаю

Директор ИСЭМ СО РАН  
И.И. Корр. РАН



В.А. Стенников

*мая* \_\_\_\_\_ 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения аспирантами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) определяет порядок зачета результатов освоения аспирантами учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и/или по другим образовательным программам для аспирантов, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институте).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – образовательные стандарты).

• Устав Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук».

1.3. Аспиранты Института, имеют право на зачёт результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и/или по другим образовательным программам, в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям образовательной программы, на которую обучающийся зачислен в Институт (далее – зачет результатов обучения).

1.4. Зачёт результатов обучения, согласно требованиям настоящего Положения, осуществляется в следующих случаях:

– при переводе из другой образовательной организации и/или с другой образовательной программы;

– при восстановлении после отчисления из Института;

– при выходе из академического отпуска с переводом на другую образовательную программу.

1.5. Зачет результатов обучения, попадающих под действие настоящего Положения, осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), практике, научному исследованию образовательной программы, на которую зачислен обучающийся в Институте, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), научному исследованию образовательной программы, которую обучающийся осваивал в другой организации или в Институте, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение (далее – подтверждающих документов):

– документов об образовании и/или о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и/или иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

– документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

1.6. Аспирантам Института могут быть зачтены в порядке, определяемом настоящим положением, независимо от формы обучения, результаты освоения учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований по освоенным (осваиваемым) ими образовательным программам.

1.7. Аспирант освобождается от повторного освоения дисциплин (модулей) практик, научных исследований, результаты освоения которых были зачтены в порядке, определяемом настоящим положением, и может не посещать учебные занятия по этим дисциплинам (модулям) и/или практики, не

проходить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по ним.

1.8. Аспирант может отказаться от зачета в порядке, определяемом настоящим положением, результатов освоения дисциплин (модулей), практик, научных исследований освоенных в сторонней организации или в Институте. В этом случае обучающийся должен посещать соответствующие учебные занятия и выполнять все виды текущего и промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине (модулю), пройти соответствующие практики.

1.9. Зачет результатов обучения осуществляется аттестационной комиссией института в виде перезачета результатов обучения (далее – перезачет) или переаттестации аспиранта (далее – переаттестация).

1.10. Результаты перезачета/переаттестации оформляются в документах по учету результатов освоения образовательной программы согласно локальным нормативным актам Института:

- аттестационный лист;
- зачетно-экзаменационный лист;
- зачетно-экзаменационная ведомость;
- личная учебная карточка.

1.11. Результаты перезачета/переаттестации оформляются в документах по учету результатов освоения образовательной программы с указанием перечня и объема перезачтенных/переаттестованных дисциплин (модулей), практик с оценкой в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной действующим учебным планом Института по соответствующей образовательной программе.

1.12. Записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в документы по учету результатов освоения образовательной программы отделом аспирантуры, на основании протокола решения аттестационной комиссии.

1.13. При оформлении документа об образовании перезачтенные/переаттестованные дисциплины (модули), практики, научные исследования вносятся в приложение к диплому наряду с другими дисциплинами (модулями), практиками, научными исследованиями освоенными аспирантами в рамках образовательной программы.

1.14. При переводе аспиранта в другую образовательную организацию или при отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках, научных исследованиях вносятся в справку об обучении или о периоде обучения.

## **2. Порядок подачи и рассмотрения заявления о перезачете/переаттестации**

2.1 Для перезачета/переаттестации результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям в случаях, попадающих под действие настоящего положения, аспирант подает в отдел аспирантуры

заявление о зачете результатов обучения по форме (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.2. К заявлению аспиранта прилагается подтверждающий документ (документы), заверенный подписью руководителя и печатью организации, в которой пройдено обучение, содержащий следующую информацию:

- наименование предмета (предметов);
- год (годы) изучения;
- объем (зачетных единиц и/или часов) по учебной дисциплине (модулю), практике в учебном плане организации, в которой обучающийся проходил обучение;
- форма (формы) промежуточного контроля по этой дисциплине (модулю), практике в соответствии с учебным планом организации, в которой обучающийся проходил обучение;
- оценки (отметки) по результатам промежуточного контроля по этой дисциплине, практике, научному исследованию.

2.3. В качестве подтверждающего документа к заявлению может быть приложен справка об обучении или о периоде обучения.

2.4. Решение о перезачете/переаттестации дисциплин (модулей), практик, научных исследований освоенных аспирантом, принимает аттестационная комиссия Института.

2.5. Аттестационная комиссия формируется приказом директора сроком на 1 год. В состав аттестационной комиссии каждого института входят не менее трех научно-педагогических работников Института. При необходимости к работе аттестационной комиссии могут привлекаться научные сотрудники отделов Института. Председателем аттестационной комиссии является директор института.

2.6. По результатам рассмотрения заявления аспиранта принимается одно из следующих решений, которое оформляется протоколом решения аттестационной комиссии по форме (Приложение 2 к настоящему Положению):

- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины (модуля), практики, научному исследованию с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) направить аспиранта на переаттестацию по заявленной учебной дисциплине (модулю), практике, научному исследованию;
- в) не засчитывать результаты освоения заявленной учебной дисциплины (модуля), практики, научного исследования, так как предъявленные документы и/или указанные в заявлении результаты обучения не соответствуют требованиям настоящего Положения.

2.7. Решение о перезачете/переаттестации принимается аттестационной комиссией отдельно по каждой дисциплине (модулю), практике, научному исследованию, указанному в заявлении аспиранта.

2.8. Аттестационная комиссия в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления о перезачете/переаттестации и прилагаемых к нему документов устанавливает соответствие аспиранта, его результатов обучения и предъявленных документов требованиям, предусмотренным настоящим

положением и оформляет протокол решения аттестационной комиссии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.9. Отдел аспирантуры информирует заявителя о принятом решении под подпись в течение 5 рабочих дней после принятия решения аттестационной комиссией в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.10. Протокол решения аттестационной комиссии по форме (Приложение 2 настоящего Положения) хранится в личном деле аспиранта.

2.11. Заявление о зачете результатов обучения по форме (Приложение 1 настоящего положения) подается аспирантом не менее чем за 1 месяц до начала очередного периода промежуточной аттестации согласно действующему учебному плану. Все процедуры перезачета/переаттестации должны быть завершены до начала очередного периода промежуточной аттестации аспиранта.

### **3. Порядок перезачета результатов обучения**

3.1. При перезачете осуществляется перенос результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, научному исследованию освоенной аспирантом при получении образования в аккредитованном образовательном учреждении, в документы Института об освоении аспирантом образовательной программы в соответствии с действующим учебным планом.

3.2. Перезачет результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

– эти дисциплины (модули), практики, научные исследования входят в учебный план института по основной образовательной программе высшего образования, на которую зачислен аспирант;

– наименования этих дисциплин (модулей), практик совпадают с наименованиями в учебном плане, по которому они были освоены аспирантом в другой организации и/или по другой образовательной программе, либо признаны аттестационной комиссией соответствующими по их содержанию (на основании краткой аннотации дисциплины и/или учебно-тематического плана и/или иной представленной обучающимся информации о содержании дисциплины);

– количество часов (зачетных единиц), за которое эти дисциплины (модули), практики были освоены аспирантом, составляет не менее 90% от количества часов (зачетных единиц), отведенного на их освоение в учебном плане института по образовательной программе, на которую зачислен аспирант;

– дисциплины (модули), практики освоены обучающимся не ранее, чем за 5 лет до момента подачи заявления о зачете результатов обучения по форме (Приложение 1 настоящего Положения).

3.3. Перезачет дисциплины (модуля), практики возможен при соответствии уровней образования независимо от формы обучения и образовательных технологий.

3.4 При несовпадении видов контроля по дисциплине (модулю), практике, научному исследованию их соответствие и оценка в результате перезачета определяется по следующей таблице:

Вид контроля по освоенной дисциплине (модулю) или практике	Имеющаяся оценка по освоенной дисциплине (модулю) или практике	Вид контроля в соответствии с учебным планом по ООП, на которую зачислен обучающийся	Оценка в результате перезачета
Экзамен	удовлетворительно/ хорошо/отлично	Зачет	Зачтено
Экзамен	удовлетворительно/ хорошо/отлично	Зачет с оценкой	удовлетворительно/ хорошо/отлично
Зачет с оценкой	удовлетворительно/ хорошо/отлично	Экзамен	удовлетворительно/ хорошо/отлично
Зачет с оценкой	удовлетворительно/ хорошо/отлично	Зачет	зачтено
Зачет	зачтено	Экзамен	удовлетворительно
Зачет	зачтено	Зачет с оценкой	удовлетворительно
Курсовая работа / проект	удовлетворительно/ хорошо/отлично	Курсовой проект/работа*	удовлетворительно/ хорошо/отлично

3.5. При несогласии с указанной в пункте 3.4 настоящего положения оценкой обучающийся вправе пройти переаттестацию, согласно требованиям настоящего положения, либо отказаться от перезачета/переаттестации результатов обучения.

3.6. При перезачете дисциплин (модулей), практик, научных исследований подтвержденные в установленном порядке результаты обучения в соответствии с действующим учебным планом и локальными нормативными актами Института вносятся в соответствующие документы по учету результатов освоения основной образовательной программы сотрудником отдела аспирантуры на основании протокола решения аттестационной комиссии о перезачете/переаттестации по форме (Приложение 2 настоящего Положения), без необходимости повторного освоения обучающимся данных дисциплин (модулей), прохождения практик, промежуточной аттестации по ним.

#### **4. Порядок переаттестации аспиранта**

4.1. При переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний, умений, навыков и/или практического опыта аспиранта по указанным в заявлении дисциплинам (модулям), практикам в соответствии с образовательной программой, на которую обучающийся зачислен в институт. Переаттестация может проводиться в форме экзамена, зачета, собеседования, выполнения практического (кейсового) задания, иных контрольных мероприятий по решению аттестационной комиссии в соответствии с

оценочными средствами, определенными для данной дисциплины (модуля) или практики в образовательной программе.

4.2. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится решение об освобождении аспиранта от необходимости повторного освоения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики, научного исследования.

4.3. Переаттестация проводится на основании заявления аспиранта по форме (Приложение 1 настоящего Положения) и протокола решения аттестационной комиссии по форме (Приложение 2 настоящего положения) о перезачете/переаттестации дисциплин (модулей), практик, научных исследований учебного плана соответствующей образовательной программы.

4.4. Аттестационная комиссия назначает время и место проведения переаттестации по каждой дисциплине, не более 1 дисциплины (модуля) или практики в день для одного аспиранта.

4.5. Для проведения переаттестации аттестационная комиссия может привлекать в качестве экспертов научно-педагогических работников и научных сотрудников Института.

4.6. Не менее чем за 5 дней до переаттестации аспиранту предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины/модуля (программой практики) и с перечнем контрольных вопросов и/или заданий по ней, сообщается время и место прохождения переаттестации.

4.7. Результаты переаттестации оформляются протоколом переаттестации дисциплин учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) по форме (Приложение 3 к настоящему Положению). Если к переаттестации привлекались другие эксперты кроме членов аттестационной комиссии, то они подписывают соответствующий протокол переаттестации.

Следует оформлять отдельные протоколы переаттестации по разным дисциплинам (модулям), практикам для одного аспиранта, если к процедуре переаттестации по ним привлекались разные эксперты. Допускается оформлять общий протокол переаттестации по различным дисциплинам (модулям), практикам для одного аспиранта, при этом все привлеченные эксперты подписывают данный протокол.

4.8. В результате переаттестации дисциплин (модулей), практик, научных исследований подтвержденные в установленном порядке результаты обучения в соответствии с действующим учебным планом и локальными нормативными актами института вносятся в соответствующие документы по учету результатов освоения основной образовательной программы сотрудником отдела аспирантуры на основании протокола переаттестации по форме (Приложение 3 к настоящему Положению) дисциплин учебного плана соответствующей основной образовательной программе, без необходимости повторного изучения обучающимся данных дисциплин (модулей), прохождения практик, научных исследований прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации по ним.

*Приложение № 1*  
*Оформление заявления*  
*о перезачете/переаттестации*  
*дисциплин (модулей), практик,*  
*научных исследований*

Директору ИСЭМ СО РАН

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(адрес, контактные данные)

**Заявление**

Прошу зачесть мне, \_\_\_\_\_ обучающемуся \_\_\_\_\_ курса  
(Фамилия и инициалы заявителя) (курсе)

следующие дисциплины (модули), практики, научные исследования, изученные мною в образовательной организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

имеющей юридический адрес: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, объем в академических часах или зачетных единица, оценка)

2. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, объем в академических часах или зачетных единица, оценка)

Подтверждающий документ \_\_\_\_\_, в котором

указан результат освоения учебной дисциплины, практики, научного исследования, прилагается.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)



Приложение № 2  
Оформление протокола  
решения аттестационной комиссии  
о перезачете/переаттестации дисциплин  
учебного плана

**Протокол № \_\_\_\_**  
**решения аттестационной комиссии о перезачете/переаттестации**  
**дисциплин учебного плана основной образовательной программы по**  
**направлению подготовки (специальности)**

\_\_\_\_\_  
(шифр, наименования направления и направленности)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество аспиранта)  
Освоил дисциплины в организации \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Представлены документы: \_\_\_\_\_  
(список документов, приложенных к заявлению)

Аттестационная комиссия, рассмотрев представленные документы, приняла решение:

1. Перезачесть аспиранту следующие дисциплины:

Шифр дисциплины по действующему учебному плану института	Наименование дисциплины	Количество часов, з.е. учебного плана, по которому освоена дисциплина	Количество часов, з.е. действующего учебного плана института	Оценка

2. Направить аспиранта на переаттестацию по следующим дисциплинам:

Шифр дисциплины по действующему учебному плану института	Наименование дисциплины	Количество часов, з.е. учебного плана, по которому освоена дисциплина	Количество часов, з.е. действующего учебного плана института	Время и место переаттестации по дисциплине

3. Отказать в перезачете/переаттестации по следующим дисциплинам, освоенным в другой образовательной организации и/или по другой образовательной программе:

Год обучения	Наименование дисциплины, освоенной в другой образовательной организации и/или по другой образовательной программе	Количество часов, з.е. учебного плана другой образовательной организации или по другой образовательной программе	Оценка, полученная в другой образовательной организации и/или по другой образовательной программе

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

*Приложение № 3*  
*Оформление протокола*  
*решения аттестационной комиссии*  
*о переаттестации дисциплин*  
*учебного плана*

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**переаттестации дисциплин учебного плана основной образовательной**  
**программы по направлению подготовки (специальности)**

\_\_\_\_\_  
(шифр, наименования направления и направленности)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество аспиранта)  
Освоил дисциплины в организации \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Представлены документы: \_\_\_\_\_  
(список документов, приложенных к заявлению)

Аттестационная комиссия, на основании заявления аспиранта и протокола решения аттестационной комиссии № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., провела переаттестацию аспиранта и приняла решение:

Перезачесть аспиранту следующие дисциплины по результатам переаттестации:

Шифр дисциплины по действующему учебному плану института	Наименование дисциплины	Количество часов, з.е. учебного плана, по которому освоена	Количество часов, з.е. действующего учебного плана института	Оценка

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)