|  |  |
| --- | --- |
| Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук (ИСЭМ СО РАН)  Отдел наименование отдела  (Лаборатория наименование лаборатории) | УТВЕРЖДАЮ  Врио директора института  член-корр. РАН  В.А. Стенников  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

# Должностная инструкция главного научного сотрудника *Иванова Ивана Ивановича*

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Главный научный сотрудник непосредственно подчиняется заведующему отделом.

1.2. Основной задачей главного научного сотрудника является выполнение научных исследований в области **указать наименование области научных исследований** в соответствии с планом НИР Института.

1.3. Главный научный сотрудник отдела осуществляет свою работу на основании Положения об отделе и настоящей должностной инструкции.

1.4. Главному научному сотруднику подчиняются сотрудники отдела, участвующие под его руководством в выполнении научных работ в соответствии с планом НИР Института

1.5. Главный научный сотрудник назначается на должность приказом директора Института через избрание по конкурсу, подлежит аттестации не реже 1 раза в 5 лет.

1.6. Главный научный сотрудник в своей деятельности руководствуется:

- нормативными правовыми актами, другими руководящими и методическими материалами, регулирующими его сферу деятельности, включая Положение о подразделении;

- приказами и распоряжениями директора Института, руководителя отдела и лаборатории;

- настоящей должностной инструкцией.

## КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И НЕОБХОДИМЫЙ УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ.

* 1. Главный научный сотрудник должен иметь ученую степень доктора наук, ученое звание профессора и отвечать следующим требованиям к квалификации по наличию за последние 5 лет:
* иметь необходимое количество статей в научных журналах, индексируемых в РИНЦ, Web of Science, Scopus по направлениям исследований Института, и публикаций в изданиях, индексируемых в международных системах научного цитирования Web of Science и Scopus (конкретные количественные требования устанавливаются локальным нормативным актом);
* монографий, подготовленных лично или в соавторстве;
* очных докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах);
* участия в качестве руководителя или ответственного исполнителя работ в проектах по научным грантам (РФФИ, РНФ и др.), по федеральным целевым программам, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям);
* подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук) или руководство обучением аспирантов.
  1. Главный научный сотрудник должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы Правительства РФ, Президиума РАН и учреждения по вопросам организации научной деятельности.

## ОБЯЗАННОСТИ.

Главный научный сотрудник обязан:

* 1. Осуществлять научное руководство по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.
  2. Участвовать в формировании планов научно-исследовательских работ учреждения и непосредственное участвовать в выполнении исследований, в том числе осуществлять:
  + формулирование направлений исследований, организация составления программ работ, определение методов и средств их проведения;
  + координацию деятельности соисполнителей работ в руководимых им направлениях;
  + анализ и обобщение полученных результатов и данных мировой и отечественной науки в соответствующей области;
  + проведение научных экспертиз проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;
  + определение сферы применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечение научного руководства их практической реализацией;
  + участие в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.
  1. Качественно, в полном объеме, в срок выполнять работы по государственному заданию Института в соответствии с утвержденным индивидуальным планом и представлять отчеты о проделанной работе, исполнять требования локальных нормативных актов, правила и обязательства по обработке и защите персональных данных, о создании и защите служебных результатов интеллектуальной собственности, государственной, служебной и конфиденциальной тайны;
  2. Ежегодно осуществлять публикацию результатов своей научной деятельности в журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ по тематике государственного задания и иных проектов.
  3. Осуществлять подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации, участие в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение курсов лекций, руководство семинарами, дипломными работами и др.).

## ПРАВА.

Главный научный сотрудник имеет право:

4.1. Запрашивать необходимые документы, информацию у заведующего отделом.

4.2. Давать подчиненным ему сотрудникам задания по вопросам, входящим в его функциональные обязанности.

4.3. Контролировать выполнение заданий.

4.4. Вступать во взаимоотношения с подразделениями Института и сторонних организаций для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

4.5. Представлять интересы Института в сторонних организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Главный научный сотрудник несет ответственность за:

* ненадлежащее выполнение своих обязанностей;
* неправильность и неполноту использования предоставленных ему прав;
* необеспечение выполнения закрепленных за ним плановых заданий или плановых показателей: (можно указать конкретно)
* нарушение трудовой дисциплины.

Руководитель (заведующий) лабораторией,

д.т.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.П. Петров

Руководитель (заведующий) отделом,

д.т.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Сидоров

Согласовано:

зав. ОК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Александрова

С должностной инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись и ФИО полностью

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_